

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський державний університет фізичної культури**  
**імені Івана Боберського**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

вченою радою ЛДУФК  
імені Івана Боберського  
протокол № 10 від 13.06.2019 року  
Голова вченої ради



Є.Н.Пристапа

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок замовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту  
державного зразка Львівського державного університету фізичної  
культури імені Івана Боберського**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок замовлення, виготовлення, обліку й видачі документів про вищу освіту державного зразка у Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського (далі - Положення) регламентує організацію та порядок замовлення, виготовлення, обліку й видачі у Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського (далі – Університет) документів про вищу освіту державного зразка та додатків до них, а також дублікатів документів про вищу освіту та додатків до них.

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII від 01.07.2014 р.) та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів №193 від 31.03.2015р. «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», Наказу Міністерства освіти і науки України від 06.03.2015 №249 «Про порядок замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти», Наказу Міністерства освіти і науки України №525 від 12.05.2015 р. «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки»

1.3. Основні терміни та їх визначення.

Відповідальна особа (особи) Університету за створення (формування) замовлень на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту та додатках до них та внесення їх до ЄДЕБО (далі - відповідальна особа) - особа, яка є штатним працівником Університету і на яку відповідно до наказу ректора покладені обов'язки щодо створення (формування) замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту та внесення їх до ЄДЕБО.

Документ про вищу освіту - інформація (у тому числі персональні дані), сформована в ЄДЕБО згідно з нормативними документами та відтворена на матеріальному носії поліграфічним способом про здобуті особою ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти, спеціальність та професійну кваліфікацію (у деяких випадках - напрям підготовки, освітню програму).

Додаток до документа про вищу освіту (далі – Додаток) – інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації, відтворена на бланку, яка є невід'ємною частиною Диплома та містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і статусу навчання, яке було здійснено та завершено учасником освітнього процесу.

Замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту та додатках до них (далі - Замовлення) - електронний документ, створений (сформований) університетом в ЄДЕБО на основі верифікованих даних та збережений у Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Підтвердження замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту (далі - Підтвердження) - електронний документ, створений (сформований) університетом в ЄДЕБО на основі замовлення, що підтверджує достовірність і актуальність відомостей внесених у ЄДЕБО

Журнал реєстрації виданих дипломів - документ, сторінки 1 якого

нумеруються, прошиваються та скріплюються підписом та печаткою. У журнал вноситься інформація про здобувачів вищої освіти, які закінчили Університет, за роками випуску із зазначенням номера реєстрації, реєстраційного номера, дати видачі диплома та додатка до нього, серій та номерів диплома і додатка до нього. Факт видачі диплома засвідчується підписами особи, що видала диплом та особи, яка його отримала.

Реєстраційний номер документа про вищу освіту - присвоєний в ЄДЕБО унікальний (власний) номер документа про вищу освіту, що є ідентифікатором документа у Реєстрі документів про вищу освіту ЄДЕБО та складається із серії (літери та двох цифр) та порядкового номера з шести цифр, які визначаються технічним адміністратором ЄДЕБО.

1.4. Документи про вищу освіту державного зразка замовляються і видаються випускникам Університету, які виконали у повному обсязі навчальний план і були атестовані екзаменаційною комісією.

1.5. Документи про вищу освіту, що видаються Університетом, виготовляються з дотриманням чинного законодавства, заповнюються двома мовами – українською та англійською, у разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

1.6. Перелік документів про вищу освіту, що видаються Університетом:

- диплом бакалавра;
- диплом бакалавра з відзнакою;
- диплом магістра;
- диплом магістра з відзнакою;
- додаток до диплома Європейського зразка

Зразки зазначених вище документів додаються (додаток 1)

1.7. Документи про вищу освіту мають статус:

- первинний - Документ, що виготовляється і видається вперше;
- дублікат - Документ, що виготовляється повторно у разі втрати, пошкодження, викрадення, наявності помилок у первинному Документі або при зміні (корекції) статевої належності особи, на ім'я якої було видано первинний Документ, невідповідності Документа зразку, встановленому на дату його видачі, неможливості встановити додаткову інформацію про первинний документ про вищу освіту, що необхідна для його підготовки до міжнародного обігу, проставлення апостиля

1.8. Документи про вищу освіту зазначені у пункті 1.6. цього Положення замовляються відповідальною особою відділу кадрів та виготовляються у відповідності до технічного опису, затвердженого Вченою радою Університету на поліграфічному підприємстві, у приблизній кількості за даними факультетів до очікуваних випусків на календарний рік, з урахуванням відсотку на видачу дублікатів та кількості Документів, зіпсованих при оформленні.

