

Інформаційно-бібліографічна робота

№	Перелік робіт	Термін виконання	відповідальний
1.	Формування і подання бібліографічної інформації на сайт університету	січень - грудень	Ривко Н. Я.,
2.	Надання бібліографічних довідок (консультацій, порад), у т. ч. електронних	-//-	Ривко Н.Я.,
3.	Надання віртуальних бібліографічних довідок	січень-грудень	Ривко Н. Я.
4.	Інформаційний супровід (підбір літератури, особиста участь) науково-практичних конференцій університету	- // -	Содома-Сенько І. Ривко Н. Я.
5.	Щоденне оновлення інформації на університетському стенді «Цей день в історії України».	- // -	Ривко Н. Я.
6.	Електронна доставка документів		Свістельник І. Р.
7.	Перевірка правильності оформлення списків літератури до статей, дипломних, магістерських робіт, кандидатських дисертацій.	-//-	Свістельник І. Р.
8.	Індексування наукових тем за УДК	-//-	Свістельник І. Р.
9.	Індексування наукових тем за ББК	-//-	Свістельник І. Р.
10.	Надання авторського знаку	-//-	Свістельник І. Р.
11.	Формування і внесення в електронний каталог аналітичних описів статей з журналів	-//-	Ривко Н. Я.
12.	Формування і внесення в електронний каталог аналітичних описів статей зі збірників наукових праць	січень - грудень	Ривко Н.Я.
13.	Формування і внесення в електронний каталог аналітичних описів статей з матеріалів наукових конференцій	січень - грудень	Ривко Н.Я.
14.	Формування і внесення в електронний каталог аналітичних описів статей з електронного журналу «Спортивна наука України»	січень - грудень	Ривко Н. Я.
15.	Реєстрація фахових журналів в інвентарній книзі обліку фахових журналів	-//-	Ривко Н. Я.
16.	Формування бібліографічних описів нових надходжень журналів і внесення їх в електронну базу даних журналів	-//-	Ривко Н. Я.
17.	Формування бібліографічних описів нових надходжень іноземної літератури і внесення їх в електронну базу даних	-//-	Ривко Н. Я.

18.	Внесення в електронний каталог бібліографічних описів статей з предметного каталогу (ретроспективно)	-//-	Ривко Н. Я.,
19.	Перевірка відповідності бібліотечно-бібліографічній класифікації і вдосконалення структури систематичного каталогу	-//-	Ривко Н. Я.
20.	Предметизація аналітичних описів статей зі збірників, журналів згідно з рубрикацією предметного каталогу зі спорту, психолого-педагогічної картотеки, картотеки персоналій та українознавства.	-//-	Ривко Н. Я.
21.	Виготовлення друкованих карток з аналітичними описами статей з журналів і збірників для розміщення у предметному каталозі зі спорту та у картотеках.	-//-	Ривко Н. Я.,
22.	Виготовлення друкованих карток з бібліографічними описами нових надходжень іноземної літератури	січень - грудень	Ривко Н. Я.
23.	Введення карток з бібліографічними описами нових надходжень іноземної літератури до картотеки іноземної літератури	-//-	Ривко Н. Я.
24.	Введення карток з аналітичними описами статей зі збірників, журналів до предметного каталогу зі спорту та картотек.	-//-	Ривко Н. Я.,
25.	Редагування предметного каталогу зі спорту згідно із сучасними науковими засадами фізичної культури і спорту (доповнення новими рубриками, вилучення застарілої інформації, уточнення елементів опису).	-//-	Ривко Н. Я.,
26.	Редагування психолого-педагогічної картотеки (доповнення новими рубриками, вилучення застарілої інформації).	-//-	Ривко Н. Я.
27.	Наповнення новою бібліографічною інформацією картотеки персоналій.	-//-	Ривко Н. Я.
28.	Редагування картотеки персоналій (доповнення новими рубриками, вилучення застарілої інформації).	-//-	Ривко Н. Я.
29.	Наповнення новою бібліографічною інформацією картотеки українознавства.	-//-	Ривко Н. Я.
30.	Редагування картотеки українознавства (доповнення новими рубриками, вилучення застарілої інформації).	-//-	Ривко Н. Я.
31.	Наповнення новою бібліографічною інформацією картотеки літератури про ЛДУФК.	-//-	Ривко Н. Я.
32.	Редагування картотеки літератури про ЛДУФК (доповнення новими рубриками, вилучення застарілої інформації).	-//-	Ривко Н. Я.
33.	Наповнення новою бібліографічною інформацією картотеки власних видань ЛДУФК	-//-	Ривко Н. Я.

