

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ
КУЛЬТУРИ ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО

П О Р Я Д О К

**проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад
науково-педагогічних працівників Львівського державного університету
фізичної культури імені Івана Боберського та укладання з ними трудових
договорів (контрактів)
(нова редакція)**

УХВАЛЕНО

Вченою радою ЛДУФК

імені Івана Боберського

(протокол № 6 від 22.02.2022 року)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор

Є.Н. Приступа

Наказ від 23.02.2022 р. № 64-р



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі - Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» зі змінами та доповненнями, Статуту Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського та інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти і трудового законодавства.

1.2.Цей Порядок визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (далі - Університет) та укладання з ними трудових договорів (контрактів), механізм та умови проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників Університету, а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів.

1.3.Призначення на посади деканів факультетів здійснюється в порядку встановленому статтею 43 Закону України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

1.4. Порядок не визначає проведення конкурсного відбору при заміщенні посади ректора Університету, яке відбувається згідно статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.5.Конкурсний відбір (конкурс) - спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників, що має на меті забезпечити вибори претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників Університету з числа осіб, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством та умовами оголошеного конкурсу.

1.6.Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності ухвалення рішень конкурсною комісією, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.7.Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників можуть ознайомитись із цим Порядком на офіційному вебсайті та у відділі кадрів Університету.

1.8.Цей Порядок затверджується Вченою радою Університету відповідно до ч.11 статті 55 Закону «Про вищу освіту» та вводиться в дію наказом ректора.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс проводиться поетапно:

- ✓ видання наказу про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад, створення та затвердження складу конкурсної комісії;
- ✓ розміщення (публікація) оголошення про проведення конкурсу;

- ✓ прийняття документів від кандидатів та перевірка їх комплектності відділом кадрів;
- ✓ попередній розгляд документів претендентів конкурсною комісією та прийняття рішення щодо допуску їх до участі у конкурсі;
- ✓ обговорення кандидатур на зборах трудових колективів кафедр, факультетів (залежно від посади);
- ✓ оцінка професійного рівня кандидатів та обрання за конкурсом шляхом таємного голосування Вченою радою Університету та/або вченою радою факультету (залежно від посади).
- ✓ укладання контракту та видання наказу ректора про призначення на посаду.

2.2. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади після припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками з підстав, визначених законодавством;
- у разі введення нової посади до штатного розпису Університету;
- на посади, які згідно з наказом ректора призначені науково-педагогічні працівники на строк до проведення конкурсу;
- до закінчення терміну обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

2.3. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом – не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником.

2.4. Конкурс не оголошується на посади: які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (шестирічного віку, якщо за медичним висновком дитина потребує домашнього догляду), творчу відпустку, підвищення кваліфікації та/або стажування). Такі посади заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.5. Поза конкурсом заміщуються посади викладачів випускниками магістратури/аспірантури Університету у рік здобуття претендентом на посаду другого (магістерського) рівня вищої освіти, закінчення навчання в аспірантурі. Після дворічного терміну перебування випускників магістратури/аспірантури на посадах викладачів трудові відносини продовжуються на конкурсних умовах.

2.6. Злиття або поділ структурних підрозділів не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, за винятком посад керівників підрозділів (завідувачів кафедр).

2.7. При поділі кафедри її завідувач може призначатися наказом ректора на посаду завідувача однієї з новостворених кафедр на умовах строкового трудового договору, термін дії якого не має перевищувати вже укладеного.

У цьому випадку посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом.

2.8. Питання про заміщення посади завідувача новоствореної кафедри в разі об'єднання кафедр Вчена рада Університету вирішує без оголошення конкурсу. У цьому випадку таємним голосуванням обирається один із завідувачів кафедр, що об'єднуються.

2.9. Виконання обов'язків завідувача кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладаються наказом ректора Університету на одного з провідних викладачів кафедри на строк не довше ніж до закінчення поточного навчального року.

2.10. Відповідно до ч.13 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» особа у закладі вищої освіти не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій. Здійснення адміністративних, управлінських (забезпечення організації та виконання) функцій передбачає виконання повноважень на посадах керівника, заступника керівника закладу вищої освіти, керівника факультету, завідувача кафедри.

