

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради

ЛДУФК ім. Івана Боберського
протокол № 3 від 27 жовтня 2019 року

Ректор  Є.Н.Пристапу



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ,
АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ,
ПРАЦІВНИКІВ ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

Львів-2019

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про академічну мобільність академічну мобільність здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних, працівників (далі – Положення) регламентує організацію академічної мобільності здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних, наукових, адміністративних працівників та інших учасників освітнього процесу (далі – Працівники), які реалізують право на академічну мобільність (далі – учасники академічної мобільності) у Львівському державному університеті фізичної культури імені І.Боберського.

Положення розроблено відповідно до Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Закону України "Про освіту" від 05.09.2017 р. № 2145-VIII; Стандарту і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (2015) і ДСТУ ISO 9001:2009. Система управління якістю. Вимоги. Національний стандарт України; Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм ЛДУФК імені Івана Боберського, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про організацію проведення практики студентів Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського, Статут Львівського державного університету фізичної культури, Стратегія розвитку Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського на період 2019 - 2029 роки.

2. Академічна мобільність є одним із пріоритетних напрямів діяльності Університету з метою поглиблення інтернаціоналізації та інтеграції Університету в український та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

3. Право на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між вітчизняними та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами, підприємствами, організаціями) або їх основними структурними підрозділами (далі – організації-партнери), а також між учасником освітнього процесу та закладом вищої освіти (науковою установою, підприємством, організацією) з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету на основі індивідуальних запрошень.

4. Форми документів за напрямом академічної мобільності вводяться наказом ректора Університету відповідно до Інструкції з діловодства.

5. Учасники академічної мобільності в Університеті мають однакові академічні права та обов'язки зі здобувачами вищої освіти та Працівниками Університету.

6. За місцем реалізації академічна мобільність поділяється на:

– внутрішню – право на яку реалізується вітчизняними учасниками академічної мобільності у організаціях-партнерах в межах України;

– міжнародну – право на яку реалізується вітчизняними учасниками академічної мобільності у організаціях-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками академічної мобільності у вітчизняних організаціях-партнерах.

7. Основні види академічної мобільності:

– ступенева мобільність – навчання у організації-партнері, відмінній від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше організацій-партнерів;

– кредитна мобільність – навчання у організації-партнері, відмінній від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в організаціях-партнерах постійного місця навчання учасника освітнього процесу, за умови, що загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності в організаціях-партнерах, що направляє за програмою мобільності, залишається незмінним.

8. Форми академічної мобільності:

– для здобувачів вищої освіти: навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування.

– для працівників: участь у спільних проектах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування, підвищення кваліфікації.

9. Участь у програмах академічної мобільності можлива за умови їх відповідності освітній програмі, на яку зараховано здобувача вищої освіти, або напряму діяльності Працівника (за винятком мовного стажування).

10. Інформаційне забезпечення та супровід, консультаційну та організаційну підтримку академічної мобільності забезпечують:

– для студентів – деканати;

– для аспірантів і докторантів – відділ аспірантури та докторантури;

– для науково-педагогічних, наукових працівників та інших учасників освітнього процесу у випадку проходження наукового стажування, участі у спільних проектах, проведення наукових досліджень та підвищення кваліфікації з науковою складовою – навчальний відділ;

– для науково-педагогічних працівників та адміністративних працівників у випадку викладання, підвищення кваліфікації та участі у спільних проектах в організаціях-партнерах – відділ міжнародних зв'язків.

11. Інформаційне забезпечення та супровід академічної мобільності реалізується з метою інтернаціоналізації діяльності Університету, стимулювання і підтримки міжнародного обміну здобувачами вищої освіти та Працівниками у поєднанні з навчальним процесом і передбачає інформування:

– про щорічні програми мобільності та інші проекти, гранти і програми з навчання, стажування та підвищення кваліфікації в українських або іноземних організаціях-партнерах;

– про спільні договори, програми та проекти Університету з організаціями-партнерами;

– про види, форми, етапи, тривалість, зміст академічної мобільності та процес визнання її результатів;

- про вимоги до учасників академічної мобільності, про процедури і терміни подання необхідних документів;
- про результати участі у програмах академічної мобільності.

ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ

1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються докторанти, здобувачі другого та третього рівня вищої освіти денної форми навчання. Здобувачі першого рівня вищої освіти денної форми навчання мають право на участь у програмах академічної мобільності за умови успішного завершення 1-го року навчання.

2. Учасники академічної мобільності з числа здобувачів вищої освіти зараховуються до організацій-партнерів як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу.

3. За здобувачами вищої освіти на період участі у програмах академічної мобільності зберігається місце навчання.

4. Учасники академічної мобільності не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО), окрім іноземних громадян.

5. На термін навчання за програмами академічної мобільності здобувачу вищої освіти оформлюється індивідуальний навчальний план для учасників академічної мобільності

6. Залежно від програми академічної мобільності відбір учасників здійснюється на конкурсній основі або організацією, яка приймає учасників, або Університетом з урахуванням вимог організації-партнера.

