

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ імені ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Львівського державного
університету фізичної культури

імені Івана Боберського

протокол № 8 від «11» лютого 2020 року



Ректор _____

Є.Н. Приступа

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ НА ВАКАНТНІ
МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ**

ЛЬВІВ – 2020

Положення про порядок переведення студентів на вакантні місця державного замовлення (далі – **Положення**) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення є універсальним нормативно-правовим актом, який визначає підстави та процедуру переведення студентів Університету, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням (далі – переведення).

1.2. Переведення здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету за відповідним освітнім рівнем, курсом та спеціальністю за наявності вакантних місць державного замовлення.

1.3. При розгляді питань про переведення враховують необхідність обов'язкового виконання державного замовлення за відповідним рівнем, курсом та спеціальністю.

1.4. Право на переведення мають студенти, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на день переведення не мають заборгованості з оплати освітніх послуг та станом на дату оголошення конкурсу не мають незадовільних результатів навчання.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ПЕРЕВЕДЕННЯ

Оголошення конкурсу

2.1. Після завершення додаткової сесії на відповідному факультеті, курсі та спеціальності, у разі наявності вакантних місць державного замовлення декан факультету видає розпорядження про оголошення конкурсу на переведення. У розпорядженні вказують кількість, вакантних

місце за відповідним рівнем, курсом та спеціальністю, а також терміни подання документів, необхідних для участі у конкурсі.

У випадку виникнення вакантного місця державного замовлення впродовж начального семестру розпорядження про оголошення конкурсу на переведення видають не пізніше п'яти робочих днів після дати видачі наказу на відрахування з місця державного замовлення.

2.2. Інформацію про оголошення конкурсу публікують на сайті факультету оприлюднюють на дошках оголошень та передають студентській раді, профбюро студентів факультету (коледжу) не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття розпорядження.

Подання документів

2.3. Студенти, які претендують на переведення на навчання, за коштом державної о замовлення, впродовж 5 робочих днів з моменту опублікування оголошення про конкурс подають у деканат факультету:

- особисту заяву на ім'я ректора Університету;
- копію залікової книжки (останній семестровий контроль);
- копії документів, що підтверджують належність до пільгових категорій (за наявності);
- довідку про склад сім'ї та довідку про доходи всіх повнолітніх членів сім'ї (за необхідності);
- копії документів, що підтверджують активну участь студента у науковому, громадському або спортивному житті: грамоти, дипломи, подяки, нагороди тощо (за наявності).

Комісія з питань переведення

2.4. Розгляд заяв на переведення здійснює спеціально створена розпорядженням декана факультету комісія (далі – комісія).

До складу комісії входять: декан факультету та його заступник, секретар (диспетчер) деканату, голова студентської ради та голова профкому студентів факультету.

Засідання комісії є повноважним у випадку присутності на ньому не менше ніж 2/3 від загального складу комісії. Засідання комісії є відкритим. Під час засідання ведуть протокол.

Осіб, які подали заяви на переведення, про час та місце розгляду документів повідомляють телефонним або електронним зв'язком.

Розгляд документів

2.5. Впродовж трьох робочих днів після завершення терміну подачі документів на переведення комісія рекомендує приймальній комісії університету кандидатури студентів на переведення.

2.6. Приймаючи рішення про переведення приймальна комісія послідовно враховує такі критерії:

1) статус дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) середній бал студента за результатами останнього семестрового контролю;

3) соціальний стан (діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи; студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», напівсироти та ін.);

4) наукові, спортивні досягнення, а також діяльна участь у громадському житті;

5) інші критерії, які за рішенням комісії мають істотне значення.

2.7. Студенти, які відповідно до законодавства мають першочергове право на переведення, переводяться поза конкурсом через перерозподіл обсягів державного замовлення в межах Університету за погодженням з

Міністерством освіти і науки України. Такі студенти подають заяву на ім'я Ректора документи, які підтверджують статус, що надає першочергове право на переведення.

2.8. Рішення комісії про переведення приймають відкритим голосуванням більшістю голосів від присутніх на засіданні.

2.9. Після проведення конкурсу рішення про переведення публікують на сайті факультету.

2.10. У випадку, якщо за результатами розгляду документів рішення про переведення не було прийняте, оголошується повторний конкурс за процедурою, передбаченою цим розділом.

Наказ на переведення (зміну джерел фінансування)

2.11. Згідно із прийнятим рішенням приймальна комісія готує проект наказу про переведення.

2.12. На підставі заяви, поданих документів, погодження студентської ради факультету. Ректор видає наказ на переведення (зміну джерел фінансування).

2.13. Датою переведення є перше число місяця наступного за місяцем ухвалення рішення про переведення.

3. АПЕЛЯЦІЯ

3.1. Студент, який брав участь у конкурсі на переведення, має право подати заяву про перегляд рішення комісії.

Заяву (подання) про перегляд подають не пізніше 3 робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення.

3.2. Перегляд рішення про переведення здійснює апеляційна комісія у складі проректора згідно з функціональним розподілом обов'язків, декана факультету, голів Студентського Уряду та Профкому студентів Університету, начальника студентського відділу та начальника юридичного відділу.

3.3. Розгляд заяви про перегляд відбувається впродовж 3 робочих днів з моменту її подання.

Засідання апеляційної комісії є повноважним у випадку присутності на ньому не менше ніж $2/3$ від загального складу комісії. Рішення приймають більшістю голосів від присутніх на засіданні. Під час засідання апеляційної комісії ведуть протокол.

Рішення, прийняте за результатами розгляду заяви про перегляд, є остаточним.

3.4. Про час і місце розгляду заяви (подання) про перегляд, заявника повідомляють телефонним або електронним зв'язком.