2.11. Відповідно до ч. 4 статті 43 Закону України «Про вищу освіту» одна і та сама особа не може бути керівником факультету відповідного закладу освіти більш як 10 років.

Відповідно до ч.6 статті 35 Закону України «Про вищу освіту» завідувач кафедри не може перебувати на посаді більше як два строки.

3. ВИМОГИ ДО ОСІБ НА ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Претендентами на заміщення вакантних посад НПП можуть бути особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту" та умовам оголошеного конкурсу.

3.2. До участі в конкурсі на заміщення посад НПП допускають осіб, які за останні 5 років проходили підвищення кваліфікації обсягом не менше шести кредитів ЄКТС/180 год, у тому числі за кордоном (крім осіб які претендують на посаду НПП вперше)

3.3. Претенденти на заміщення посад НПП повинні мати досвід: пошуку та опрацювання інформації в Internet, використання сервісів е-пошти, інформаційного супроводу навчального процесу за допомогою технологій дистанційного навчання (зокрема на платформі Moodle).

3.4. Відповідність особи умовам оголошеного конкурсу встановлюється конкурсною комісією Університету. Конкурсна комісія утворюється наказом ректора і діє протягом календарного року. До складу конкурсної комісії входять голова, секретар та члени комісії, які призначаються з числа проректорів, керівників структурних підрозділів, та органів студентського самоврядування. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3.5. При розгляді поданих претендентами документів конкурсна комісія зважає на:

- ✓ наявність повної вищої освіти (вищої освіти другого (магістерського) рівня) відповідно профілю кафедри;
- ✓ наявність і рівень наукового ступеня (доктора філософії, доктора наук) вченого звання (старшого дослідника, доцента, професора);
- ✓ загальну кількість наукових праць, зокрема, у наукових фахових виданнях із відповідної галузі, публікацій у виданнях з індексом цитування, опублікованих підручників, навчальних посібників, методичних праць, а також отриманих документів на права інтелектуальної власності;
- ✓ підвищення кваліфікації (стажування).

3.6. Також претенденти повинні відповідати конкретним вимогам до посади, на яку оголошується конкурс:

- на посаду завідувача кафедри можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь кандидата чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри та стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років у закладах вищої освіти, за останні 10 років опублікували підручник/навчальний посібник, рекомендований вченою радою закладу вищої освіти, є автором (співавтором) дистанційного електронного курсу (електронного навчально-методичного комплексу) з навчальної дисципліни (крім осіб, які вперше беруть участь у конкурсі на заміщення посад НПП в Університеті), за останні 5 років опублікували статті у фахових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав, що включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection;

- на посаду професора можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора відповідно до профілю кафедри та стаж науково-педагогічної роботи не менше 10 років у закладах вищої освіти, за останні 10 років опублікували підручник/навчальний посібник, рекомендований вченою радою закладу вищої освіти, є автором (співавтором) дистанційного електронного курсу (електронного навчально-методичного комплексу) з навчальної дисципліни (крім осіб, які вперше беруть участь у конкурсі на заміщення посад НПП в Університеті), за останні 5 років опублікували статті (за профілем кафедри) у фахових виданнях України чи наукових виданнях інших держав, в том числі що включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection; керівництво (консультування) дисертації здобувача, якому присуджено науковий ступінь.

- на посаду доцента можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук за відповідною науковою спеціальністю) та/або вчене звання доцента (старшого дослідника чи старшого наукового співробітника) за профілем кафедри та стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років, за останні 5 років опублікували підручник/навчальний посібник рекомендований вченою радою закладу вищої освіти, мають наукові публікації (за профілем кафедри) у фахових виданнях України чи наукових виданнях інших держав, в тому числі, що включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection;

- **на посаду старшого викладача можуть претендувати особи**, які мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною науковою спеціальністю) та стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років у закладах вищої освіти, мають наукові публікації у фахових виданнях України та виданнях інших держав (за профілем кафедри) та навчально-методичні праці, що використовуються в освітньому процесі;

- **на посаду викладача можуть претендувати особи**, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук за відповідною науковою спеціальністю), випускники аспірантури або особи, які мають вищу освіту другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності, наукові праці (публікації) за профілем кафедри;

3.7. Статутом Університету відповідно до ч.10 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» можуть встановлюватись додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

4. ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ І ПРИЙНЯТТЯ ДОКУМЕНТІВ

4.1. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошується ректором Університету, про що видається відповідний наказ.