1.9. Персональну відповідальність за повноту, достовірність та актуальність інформації, що друкується в дипломах, додатках та даних, внесених до ЄДЕБО несуть декани відповідних факультетів та відповідальна особа-виконуючий обов'язки адміністратора ЄДЕБО.

1.10. Дипломи про вищу освіту та додатки містять оригінали підписи ректора Університету (або уповноваженої особи) та печатку Університету.

1.11. Організаційне забезпечення і контроль за процедурою замовлення документів про вищу освіту, їх облік та реєстрацію у журналах реєстрації виданих дипломів покладені на відділ кадрів Університету.

## **2. Порядок замовлення, виготовлення, обліку й видачі документів про вищу освіту та додатків до них**

2.1. Замовлення на створення інформації, що відображається в документі про освіту формується відповідальною особою у ЄДЕБО в електронній формі з накладанням електронного цифрового підпису цієї особи, електронного цифрового підпису ректора та електронної печатки Університету для осіб, яким до здобуття ступеня вищої освіти, спеціальності та спеціалізації залишається не більше тридцяти календарних днів, в межах ліцензованого обсягу, встановленого для навчального закладу.

2.2. Підставою для створення Замовлення є інформація (у тому числі персональні дані) про здобувачів вищої освіти та їх результати навчання на відповідних освітніх рівнях, що містяться в ЄДЕБО.

2.3. Декани факультетів за три місяці до дати випуску подають на погодження першому проректору найменування спеціальностей та кваліфікацій (професійних кваліфікацій), які будуть відображатись у документах про освіту (дипломі та додатку до нього).

2.4. За три місяці до дати випуску факультети передають відповідальній особі (виконуюча обов'язки адміністратора ЄДЕБО) паперові варіанти списків груп студентів-випускників та копії їх паспортів (у т.ч. закордонних) для звіряння з даними бази ЄДЕБО.

2.5. Відповідальна особа Університету впродовж 30 робочих днів від дати отримання паперових варіантів списків груп студентів – випускників та копій їх документів створює в ЄДЕБО попереднє замовлення, друкує і передає його відповідальним працівникам на факультети для перевірки даних замовлення на створення інформації, що буде відтворюватись в документах про освіту

2.6. Правильність написання транслітерованих прізвищ, імен по батьковій звіряються відповідно до поданих закордонних паспортів відповідальним працівником відділу міжнародних зв'язків.

2.7. Відповідальна особа Університету упродовж 2 робочих днів від дати отримання від факультетів виправлених попередніх замовлень та підтверджень, вносить необхідні виправлення, формує повторні Замовлення і Підтвердження, друкує їх з ЄДЕБО, засвідчує власним підписом і передає на факультет на підпис декану.

2.8. Після остаточної звірки Замовлень факультети передають відповідальній особі (виконуючому обов'язки адміністратора ЄДЕБО) замовлення на дипломи, а також, інформацію про дипломи з відзнакою за підписом декана факультету. Підписані Замовлення та Підтвердження погоджуються начальником відділу кадрів, першим проректором та подаються на підпис ректору

2.9. Відповідальна особа Університету упродовж десяти робочих днів від дати отримання від технічного адміністратора ЄДЕБО в електронній формі реєстраційних номерів разом з інформацією, що відтворюється в документах про вищу освіту, передає отримані файли виконавцю послуг для поліграфічного відтворення дипломів.

2.10. Відповідальна особа Університету формує Замовлення на створення інформації, що відтворюється у дипломах в ЄДЕБО і не раніше як за тридцять календарних днів до дати закінчення навчання накладає електронний цифровий підпис. Після цього накладаються електронний цифровий підпис керівника і електронна печатка.

2.11. Відповідальна особа Університету упродовж десяти робочих днів від дати видачі забезпечує внесення необхідної інформації щодо документів про вищу освіту у ЄДЕБО.

2.12. Додатки до дипломів про вищу освіту Європейського зразка оформлюються відповідальною особою Університету за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення АС «Деканат» (автоматизованої системи управління закладом вищої освіти «Деканат»)

2.13. Відповідальна особа заповнює додаток до диплома про вищу освіту відповідно до затверджених стандартів та інструкцій щодо заповнення додатка до диплома Європейського зразка.