34.	Редагування картотеки власних видань ЛДУФК (доповнення новими рубриками, вилучення застарілої інформації).	-//-	Ривко Н. Я.
35.	Бібліографічний опис наукових праць професорсько-викладацького складу ЛДУФК.	-//-	Ривко Н. Я.
36.	Облік кількості наукових праць, видавничої діяльності, видів публікацій професорсько-викладацького складу ЛДУФК.	-//-	Ривко Н. Я.
37.	Формування бібліографічних видань до 70-річчя ЛДУФК <ul style="list-style-type: none"> • Ректори ЛДУФК • Проректори ЛДУФК • Декани ЛДУФК • Доктори наук ЛДУФК • Професори ЛДУФК 	-//-	Свістельник І. Р.
38.	Формування окремих бібліографічних покажчиків друкованих праць ректорів, проректорів, деканів, завідувачів кафедр, професорів ЛДУФК.		Свістельник І. Р.
39.	Створення бібліографічного покажчика друкованих праць професорсько-викладацького складу ЛДУФК за 2016 рік.	-//-	Ривко Н. Я.
40.	Розміщення описів наукових праць професорсько-викладацького складу ЛДУФК за 2016 рік у картотеці друкованих праць професорсько-викладацького складу ЛДУФК.	- // -	Ривко Н. Я.
41.	Аналіз цитованості наукових праць професорсько-викладацького складу ЛДУФК у друкованих та електронних українських і зарубіжних виданнях	- // -	Ривко Н. Я.
42.	Відслідковування публікацій ПВС університету у міжнародних наукометричних базах даних (Scopus, Web of Science та ін.)	- // -	Ривко Н. Я.,
43.	Розміщення наукових статей професорсько-викладацького складу в репозитарії бібліотеки ЛДУФК	- // -	Ривко Н. Я.
44.	Редагування бібліографічного покажчика фонду іноземної літератури.	травень, жовтень	Ривко Н. Я.
45.	Надання у користування періодики у читальній залі № 2	- // -	Ривко Н. Я.
46.	Облік і реєстрація газет, переміщення їх у відділі бібліотеки.	- // -	Ривко Н. Я.
47.	Перегляд преси з метою відслідковування інформації (спортивної, урядових документів та ін.)	- // -	Ривко Н. Я.
48.	Зшивання газет у підшивки	- // -	Ривко Н. Я.
49.	Переміщення журналів та газетних підшивок за поточний рік у книгосховище на зберігання	грудень	Ривко Н. Я.
50.	Надання у користування друкованих матеріалів кафедр університету у читальній залі № 2 і їх упорядкування	- // -	Ривко Н. Я.
51.	Надання у користування дисертацій та облік		

	користувачів	січень - грудень	Ривко Н. Я.
52.	Упорядкування фонду і картотеки дисертацій	- // -	Ривко Н. Я.
53.	Надання у користування авторефератів дисертацій	- // -	Ривко Н. Я.
54.	Упорядкування фонду авторефератів дисертацій	січень	Ривко Н. Я.
55.	Надання у користування іноземної літератури і облік користувачів	січень - грудень	Ривко Н. Я.
56.	Упорядкування фонду і картотеки іноземної літератури	січень, червень	Ривко Н. Я.
57.	Облік і впорядкування фонду та картотеки дипломних і магістерських робіт	- // -	Ривко Н. Я.
58.	Підготовка щомісячних звітів щодо обслуговування читачів у читальній залі №2	січень- грудень	Ривко Н. Я.
59.	Підготовка тематичних виставок, відкритих переглядів літератури у читальній залі № 2	- // -	Ривко Н. Я.
60.	Розробка плану просвітницьких заходів на 2017 навчальний рік у читальних залах № 1, 2 бібліотеки.	листопад	Ривко Н. Я.
61.	Підготовка щомісячних звітів з інформаційно-бібліографічної роботи.	січень-грудень	Ривко Н. Я.
62.	Розробка плану інформаційно-бібліографічної роботи на 2017 рік.	листопад	Ривко Н. Я.
63.	Підготовка річних звітів з інформаційно-бібліографічної роботи	грудень	Ривко Н. Я.