4.2. Оголошення про проведення конкурсу публікується:

- на офіційному вебсайті Університету (на всі посади, на які оголошено конкурс) ;

- у друкованих засобах масової інформації (у разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади завідувачів кафедр.)

4.3. Оголошення про конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників повинно містити таку інформацію: повну назву Університету, адресу та номери телефонів, найменування посад, на які оголошено конкурс, вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо), строки подання заяв та документів, їх стислий перелік, назву структурного підрозділу, який приймає документи.

4.4. У разі зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора, який оприлюднюється у порядку, як і під час його оголошення.

4.5. Прийом документів претендентів здійснюється впродовж **одного місяця** з дня публікації оголошення про конкурс. Першим днем оголошеного конкурсу вважається наступний після дати розміщення оголошення (публікації).

4.6. Претенденти на посади науково-педагогічних працівників Університету у строк, передбачений пунктом 4.5. цього розділу, подають особисто до відділу кадрів (або надсилають поштою) такі документи:

✓ заяву на ім'я ректора Університету про допуск до участі в конкурсі написану власноруч (**додаток №1**);

✓ копію паспорта та військового квитка (для претендентів, які не працюють в Університеті);

- ✓ заповнений особовий листок з обліку кадрів, завірений за місцем роботи та автобіографію (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- ✓ копії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання (засвідчені в установленому законодавством порядку);
- ✓ копію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи, із зазначенням дати засвідчення (для претендентів, які не працюють в Університеті) ;
- ✓ список опублікованих наукових праць, винаходів, засвідчений в установленому порядку (для претендентів, які працюють в Університеті згідно **додатку №3**);
- ✓ звіт про навчальну, наукову, методичну, виховну та/або спортивну роботу, яка виконувалась у період дії попереднього трудового договору (контракту) (для претендентів, які працюють в Університеті)
- ✓ документ про підвищення кваліфікації (стажування) за останні п'ять років (для претендентів, які працюють в Університеті згідно **додатку №4**)
- ✓ перспективний план роботи на наступний термін (для завідувачів кафедр)

4.7. Документи, що подаються особисто та/або надіслані поштою реєструються у відділі кадрів у день їх надходження. У разі відсутності одного з документів, перелічених у п.4.6. цього Порядку або виявлених порушень в їх оформленні, подання кандидатом підроблених або спотворених офіційних документів претенденту відмовляється у їх реєстрації.

4.8. Кандидат несе відповідальність за повноту та достовірність поданих ним документів. Виявлення факту подання підроблених або спотворених офіційних документів після призначення особи на посаду є підставою для розірвання трудового договору (контракту) та звільнення.

4.9. Документи, що надійшли з порушенням встановленого у п. 4.5. цього розділу строку для їх подання, не розглядаються і повертаються претенденту на посаду на вказану адресу шляхом надсиланням листа з повідомленням про вручення.

4.10. Комплект документів претендентів перевіряється відділом кадрів. За відсутності повного комплекту документів претендента документи не приймаються до розгляду і повертаються або надсилаються поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

4.11. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

4.12. Документи кандидатів, отримані та перевірені щодо їх комплектності відділом кадрів, подаються до розгляду конкурсною комісією Університету.

4.13. Конкурсна комісія у тижневий строк після завершення терміну подання документів для участі у конкурсі розглядає документи кандидатів та перевіряє їх на відповідність вимогам, які встановлені до науково-педагогічних працівників умовами оголошеного конкурсу та цим Порядком.

4.14. Засідання конкурсної комісії вважається чинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від її складу.

4.15.Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розподілились порівну, ухвалюють рішення, яке підтримав голова комісії. За висновками голосування складається протокол.

