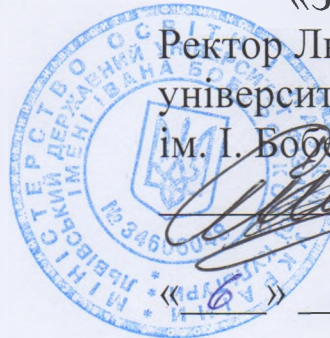


ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ  
імені ІВАНА БОБЕРСЬКОГО

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Львівського державного  
університету фізичної культури  
ім. І. Боберського

Є.Н. Приступа



«6» вересня 2019р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ  
ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ  
ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

СХВАЛЕНО

Вченою радою ЛДУФК ім. Івана Боберського  
(Протокол № 2 від «5» вересня 2019 р.

ЛЬВІВ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці (далі – Положення) у Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського (далі – ЛДУФК) розроблено на основі:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII;
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- наказу Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»;
- «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119);
- Положення про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського від 17.02.2015 року.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться на навчання з інших закладів вищої освіти (далі - ЗВО) до ЛДУФК;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- виявляють бажання одночасно (паралельно) навчатися на декількох спеціальностях;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають на навчання до ЛДУФК на старші курси (з нормативним терміном навчання), скорочений термін навчання на базі диплома освітнього ступеня молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) або здобутого освітнього ступеня бакалавра, магістра за іншою спеціальністю.

1.3. Це Положення розповсюджується на всі навчальні підрозділи ЛДУФК (факультети, кафедри, відокремлені структурні підрозділи).

1.4. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших ЗВО не зменшує терміну навчання та відповідальності ЛДУФК за рівень знань випускників з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту, виданого ЗВО, шляхом їх порівняння з навчальним планом освітньої програми спеціальності, що здобувається (відповідність змісту навчальної дисципліни освітній програмі спеціальності, загального обсягу у годинах та кредитах ЄКТС, форм підсумкового контролю).

2.2. Заява про перезарахування навчальних дисциплін подається здобувачем вищої освіти на ім'я декана факультету не пізніше 10 днів з початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови у перезарахуванні, студент мав можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю академічною групою в повному обсязі. Заява подається за формою згідно додатків 1, 2.

2.3. Перезарахування раніше складених здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення декана факультету;
- рішення декана факультету на підставі висновку науково-педагогічного працівника кафедри, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну;
- рішення декана факультету на підставі висновку завідувача відповідної кафедри;
- на підставі висновку Експертної комісії.

2.3.1. Одноосібне рішення декана про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;
- зміст навчальної дисципліни відповідає освітньо-професійній програмі;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни співпадають.

2.3.2. Здобувачам вищої освіти, які вступили на навчання до університету за скороченим терміном навчання (на базі диплома освітнього ступеня бакалавра, магістра за іншою спеціальністю) дисципліни, складені в інших ЗВО, можуть бути перезараховані одноосібним рішенням декана.

2.4. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування навчальних дисциплін, але одноосібне рішення деканом не прийнято, а саме:

- відрізняються назви навчальних дисциплін, але при порівнянні їх програм співпадають змістова частина та вимоги до компетентностей;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальних дисциплін відрізняється, але не менший 75% обсягу дисципліни, передбачений освітньою програмою спеціальності ЛДУФК;
- відрізняється форма контролю. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо: - екзамен, складений у закладі вищої освіти, де навчався здобувач вищої освіти, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС; - залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови, що кількість годин (кредитів) на вивчення дисципліни є не меншою ніж передбачено освітньою програмою.

2.5. Експертна комісія формується деканом факультету і, як правило, складається з трьох осіб:

- декана факультету;

- завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої відноситься навчальна дисципліна;

- одного з науково-педагогічних працівників кафедри, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

2.5.1. Експертна комісія розглядає заяву здобувача вищої освіти, вивчає попередні результати його навчання, при необхідності проводить з ним співбесіду з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі вищої освіти дисципліни, яка перезараховується.

2.5.2. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни. Висновок експертної комісії зазначається на заяві здобувача вищої освіти.

2.5.3. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає декан факультету.