2.14. Відповідальність за достовірність інформації, що вноситься в АС «Деканат» та відображається у додатках до дипломів про вищу освіту, формулювання змісту і результатів навчання за кожною спеціальністю українською та англійською мовами несуть декани та відповідальні особи відповідних факультетів.

2.15. Електронний варіант шаблону додатка до диплома за кожним напрямом підготовки, спеціальністю згідно кожного навчального плану, за яким відбувався випуск, зберігається у відповідальній особи та диспетчерів факультетів.

2.16. У разі, якщо додатки до диплома про вищу освіту викладені у двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання або порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис декана факультету та печатка Університету.

### **3. Видача та облік документів про вищу освіту**

3.1. Документи про вищу освіту видаються випускникам Університету відповідно до наказу ректора за рішенням екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти.

3.2. Бланки дипломів є документами суворої звітності і зберігаються у відділі кадрів Університету.

3.3. Для отримання диплома випускник зобов'язаний подати у відділ кадрів належно оформлений обхідний лист.

3.4. Для обліку дипломів використовується журнал реєстрації виданих дипломів, який ведеться за відповідною формою відповідальними працівниками відділу кадрів. Журнали реєстрації виданих дипломів зберігаються у відділі кадрів протягом двох наступних років, після чого передаються в архів Університету для подальшого зберігання.

3.5. До журналу заносяться наступні дані щодо диплома про освіту:

- порядковий реєстраційний номер, який складається з двох чисел, записаних через дріб, тобто порядковий номер і останні дві цифри року, коли видавався документ;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано диплом;
- назва напрямку підготовки, спеціальності (спеціалізації);

- присвоєна кваліфікація;
- дата рішення екзаменаційної комісії;
- відмітка про диплом з відзнакою;
- серія і номер диплома;
- серія і номер додатка;
- дата видачі диплома про освіту;
- підпис особи, яка видала диплом;
- підпис особи, яка отримала диплом

3.6. Документи видаються випускникам або уповноваженим ними особам після проставлення підписів випускника (уповноваженої особи) та працівника відділу кадрів, який видав диплом у журналі реєстрації видачі документів про освіту.

3.7. Копія Диплома та додатка вкладаються до особової справи здобувача вищої освіти.

3.8. Одержати документи здобувач вищої освіти може тільки власноруч з пред'явленням паспорта або його представник, на якого оформлена нотаріально посвідчена довіреність.

3.9. Відповідальні особи відділу кадрів несуть відповідальність за правильність видачі та зберігання документів про освіту та журналів їх реєстрації відповідно до чинного законодавства.

#### **4. Дублікат диплома та додатка до диплома про вищу освіту**

4.1. Дублікати диплома та додатка до нього видаються:

- у разі втрати їх оригіналів, а також пошкодження, які призвели до порушення їх цілісності чи до знищення усіх або більшості реквізитів, відсутність яких унеможливує встановлення власника Документа;
- у разі, якщо первинний Документ містив помилку в прізвищі, імені, по батькові власника.

4.2. У дублікаті диплома відтворюється найменування, яке мав заклад вищої освіти на дату закінчення його здобувачем вищої освіти, а також фактичні дата видачі, печатка, посада, підпис, прізвище та ініціали керівника закладу вищої освіти на момент видачі.

4.3. Покриття витрат на виготовлення дублікату диплома несе заявник.

4.4. Одержати дублікат диплома здобувач вищої освіти може тільки власноруч з пред'явленням паспорта або його представник, на якого оформлена нотаріально посвідчена довіреність.

4.5. Дублікат диплома та додатка до нього видається за письмовою заявою власника Документа (додаток 2).

До заяви додаються наступні документи:

- копія паспорта та ідентифікаційного коду;
- копія закордонного паспорта (за наявності)
- копія свідоцтва про шлюб (в разі, якщо диплом виданий на дівоче прізвище);
- оголошення в друкованих засобах масової інформації власника документа про освіту, в якому повинно бути зазначено таке: назва

документа про освіту, його серія та номер, дата видачі, на чие ім'я виданий, яким навчальним закладом, про визнання його недійсним;

4.2. Після візування заяви формується наказ про видачу дублікату диплома та додатка до нього.