4.16. Особі, яка подала заяву на участь у конкурсі і не відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про вищу освіту», цьому Порядку та умовам оголошеного конкурсу, рішенням конкурсної комісії не допускається до участі у конкурсі, про що отримує письмову мотивовану відмову. Університет надсилає повідомлення рекомендованим листом з повідомленням про вручення поштового відправлення. Таке повідомлення направляється не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності цієї особи вимогам оголошеного конкурсу.

4.17.Термін проведення конкурсу становить два місяці після завершення прийняття заяв і документів від претендентів на заміщення науково-педагогічних посад Університету.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

5.1.Кандидатури претендентів на заміщення посад **професора, доцента, старшого викладача, викладача** попередньо обговорюються трудовим колективом відповідної кафедри у їх присутності (у разі відсутності претендента його кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Завідувач кафедри інформує претендентів про місце та дату проведення зборів трудового колективу кафедри.

5.2.Претенденти на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, які працюють в Університеті звітують перед трудовим колективом кафедри про роботу за період, що передував конкурсу.

5.3.Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендентів на заміщення посад професора, доцента, старшого викладача, викладача кафедра може запропонувати кандидату провести відкриту пробну лекцію, практичне, лабораторне або семінарське заняття.

5.4.Рішення кафедри стосовно кандидатур, які беруть участь у конкурсі, затверджується голосуванням – простою більшістю голосів штатних працівників кафедри. Якщо голоси осіб, що приймали участь у голосуванні про характер рекомендацій, поділились порівну, повторне голосування не проводиться і у висновку доводиться думка обох сторін.

5.5.Висновки кафедри щодо професійних і особистісних якостей претендентів на заміщення посад професора, доцента, старшого викладача, викладача, а також рекомендації кафедри до обрання на відповідну посаду оформлюються у вигляді протоколу зборів трудового колективу кафедри, витяг з якого (окремо по кожній особі) передається на розгляд вченої ради відповідного факультету.

5.6.Кандидатури претендентів на заміщення посади **завідувача кафедри** попередньо обговорюються на зборах трудового колективу відповідної кафедри та на зборах трудового колективу відповідного факультету (включно з виборними представниками з числа здобувачів вищої освіти факультету) у їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмовою згодою).

Предметом обговорення є професійні та особистісні якості претендентів на заміщення посади завідувача кафедри, звіт про роботу за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку кафедри.

5.7.Збори трудового колективу кафедри на яких обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри проводить перший проректор та/або декан відповідного факультету, який здійснює представлення претендентів.

5.8.Результати обговорення та голосування щодо рекомендації (не рекомендації) претендента на посаду завідувача кафедри оформлюють протоколом, витяг з якого передається на розгляд Вченої ради Університету.

5.9.Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають право бути ознайомлені з протоколами зборів відповідних колегіальних органів (зборів трудового колективу кафедри, трудового колективу факультету).

5.10.Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету (факультету)

5.11.Обрання на посади **завідувача кафедри, професора** здійснюється за конкурсом шляхом таємного голосування на засіданні Вченої ради Університету

5.12.Обрання на посади **доцента, старшого викладача, викладача** здійснюється за конкурсом шляхом таємного голосування на засіданні вченої ради відповідного факультету.

5.13.На засіданні Вченої ради Університету (факультету) проводиться розгляд кожної кандидатури, яка бере участь у конкурсі, оголошуються висновки кафедри, зборів трудових колективів відповідних факультетів, пропозиції (для претендентів на заміщення посад завідувача кафедри) та основні відомості про претендента, проводиться їх обговорення.

5.14.Кандидати на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради Університету (факультету). Неявка претендента на засідання Вченої ради Університету (факультету) не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної посади науково-педагогічного працівника.

5.15. Обрання на посади науково-педагогічних працівників вченими радами Університету, факультету проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури оголошуються усі висновки, зроблені на попередніх етапах оцінювання і проводиться обговорення в присутності претендентів.

Правила проведення голосування на засіданні Вченої ради Університету (факультету):

- засідання є легітимним за умови участі не менше 2/3 від повного складу Вченої ради Університету (факультету)
- прізвища, імена та по батькові всіх претендентів на заміщення відповідних посад НПП вносять до одного бюлетені для таємного голосування;

- кожен член Вченої ради Університету (факультету) має право голосувати лише за одну кандидатуру на кожну посаду. В усіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

5.16.Обраним вважається претендент, за якого проголосувало більше половини від повного складу Вченої ради Університету (факультету).