2.6. При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня здобувачів вищої освіти, які не навчались за кредитно-модульною системою, одержані ними оцінки, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в університеті шкали оцінювання за мінімальними значеннями.

2.7. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування навчальної дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

### **3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

3.1. Академічна різниця – це розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальному плані освітньої програми за спеціальністю (напрямом підготовки), за якою здобувач вищої освіти навчався, і освітньою програмою за спеціальністю, за якою буде навчатися.

3.2. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється деканатом факультету.

3.3. Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача вищої освіти не вивчались або загальний обсяг годин (кредитів), відведений на вивчення дисципліни менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом спеціальності ЛДУФК.

3.4. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься екзамен. Якщо навчальним планом передбачено складання кількох заліків або екзаменів з однієї навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься підсумковий залік або екзамен.

3.5. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 8 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, екзаменів).

3.6. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається деканатом факультету.

3.7. Здобувачі вищої освіти, яким визначена академічна різниця, мають скласти її у термін, визначений індивідуальним графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії.

3.8. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота. З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, кафедрами і деканатом факультету надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога. Кафедри, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

#### **4. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

4.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканати факультетів, до яких подано заяви на навчання.

4.2. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту) та заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені деканом факультету, підшиваються до навчальної картки здобувача вищої освіти.

4.3. До залікової книжки, навчальної картки здобувача вищої освіти вносять записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом декана. Оцінки проставляються за чинною у ЛДУФК шкалою.

4.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості (аркуші успішності студента, додаток 3), заліковій книжці та навчальній картці здобувача вищої освіти.

4.5. У загальну заліково-екзаменаційну відомість академічної групи прізвище студента, якому перезараховано навчальну дисципліну, не заноситься.

4.6. У додаток до диплома здобувача вищої освіти вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану освітньої програми спеціальності. Дисципліни вільного вибору студента можуть відрізнятися.

4.7. Для осіб, які мають іноземні документи про освіту визнання результатів навчання та академічної різниці здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 05.05.2015 р. № 504.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ЛДУФК в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

Перший проректор

Музика Ф.В.

Голова профкому ЛДУФК

Свищ Я. С.

Провідний юрисконсульт

Чорній О.П.

**Додаток 1**

Деканові \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові декана)

студента \_\_\_\_\_ курсу  
спеціальності \_\_\_\_\_  
(назва спеціальності)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

**ЗАЯВА**

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни, які я вивчав(ла),

навчаючись на \_\_\_\_\_ формі навчання у \_\_\_\_\_  
(очній, заочній)

\_\_\_\_\_  
(повна назва закладу вищої освіти)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(назва дисципліни)

(кількість годин/кредитів)

(оцінка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача вищої освіти)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали здобувача вищої освіти)



## Додаток 2

Деканові \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові декана)

студента \_\_\_\_\_ курсу  
спеціальності \_\_\_\_\_  
(назва спеціальності)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

## ЗАЯВА

Прошу дозволити мені ліквідувати академічну різницю у зв'язку з поновленням (переведенням) в число студентів \_\_\_\_\_ курсу спеціальності \_\_\_\_\_  
(повна назва спеціальності)

на місця позадержавного (державного) замовлення.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача вищої освіти)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали здобувача вищої освіти)

Академічна різниця (*визначається деканатом факультету*):

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- (назва дисципліни)                      (форма контролю)                      (курс (семестр) складання)

Декан факультету \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис декана)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали декана)

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ  
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

**АРКУШ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТА № \_\_\_\_\_**

Факультет \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_

Навчальна дисципліна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (залік, екзамен)

Листок викладач здає особисто в деканат у день приймання підсумкового контролю.

Передавати листок через інших осіб категорично забороняється.

Листок дійсний до “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Причина перенесення підсумкового контролю \_\_\_\_\_

Прізвище, ініціали студента	Номер залікової книжки (індивід. плану)	Оцінка			Дата	Підпис викладача
		за національною шкалою	кількість балів	ECTS		

Декан факультету \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Викладач \_\_\_\_\_  
(вчене звання, прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року