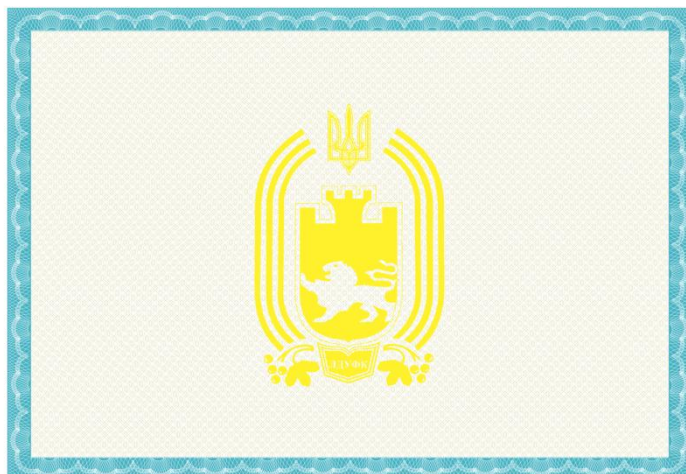
4.3. Відомості про видачу дубліката диплома та додатка до нього вносяться до книги обліку виданих дублікатів дипломів Університету із зазначенням серії і номера документа з поміткою "Дублікат", а копія диплома "Дублікат" вкладається працівниками відділу кадрів до архівної особової справи випускника; у разі необхідності цю інформацію вносять (оновлюють в анкеті) до бази ЄДЕБО.

**ПОГОДЖЕНО:**

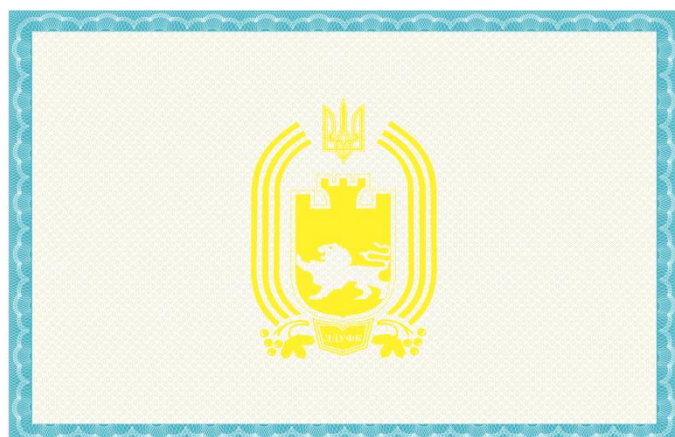
Перший проректор  Ф.В.Музика

Начальник відділу кадрів  Т.О.Микита

Зразок диплома бакалавра



Зразок диплома бакалавра з відзнакою



Зразок диплома магістра





# Зразок диплома магістра з відзнакою

Дублікат / Duplicate

<p><b>ДИПЛОМ МАГІСТРА</b> <b>з відзнакою</b></p> <p>A00 № 000000</p> <p><b>Прізвище</b> <b>Ім'я По батькові</b></p> <p>закінчив(ла) у 20__ році</p> <p><b>Найменування вищого навчального закладу</b> здобув(ла) кваліфікацію: ступінь вищої освіти <b>магістр</b> спеціальність (назва спеціальності) професійна кваліфікація (назва кваліфікації)</p> <p>Ректор / Rector</p>	<p><b>MASTERS' DIPLOMA</b> <b>with honours</b></p> <p>A00 №000000</p> <p><b>Family Name</b> <b>Given Name(s)</b></p> <p>in 20__ completed the full course of</p> <p><b>Name of Institution</b> obtained qualification: <b>Master Degree</b> Program Subject Area (Name of Program Subject Area) Professional qualification (Name of qualification)</p> <p>С.Н. Приступа / Yevheniy Prystupa</p>
--	---

00 місяць / month 2017

У разі зміни в зазначеному дипломі будь-якої інформації, диплом не має юридичного значення. In case of any differences in correspondence of the information in the diploma or supplement, this diploma is not valid.



ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

DIPLOMA SUPPLEMENT



Львівський державний  
університет фізичної культури  
імені Івана Боберського  
Lviv State University  
of Physical Culture named  
after Ivan Boberskyj

Диплом  
Diploma

Серія №#Номер  
диплома#

ДД.ММ.РР

(серія, реєстраційний номер / series,  
registration number)

(дата видачі / date of issue)

Додаток  
Supplement

Серія №#Номер  
додатка#

ДД.ММ.РР

(серія, реєстраційний номер / series,  
registration number)

(дата видачі / date of issue)

(без диплома не дійсний / not valid without diploma)

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИПУСКНИКА

INFORMATION ABOUT THE GRADUATE

1.1. Прізвище

Family name(s)

#Прізвище#

#Last name#

1.2. Ім'я та по батькові

Given name(s)

#Ім'я# #По батькові#

#First name# #Middle name#

1.3. Дата народження

Date of birth

#Дата народження#

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУТУ КВАЛІФІКАЦІЮ

INFORMATION ABOUT THE QUALIFICATION

2.1. Кваліфікація випускника: ступінь вищої освіти, спеціальність (спеціалізація, освітня програма, професійна кваліфікація)

Qualification: Degree, Program Subject Area ( Study program, Educational program, Professional qualification)

2.2. Галузь знань

Field of Study

2.3. Найменування і статус навчального закладу, який здійснював навчання та присвоїв кваліфікацію

Name and status of awarding institution (in original language)

2.4. Мова(и) навчання

Language(s) of instruction

3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ РАМКОЮ КВАЛІФІКАЦІЙ

INFORMATION ABOUT THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1. Рівень кваліфікації

Level of qualification

3.2. Офіційна тривалість програми

Official length of programme

3.3. Вимоги до вступу

Access requirements(s)

4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗМІСТ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

INFORMATION ABOUT THE CONTENTS AND OUTCOMES GAINED

4.1. Форма навчання

Mode of study

4.2. Вимоги програми

Programme requirements

Студент повинен виконати програму підготовки обсягом \_\_\_\_ кредитів ЄКТС, яка включає:

- теоретичне навчання з дисциплін у вигляді аудиторних занять (лекційні, семінарські, лабораторні та практичні заняття) і самостійної роботи - \_\_\_\_ кредити ЄКТС;

- проходження практики – \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС;

- ...  
- ...

Підсумкова державна атестація здійснюється у формі.....

Learner must satisfy the programme requirements \_\_\_\_\_ ECTS credits, which includes:

- Theoretical study for subjects of classroom training (lectures, seminars, laboratory and practical classes) and individual work of students – \_\_\_\_\_ ECTS credits;

- Practice – \_\_\_\_\_ ECTS credits;

- ...  
- ...

The final State certification is ...

Знання і розуміння: / Knowledge and comprehension:

Застосування знань і розуміння: / Application of gained knowledge:

Формування суджень: / Making opinions:

#### 4.3. Детальні відомості про освітні компоненти та результати навчання, у тому числі оцінки, години, кредити, рейтинги, бали за національною шкалою та Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою

Detailed information about the educational components and the learning outcomes, including grades, academic hours, credit and rating points, scores according to the national scale and the European credit transfer accumulative system

№	Назва дисципліни/ Course title	Години/ Hours	Кредити ЄКТС/ ECTS credits	Бали/ Marks	Оцінка за національною шкалою / National grade	ЄКТС/ ECTS
1						
2						
...						
	<b>Практики/ Practice training</b>					
...						
	<b>Підсумкова державна атестація/ Final state examination</b>					
...						
n						
	<b>Всього кредитів / Total ECTS credits</b>					
	<b>Підсумкова оцінка/ Total mark and rank</b>					

#### 4.4. Схема оцінювання у закладі вищої освіти (довідник із розподілу оцінок)

Grading scheme in higher educational institutions (reference book on ratings distribution)

Оцінка (за національною шкалою) / National grade	Мін. бал / Min. marks	Макс. бал / Max. marks
Національна диференційована шкала / National differentiated grade		
Відмінно / Excellent	90	100
Добре / Good	75	89
Задовільно / Satisfactory	61	74
Незадовільно / Fail	0	60
Національна недиференційована шкала / National undifferentiated grade		
Зараховано / Passed	61	100
Не зараховано / Fail	0	60
Шкала ЄКТС / ECTS grade		
A	90	100
B	82	89
C	75	81
D	68	74
E	61	67
Fx	35	60
F	0	34

Оцінки «Відмінно», «Добре», «Задовільно» виставляються: за підсумками екзаменів; за результатами виконання курсових і дипломних робіт (проектів); за результатами роботи на практиках. Оцінка «зараховано» виставляється за підсумками виконання індивідуальних завдань, лабораторних робіт, практичних та семінарських занять.