5.17.Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів на одну посаду, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким що не відбувся і оголошується повторно.

5.18.Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду жоден (єдиний) із претендентів на набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради Університету (факультету) конкурс вважається таким що не відбувся і оголошується повторно.

5.19. Конкурсне обрання проводиться й у випадку одного претендента на заміщення посади науково-педагогічного працівника.

5.20. Після завершення процедури обрання на вчених радах Університету та/або факультету конкурсні документи обраного на посаду науково-педагогічного працівника, витяги з протоколів засідання відповідних вчених рад, протоколи засідання лічильних комісій з результатами голосування передають до відділу кадрів для подальшого оформлення трудового договору (контракту).

Бюлетені для таємного голосування зберігаються у Вченій раді Університету (факультету) протягом визначеного законодавством терміну.

6. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

6.1.Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

6.2.Підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою та видання наказу ректора Університету про прийняття на відповідну посаду (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин) є рішення Вченої ради Університету (факультету) про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи (**додаток №2**).

6.3. Відповідно до законодавства України контракт укладається у письмовій формі у двох примірниках і підписується ректором та науково-педагогічним працівником, який обраний на відповідну посаду.

6.4. Строк дії контракту із завідувачем кафедри становить п'ять років (частина 6 статті 35 Закону України «Про вищу освіту»); із професором, доцентом, старшим викладачем, викладачем становить до п'яти років та визначається ректором.

6.5. При укладанні контракту з науково-педагогічним працівником, у тому числі на нові терміни, визначаються, зокрема такі обов'язки:

- підготовка кандидатської та/або докторської дисертації;

- публікаційна активність:

-публікація підручників, навчальних посібників, монографій, наукових статей та передача їх до репозитарію ЛДУФК;

-публікація статей у виданнях, що індексуються наукометричними базами Scopus, Web of Science та інш. (для НПП теоретичних кафедр не менше ніж одна стаття на рік, для НПП практичних кафедр не менше ніж одна стаття за 1,5 року);

- участь у наукових конференціях;
- виконання відповідної навчальної, методичної, наукової, організаційної та спортивної роботи.

6.6. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради Університету.

6.7. У разі необрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.8. Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.9. Трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку його дії на підставах, передбачених діючим законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора Університету відповідно до чинного законодавства про працю України.

7. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

7.1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі у зв'язку зі звільненням працівника процедура конкурсного заміщення посади, якого не була завершена) наказом ректора можуть призначатись науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом, як правило, у поточному навчальному році.

7.2. У разі переходу заступників ректора (проректорів) на викладацьку роботу як основну, яку вони виконували на посаді професора та/або доцента на відповідній кафедрі на умовах сумісництва залишається чинним попередньо укладений строковий трудовий договір (контракт) або за угодою сторін може бути прийнято рішення щодо продовження трудових правовідносин (укладення контракту) на новий термін без оголошення конкурсу.

7.3. У разі закінчення строку трудового договору (контракту) під час перебування особи у відпустці по догляду за дитиною (до досягнення нею віку трьох років), на службі в ЗСУ з такою особою може бути продовжено трудові відносини (контракт) без проведення конкурсу.

7.4. В окремих випадках у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватись за трудовим договором працівниками за сумісництвом, а також може проводитись конкурс на заміщення посад, які зайняті за сумісництвом. (ч.12 статті 55 Закону України «Про вищу освіту»).

7.5. В окремих випадках, якщо у науково-педагогічного працівника закінчується термін дії трудового договору (контракту) і досягнуто домовленості про продовження трудових відносин на новий строк, конкурс не оголошується і з таким працівником укладається строковий трудовий договір (контракт).

За два місяці до закінчення строку трудового договору (контракту) науково-педагогічний працівник може звернутися до ректора Університету із заявою про продовження з ним трудових відносин. Неподання такої заяви у вказаний термін вважатиметься відмовою науково-педагогічного працівника від укладання (переукладання) трудового договору (контракту).