7. Для участі у конкурсному відборі в Університеті здобувачі вищої освіти надають до навчального відділу:

- завірену копію навчальної картки з перекладом іноземною мовою;
- сертифікат про рівень володіння іноземною мовою;
- план навчання в організації-партнері;
- лист-підтримки від організації-партнера для здобувачів третього рівня вищої освіти;
- документи про наукову діяльність, мотиваційний лист або інші документи (за вимогою організації-партнера).

8. Права та зобов'язання учасників академічної мобільності визначаються договором про навчання за програмою академічної мобільності.

9. Участь в програмах академічної мобільності регламентується двосторонніми договорами між Університетом та організаціями-партнерами. У випадку обрання програми організації, яка не є партнером Університету, участь в ній допускається за умови відповідності цієї програми освітній програмі, за якою здійснює підготовку здобувач вищої освіти.

10. Академічна мобільність іноземних громадян в Університеті здійснюється відповідно до вимог:

- чинного законодавства України з питань державної міграційної політики;
- внутрішніх нормативно-правових документів Університету;
- міжуніверситетських договорів, протоколів, меморандумів та угод між Університетом та організаціями-партнерами.

11. Іноземні учасники академічної мобільності мають однакові академічні права та обов'язки з громадянами України.

12. Іноземні учасники академічної мобільності з числа здобувачів вищої освіти, можуть бути зараховані на навчання до Університету на умовах безоплатного навчання в рамках договорів про академічну мобільність між Університетом та організаціями-партнерами.

13. Для зарахування до Університету іноземних учасників академічної мобільності з числа здобувачів вищої освіти вони надають наступні документи:

- копія паспорту учасника, нотаріально завіреним переклад першої сторінки паспорту та копія сторінки з українською візою;
- документ про отримання попереднього ступеня освіти (атестат про повну середню освіту для здобувачів першого рівня вищої освіти, диплом бакалавра для здобувачів другого рівня вищої освіти, диплом магістра для аспірантів);
- план навчання із зазначенням відповідних дисциплін та мови навчання;
- підписана учасником згода про обробку персональних даних;
- підписані учасником протоколи вступного інструктажу, щодо ознайомлення із внутрішнім розпорядком Університету, проживання в гуртожитках, освітнього процесу;
- заява учасника про оформлення посвідки на тимчасове проживання, до якої додаються 2 фотокартки (3,5×4,5 см);
- сертифікат, що підтверджує рівень володіння мовою, якою відбуватиметься навчання в Університеті;
- лист-номінація від відповідальної особи із організації-партнера з міжнародної співпраці/академічної мобільності.

14. На основі документів, вищевказаних та між університетського договору, деканат спільно з Відділом міжнародних зв'язків оформлюється подання про зарахування на ім'я першого проректора із візою-погодженням декана факультету або заступника Відділу міжнародних зв'язків.

15. Відповідальність за супровід учасників академічної мобільності під час їх навчання/стажування покладається на координаторів з академічної мобільності факультету.

16. Для відображення результатів навчання за програмою академічної мобільності координатор з академічної мобільності факультету готує сертифікат встановленого зразка, який підтверджує виконання програми, відповідно до укладеного договору, а також виписку оцінок із зазначенням всіх освітніх компонент, які вивчав здобувач вищої освіти, оцінок за університетською шкалою та кількості кредитів ЄКТС.

ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ

1. Організаційні питання та питання супроводу учасників академічної мобільності організацій-партнерів вирішуються Навчальним відділом спільно з Відділом міжнародних зв'язків та структурним підрозділом, у якому проходить академічна мобільність.

2. Для учасників програми академічної мобільності в Університеті формується офіційне запрошення встановленого зразка за підписом уповноваженої особи, де зазначається повне ім'я учасника, його домашній заклад, запланований період мобільності та приймаючий факультет з офіційною печаткою Університету. Уповноваженою особою може бути перший проректор, проректор з наукової роботи та зовнішніх зв'язків, декан факультету або його заступник.

3. Для оформлення іноземних учасників академічної мобільності організацій-партнерів в Університеті необхідними є наступні документи:

- підтвердження номінації від організацій-партнерів;
- план стажування або викладання із зазначенням наукових або професійних інтересів, пропонованих заходів а рамках програми академічної мобільності та мови стажування;
- службова записка від особи, відповідальної за учасника академічної мобільності (представник структурного підрозділу Університету, начальник Навчального відділу, проректор з навчально-виховної роботи тощо) на ім'я ректора Університету з візою-погодженням проректора з міжнародних зв'язків з проханням дозволити організацію візиту іноземного учасника академічної мобільності;

– програма візиту іноземного учасника академічної мобільності з візою- погодженням проректор з наукової роботи та зовнішніх зв'язків та резолюцією ректора Університету.

4. У разі успішного завершення програми академічної мобільності іноземним учасником Відділ міжнародних зв'язків формує сертифікат встановленого зразка.

5. Залежно від програми академічної мобільності відбір учасників здійснюється на конкурсній основі або організацією, яка приймає учасників, або Університетом з урахуванням вимог організації-партнера.

6. У випадку конкурсного відбору в Університеті Працівники надають до Навчального відділу:

- рейтинг науково-педагогічного та наукового працівника;
- план навчання або стажування, погоджений з керівництвом факультету; – сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (за наявності);
- анкету-заявку.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету.

Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.