Шкала ЄКТС відображає відносну успішність студента у складі потоку/курсу: A - 10% найбільш успішних студентів; B - наступні 25%; C - наступні 30%; D - наступні 25%; E - наступні 10%

"Excellent", "Good", "Satisfactory" grades show the results of: examinations, yearly papers (projects) and theses (diploma projects), work placements. "Passed" shows the results of individual tasks, laboratory work, workshops and seminars.

The ECTS rank is a relative grading indicating the learner's performance within the cohort: A top 10%; B next 25%; C next 30%; D next 25%; E next 10%.

#### 4.5 Загальна класифікація присвоєної кваліфікації

Overall classification of the qualification (in original language)

Диплом / Diploma

Класифікація кваліфікації / Classification system	Критерії / Criteria
Диплом з відзнакою / Diploma with honours	не менше 75 відсотків відмінних оцінок з усіх навчальних дисциплін та практичної підготовки, з оцінками "добре" з інших дисциплін та з оцінками "відмінно" за результатами державної атестації Over 75% of grades are "excellent", no "satisfactory", only "excellent" grades for a state

Диплом / Diploma	examination. успішне виконання програми підготовки successful completion of a study programme
---------------------	---

## 5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1. Академічні права  
Access to further study

5.2. Професійні права (якщо надаються)  
Professional status (if applicable)

## 6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ ADDITIONAL INFORMATION

6.1. Тривалість навчання  
Duration of training

6.2. Інформація про атестацію  
Information on certification

6.3. Контактна інформація закладу вищої освіти  
Contacts of the institution of higher education

6.4. Інформація про попередній документ про освіту  
Information about the previous document of education

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою  
In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or supplement, the Ukrainian text shall prevail

## 7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1. Посада керівника закладу вищої освіти або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти  
Position of the head of the institution of higher education or another authorized person

7.2. Підпис керівника закладу вищої освіти або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти  
Signature of the head of the institution of higher education or another authorized person

7.3. Прізвище та ініціали керівника закладу вищої освіти або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти  
Name and initials of the head of the institution of higher education or another authorized person

Ректор  
Rector

#Прізвище# #Ініціали#  
#Last name# #First name#

7.4. Печатка закладу вищої освіти  
Seal of the institution of higher education

7.5. Дата (день/місяць/рік)  
Date (day/month/year)  
" \_ " \_ 20\_ / " \_ " \_ 20\_

## 8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

### INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Законодавство України про вищу освіту базується на Конституції України і складається із законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку.

Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітніми чи науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти відповідає шостому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає сьомому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає восьмому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень вищої освіти відповідає дев'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- науковий рівень вищої освіти відповідає десятому рівню Національної рамки кваліфікацій.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: молодший бакалавр; бакалавр; магістр; доктор філософії; доктор наук.

Молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 120-150 кредитів ЄКТС.

Бакалавр - це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра або молодшого спеціаліста визначається закладом вищої освіти.

Магістр - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС.

Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти і присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої становить 300-360 кредитів ЄКТС.

Особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму та пройшла атестацію видається документ про вищу освіту за відповідними ступенями: диплом молодшого бакалавра; диплом бакалавра; диплом магістра; диплом доктора філософії; диплом доктора наук. Невід'ємною частиною диплома бакалавра, магістра є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання.

Система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

- системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;
- системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

З більш детальною інформацією про національну систему вищої освіти можна ознайомитись: <http://www.mon.gov.ua/>.

Ukraine's higher education system is regulated by the Constitution of Ukraine, the Laws of Ukraine "On Education", "On Higher Education", "On Scientific, Research and Development Activity", by ministerial and central government orders, and by international agreements which Ukraine has concluded in compliance with domestic and international law.

Education and training in Ukraine's higher education system is delivered at the following higher education levels:

- Initial level (short cycle) of higher education, which corresponds to Qualification Level Six in the National Qualifications Framework;
- First level of higher education (bachelor level), which corresponds to Qualification Level Seven in the National Qualifications Framework;
- Second level of higher education (master level), which corresponds to Qualification Level Eight in the National Qualifications Framework;
- Third level of higher education (doctoral level), which corresponds to Qualification Level Nine in the National Qualifications Framework;
- Research level of higher education (habilitation), which corresponds to Qualification Level Ten in the National Qualifications Framework.

Attaining higher education at each of these levels requires successful completion of a relevant programme of study or research programme that leads to the award of a relevant higher education degree: junior bachelor; bachelor; master; doctor of philosophy; doctor of sciences.