7.6. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та/або введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду чи до дня фактичної демобілізації, зберігається місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством.

Гарантії, визначені у ч.ч.3, 4 ст. 119 Кодексу законів про працю України, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

Перший проректор



Федір МУЗИКА

Провідний юрисконсульт



Оксана ЧОРНІЙ

В.о.ректора Львівського
державного університету
фізичної культури ім.Ів.Боберського
професору Приступі Є.Н.
посада _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення посади
_____ (декана факультету, завідувача кафедри, професора,
доцента, старшого викладача, викладача) _____
кафедри

***З вимогами Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні
вакантних посад науково-педагогічних працівників ЛДУФК та укладання
з ними трудових договорів (контрактів) ознайомлений(а).***

«_____» _____ 20 __ р.

(підпис)

***Даю згоду на обговорення моєї кандидатури на зборах (трудового
колективу кафедри, факультету) у разі моєї відсутності.****

* – Кандидат, який буде відсутній при обговоренні його кандидатури на зборах трудового колективу кафедри чи факультету в заяві про допуску до участі конкурсі надає таку згоду.

В.о.ректора Львівського
державного університету
фізичної культури ім.Ів.Боберського
професору Приступі Є.Н.
посада _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу укласти зі мною строковий трудовий договір як з таким, що
обраний **за конкурсом** на посаду _____
кафедри _____ з _____ (вказується термін
закінчення попереднього трудового договору (контракту) для працівників
ЛДУФК).

«_____» _____ 20 __ р.

(підпис)

1. Резолюція завідувача кафедри

2. Резолюція декана факультету

**Список
наукових та навчально-методичних праць***

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

за _____ рр. (вказується період контракту)

№ з/п	Назва	Вихідні дані	Рік	Обсяг сторінок	Співавтори праць
1	2	3	4	5	6
<i>Наукові статті у міжнародних наукометричних базах даних Scopus або Web of Science</i>					
1					
<i>Наукові статті в інших періодичних зарубіжних виданнях</i>					
2					
<i>Наукові статті у фахових виданнях України</i>					
3					
<i>Наукові статті в інших вітчизняних виданнях</i>					
4					
<i>Тези</i>					
5					
<i>Монографії</i>					
6					
<i>Підручники</i>					
7					
<i>Навчальні посібники</i>					
8					

<i>Методичні посібники (рекомендації)</i>					
9					
<i>Патенти, авторські свідоцтва</i>					
10					

*** Наукові та навчально-методичні праці у списку мають відповідати профілю кафедри.**

Примітка: список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць; шрифт Times New Roman 12, інтервал – одинарний.

Претендент на посаду

підпис

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

підпис

(прізвище, ініціали)

Учений секретар

підпис

к.пед.н., доц. Проценко У.М.

(прізвище, ініціали)

Обрахунок результатів підвищення кваліфікації за накопичувальною системою

Види і форми підвищення кваліфікації	Кількість годин (кредитів ЄКТС)
Довгострокове наукове стажування за індивідуальною програмою (один раз на 5 років) відповідно до плану-графіку (в Україні та/або за кордоном)	1 день = 6 годин (0,2 кредити) 1 тиждень = 30 годин (1 кредит) 1 місяць = 120 годин (4 кредити)
Закордонне стажування поза планом - графіком	1 день = 6 годин (0,2 кредити) 1 тиждень = 30 годин (1кредит) 1 місяць = 120 годин (4кредити)
Навчання за програмою підвищення кваліфікації (проходження курсів) з обов'язковим отриманням сертифікату (свідоцтва)	1 день = 6 годин (0,2 кредити)
Участь у конференціях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо за фахом, та/або відповідно до службових обов'язків, підтверджена відповідними сертифікатами (свідоцтвами)	Загалом < 30 годин (1 кредит) на рік 1 день конферен. = 6 годин (0,2 кредити)
Самоосвіта, підтверджена конкретними результатами (для тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання) зокрема: - персональне розроблення електронного освітнього ресурсу (електронне портфоліо викладача, сторінка, сайт)*	Загалом < 30 годин на рік (1 кредит)
Стаття у виданнях, що індексуються Scopus (WOS)	30 годин
Стаття у фахових виданнях України (категорія Б)	10 годин
Одноосібна монографія (підручник)	30 годин
Патент на винахід (корисну модель)	30 годин
Академічна мобільність*	загалом < 30 годин на рік
Здобуття ступеня доктора наук	= 120 годин (4 кредити)
Здобуття ступеня кандидата наук	= 100 годин (3,3 кредити)
Закінчення докторантури (стаціонар)	= 120 годин (4 кредити)
Закінчення аспірантури (стаціонар)	за кількістю годин (кредитів) програми навчання
Здобуття другої вищої освіти (магістратура)	за кількістю годин (кредитів) програми навчання
Сумарна кількість годин за 5 років має становити > 180 годин (6 кредитів)	

Нарахування і облік кредитів здійснюється відповідно до таблиці 1 .

*Нарахування кредитів ЄКТС потребує визнання Вченою радою університету

Результати підвищення кваліфікації за накопичувальною системою

(посада, назва кафедри)

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Види і форми підвищення кваліфікації	Дата	Місце проведення (організатор)	Документ, що підтверджує стажування	Кількість годин (кредитів ЄКТС)
1	2	3	4	5	6
Довгострокове стажування – 180 год. (6 ЄКТС)					
1	Довготермінове стажування за індивідуальною програмою відповідно до плану-графіку ЛДУФК ім.Ів.Боберського	20 лютого-31 березня 2018 року	Кафедра ЛНУ ім.Ів.Франка	довідка про проходження ** стажування	6 тижнів 180 год. (6 кредитів * ЄКТС)
Участь у конференціях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах (очна або дистанційна), самоосвіта, підтверджена конкретними результатами, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу					
1	Науково- практична конференція «Інноваційний розвиток науки нового тисячоліття»	20-22 квітня 2018 року	м.Київ	сертифікат **	18 год. (0,6 кредити * ЄКТС)
2	Участь у вебінарі «Програма Zoom: питання та відповіді»	10 жовтня 2019 року	м.Херсон	сертифікат **	3 години (0,1 кредит * ЄКТС)
3	Створення ресурсу «Фізіологія спорту, 017 «Фізична культура»	2020-2021	Сайт дистанційного навчання		12 годин (0,4 кредити * ЄКТС)
4					
5					
Наукові статті , монографії					
6	Статті у виданнях, що індексуються Scopus	2019		публікації **	30 годин (1 кредит * ЄКТС)
7	Наукові статті у фахових виданнях України	2020		публікації **	10 годин (0,3 кредити * ЄКТС)
8	Монографії				*

Загальна кількість набраних кредитів _____

Претендент на посаду _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

«Достовірність поданої інформації щодо підвищення кваліфікації та кількості набраних кредитів підтверджую»:

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

* Обрахунок результатів підвищення кваліфікації за накопичувальною системою здійснюється відповідно до таблиці 1

В И Т Я Г

з протоколу № _____ зборів трудового колективу кафедри _____
від «__» _____ 20__ року

Голова:

Секретар:

Всього членів кафедри-

Присутні:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про конкурс на заміщення посади _____ кафедри _____.
Обговорення кандидатур претендентів на посади _____.

СЛУХАЛИ: _____

—

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
(звіт претендента)

2. _____ з пропозиціями щодо підтримання (не підтримання)
кандидатури _____ на посаду _____

(виступи і запитання членів кафедри, обговорення кандидатури, у виступах надається оцінка роботи викладача, зауваження, побажання, рекомендації щодо обрання його на відповідну посаду).

Результати відкритого голосування: «за» - ____;

«проти» - ____;

«утримались» - _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Професійні та особистісні якості _____ відповідають (не відповідають)
вимогам до посади _____ (професора, доцента, старшого викладача,
викладача).

2. Рекомендувати (не рекомендувати) вченій раді факультету (університету)
кандидатуру _____ для обрання за конкурсом на посаду _____
кафедри _____.

Голова зборів

Секретар зборів

Примітка: У випадках обрання на посаду завідувача кафедри протокол підписує перший
проректор або декан факультету