Junior bachelor is a vocational degree acquired at the initial (short-cycle) level of higher education, and is awarded by a higher education institution upon successful completion by the student of a vocational programme of study comprised of 120-150 ECTS credits.

Bachelor is a degree acquired at the First level of higher education, and is awarded by a higher education institution upon successful completion of a professionally oriented bachelor programme comprised of 180-240 ECTS credits. The workload required for the award of a bachelor degree to a student who is continuing studies after having been awarded a relevant junior bachelor degree shall be defined by the higher education institution.

Master is a degree acquired at the Second level of higher education, and is awarded by a higher education institution upon successful completion of a relevant academic or professionally oriented programme. A professionally-oriented master programme is comprised of 90- 120 ECTS credits; an academic programme is comprised of 120 ECTS credits.

A Master degree in medical, pharmaceutical or veterinary fields is awarded to students who are accepted by a higher education institution after completion of full general secondary education to a relevant continuous programme of study (i.e. first and second levels combined) comprised of 300-360 ECTS credits, and is awarded upon its successful completion.

A document certifying the award of a higher education (research) degree is issued to a person who has successfully completed a vocational, professional, academic or research programme, and has passed the attestation requirements of the relevant programme.

The following types of documents are established to certify higher education (research) degrees at the relevant levels: junior bachelor diploma; bachelor diploma; master diploma; doctor of philosophy diploma; doctor of sciences diploma.

The bachelor, master, doctor of philosophy and doctor of sciences diploma are each appended by a Diploma Supplement produced according to European standards, which provides structured information about the completed course of study.

Ukraine's system of higher education quality assurance is comprised of:

- a system by which higher education institutions ensure quality of education activity, and of delivered higher education programmes (the institution's internal quality assurance system);
- a system of external quality assurance for higher education institutions and higher education programmes (the national quality assurance system of higher education, including national standards for higher education institutions and for delivered programmes);
- a system of higher education programme quality assurance verification by the National Higher Education Quality Assurance Agency and by independent quality assurance agencies empowered to assess and ensure quality of higher education.

For more information about the national higher education system refer to: <http://www.mon.gov.ua/>.

## **СИСТЕМА ОСВИТИ В УКРАЇНІ / EDUCATION SYSTEM**

Складник Constituent	Рівень Level	Ступінь, кваліфікація або ОКР Degree, qualification or education level	Обсяг програми (кредити ЄКТС <sup>1</sup> ), період навчання Scope of the program (ECTS <sup>1</sup> credits), period of study	Національна рамка кваліфікації National qualification framework <sup>5</sup>
Дошкільна освіта / Pre-school education				0 рівень / 0 level
Повна загальна середня освіта Complete general secondary education	Початкова освіта / Primary education	-	4 роки / 4 years	1 рівень / 1 level
	Базова середня освіта / Basic secondary education	-	5 років / 5 years	2 рівень / 2 level
	Профільна середня освіта / Profile secondary education	-	3 роки <sup>2</sup> / 3 years <sup>2</sup>	3 рівень / 3 level
Позашкільна освіта / Out-of-school education		-	-	0-3 рівень / 0-3 level
Спеціалізована освіта / Specialized education				
<i>Професійно-технічна освіта<sup>3</sup></i> Professional (vocational) education <sup>3</sup>	Перший (початковий) рівень професійної (професійно-технічної освіти) / The first (initial) level of professional (vocational) education	Робітнича кваліфікація; Кваліфікований робітник; Молодший спеціаліст Working qualification; Qualified worker; Junior Specialist	Регулюється стандартами професійної (професійно-технічної) освіти Regulated by standards of professional (vocational) education	2 рівень / 2 level
	Другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти / The second (basic) level of professional (vocational) education			3 рівень / 3 level
	Третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти / The third (higher) level of professional (vocational) education			4 рівень / 4 level
Фахова передвища освіта <sup>3</sup> / Professional pre-higher education <sup>3</sup>				5 рівень / 5 level
<i>Вища освіта</i> Higher education	Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти / Initial level (short cycle) of higher education	Молодший бакалавр <sup>4</sup> Junior Bachelor <sup>4</sup>	Освітньо-професійна програма – 120-150 кредитів / Educational and professional program – 120-150 credits	6 рівень / 6 level
	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти / The first (Bachelor) level of higher education	Бакалавр Bachelor	Освітньо-професійна програма – 180-240 кредитів / Educational and professional program – 180-240 credits / Освітньо-професійна програма – 90-120 кредитів / Educational and professional program – 90-120 credits	7 рівень / 7 level
	Другий (магістерський) рівень вищої освіти / The second (Master) level of higher education	Магістр Master	Освітньо-професійна програма – 90-120 кредитів / Educational and professional program – 90-120 credits	8 рівень / 8 level
			Освітньо-наукова програма – 120 кредитів (дослідницька (наукова) складова – не менше 30%) / Educational and scientific program – 120 credits (scientific component - not less than 30%)	
	Третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень вищої освіти / The third (educational and research /educational and creative) level of higher education	Магістр медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування / Master of Medical, Pharmaceutical or Veterinary field	Освітня програма – 300-360 кредитів / Educational program – 300-360 credits	9 рівень / 9 level
		Доктор філософії Doctor of Philosophy	Підготовка в аспірантурі (ад'юнктурі) – 4 роки, освітня складова освітньо-наукової програми – 30-60 кредитів / Preparation in aspirantura (adjuncture) – 4 years, educational component of the educational and scientific program – 30-60 credits	
Науковий рівень вищої освіти / Research level of higher education	Доктор мистецтва Doctor of Arts	Підготовка у творчій аспірантурі – 3 роки, освітня складова освітньо-творчої програми – 30-60 кредитів / Preparation in creative aspirantura – 3 years, educational component of the educational and creative program – 30-60 credits	10 рівень / 10 level	
	Доктор наук Doctor of Science	-		
<i>Освіта дорослих, у тому числі післядипломна освіта / Adult education, including postgraduate education</i>		Часткові кваліфікації Partial qualifications	-	

<sup>1</sup> – Європейська кредитно-трансферна система / <sup>1</sup> – European Credit Transfer System

<sup>2</sup> – Відповідно до Закону України «Про освіту» (пп. 3-4 п. 3 розділ XII) навчання учнів за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти починається /

<sup>2</sup> – In accordance with the Law of Ukraine "On Education" (items 3-4 item 3 section XII) learning the pupils on twelve-year full-time secondary education programs begins:

для початкової освіти - з 1 вересня 2018 року / For primary education is from September 1, 2018;

для базової середньої освіти - з 1 вересня 2022 року / For basic secondary education is from September 1, 2022;

для профільної середньої освіти - з 1 вересня 2027 року / For profile secondary education is from September 1, 2027.

До 2027 року запровадження освітніх програм трирічної профільної школи можливе за рішенням МОН / By 2027 the introduction of educational programs of a three-year profile school is possible by the decision of the Ministry of Education and Science of Ukraine.

<sup>3</sup> – Програми можуть бути інтегровані з програмами профільної середньої освіти / <sup>3</sup> – Programs can be integrated with profile secondary education programs

<sup>4</sup> – Диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (початкова вища освіта) прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра. Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводиться у 2019 році / <sup>4</sup> – A Diploma on higher education of the educational qualification level of Junior Specialist (primary higher education) equals to a Diploma on higher education of an educational and professional degree of Junior Bachelor's degree. The last admission for obtaining higher education at the educational qualification level of Junior Specialist is conducted in 2019.

Зразок заяви на виготовлення дублікату документів про вищу освіту

Ректору ЛДУФК  
ім. Івана Боберського  
професору Приступі Є.Н.  
випускника \_\_\_\_\_ року  
\_\_\_\_\_ факультету  
денної (заочної) форми навчання  
прізвище, ім'я, по батькові

Тел.

Заява

Прошу видати мені дублікат диплома та/або додатка до диплома за ступенем вищої освіти «бакалавр» («спеціаліст», «магістр») за напрямом підготовки (спеціальністю) \_\_\_\_\_ денної (заочної) форми навчання у зв'язку із втратою ( значним пошкодженням) оригіналу на прізвище \_\_\_\_\_.

Диплом та/або додаток до диплома прошу виготовити за мій рахунок.

Дата

підпис

До заяви додаються:

- Копія паспорта (1,2 сторінки) ідентифікаційного коду;
- Копія паспорта для виїзду за кордон (при наявності);
- Копія свідоцтва про зміну прізвища (пр. наявності);
- Копія з книги реєстрації видачі дипломів на дану особу;
- Оголошення в газеті про втрату оригіналу;
- До заяви може додаватися довідка з органів МВС/ДСНС про втрату Документа про вищу освіту з поважних причин (викрадення документа, пограбування власника, пожежа, повінь тощо).