

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський державний університет фізичної культури
імені Івана Боберського

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

вченою радою ЛДУФК

імені Івана Боберського

протокол № 8 від 11.02.2020 року

Голова вченої ради

Є.Н.Пристапа



ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

Львівського державного університету фізичної культури

імені Івана Боберського

Львів 2020

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", Постанови КМУ від 21.08.2019р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» і визначає порядок підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників (далі - НПП) Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (далі - Університет), а також порядок приймання на стажування науково-педагогічних, педагогічних працівників з інших закладів освіти, установ та організацій.

Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію безпосередньо в Університеті або в інших закладах на підставі договорів, що укладаються між ЛДУФК імені Івана Боберського та закладом-виконавцем, НПП Університету можуть підвищувати кваліфікацію як в Україні так і за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.2. Метою підвищення кваліфікації НПП є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок, набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

1.3. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації НПП та враховується під час обрання на посаду за конкурсом чи укладання строкового трудового договору з працівником.

1.4. Основними завданнями підвищення кваліфікації (стажування) НПП є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.5. Організацію та контроль за своєчасним підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників афедр здійснюють декани факультетів та завідувачі кафедр (розробка планів, навчання, оформлення довідок щодо проходження підвищення кваліфікації (стажування)), документальне забезпечення (підготовка проектів-наказів, облік працівників, що пройшли стажування) – відділ кадрів.

1.6. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації несе безпосередньо кожен НПП, оскільки постійне підвищення професійної (фахової) кваліфікації є безпосереднім службовим обов'язком кожного працівника.

II. Види, форми та організація підвищення кваліфікації НПП

2.1. Підвищення кваліфікації НПП Університету може здійснюватись за різними видами:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації (довгострокове, короткострокове)
- стажування
- окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти)

2.2. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, самоосвіта.

2.3. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на певний рік (план підвищення кваліфікації НПП кафедри розробляється завідувачем кафедри та передається в деканат відповідного факультету на затвердження)

2.4. НПП мають право на підвищення кваліфікації (стажування) поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік згідно з цим Положенням

2.5. Підвищення кваліфікації НПП здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими кафедрами, ухваленими Вченими радами відповідних факультетів. Якщо підвищення кваліфікації здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми визначаються договором між Університетом і закладом-замовником.

2.6. Науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану проходять підвищення кваліфікації (стажування), подають до канцелярії Університету наступні документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування), погоджену завідувачем кафедри, деканом відповідного факультету та першим проректором (додаток 1);
- витяг з протоколу засідання кафедри щодо підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 2);
- направлення на підвищення кваліфікації чи стажування науково - педагогічного працівника (додаток 3);
- індивідуальна програма підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати (додаток 4);
- клопотання на підвищення кваліфікації чи стажування (додаток 5).

2.7. Направлення на підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за наказом ректора Університету відповідно до плану за умови укладеного договору (у разі стажування), погодження програми підвищення кваліфікації та/ або / індивідуальної програми стажування.

2.8. Після затвердження наказу заяви на проходження підвищення кваліфікації (стажування) зберігаються у відділі кадрів Університету.

2.9. Зарахування на навчання НПП Університету здійснюється за наказом керівника закладу-виконавця на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника та клопотання.

2.10. Направлення на навчання працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411 (із змінами), а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами.

2.11. Науково-методичне забезпечення навчання працівників здійснюється кафедрами та іншими структурними підрозділами закладів-виконавців.

2.12. Керівник закладу-виконавця організовує і контролює навчальний процес працівників.

2.13. Безпосереднє керівництво навчанням працівників здійснюється фахівцями закладу-виконавця.

2.14. На час підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним працівником Університету зберігається місце роботи (посада) зі збереженням середньої заробітної плати.

III. Зміст підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

3.1. Суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (надалі - суб'єкти підвищення кваліфікації) може бути Університет, наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

3.2. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.3. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.4. Стажування науково-педагогічних працівників Університету здійснюється за індивідуальною програмою (планом), що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації. Індивідуальна програма (план) стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним працівником.

3.5. Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма (план) є невід'ємним додатком до договору. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

3.6. Стажування працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах. Стажування працівників може здійснюватися в Університеті за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

3.7. Стажування науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - супервізор).

3.8. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам видається документ (довідка або сертифікат) про підвищення кваліфікації, визначений відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.9. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- ✓ повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково - педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців);
- ✓ тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- ✓ прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- ✓ опис досягнутих результатів навчання;
- ✓ дата видачі та обліковий запис документа;

✓ найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3.10. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації - нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою закладу освіти згідно з затвердженим Постановою КМУ від 21.08.2019 р. №800 «Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

3.11. Вчена рада університету самостійно визначає організаційні питання планування і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету, які працюють за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

3.12. Науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати свою кваліфікацію за місцем провадження власної освітньої діяльності (у ЛДУФК імені Івана Боберського). У цьому випадку результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою університету.

IV. Строк та періодичність підвищення кваліфікації працівників

4.1. Науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

4.2. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою (обрахунок результатів підвищення кваліфікації наведено в таблиці 1)

4.3. Один день підвищення кваліфікації (стажування) оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

4.4. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

4.5. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації та визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1 кредит ЄКТС на рік.

4.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.8. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.9. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо - професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.10. Строк навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

V. Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти

5.1. Університет приймає науково-педагогічних працівників на підвищення кваліфікації (стажування) на кафедри на основі договорів із закладами вищої освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2. НПП інших закладів вищої освіти, що звернулись до Університету щодо проходження підвищення кваліфікації (стажування) подають на розгляд ректора заяву, клопотання керівника навчального закладу, направлення та індивідуальну програму (план) підвищення кваліфікації (стажування).

5.3. Зарахування на навчання працівників з інших закладів здійснюється за наказом ректора Університету на підставі заяви і направлення закладу – замовника (проект наказу готує відділ кадрів Університету).

5.4. Оплата за проходження стажування здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Постанови від 27.08.2010р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (пп. 12, п1)

5.5. Науково-методичне забезпечення навчання працівників з інших ЗВО здійснюється відповідними кафедрами Університету. Завідувач кафедри організовує навчальний процес працівників, які проходять навчання під безпосереднім керівництвом керівника підвищення кваліфікації (стажування).

5.6. За результатами підвищення кваліфікації (стажування) готується звіт, у якому подається інформація про виконання кожного із пунктів індивідуальної програми (плану) стажування та пропозиції щодо впровадження результатів стажування у навчальний процес чи наукову діяльність.

5.7. За результатами підвищення кваліфікації (стажування) видається довідка (додаток 7) про підвищення кваліфікації.

VI. Результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету

6.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

6.2. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації працівників Університету встановлюється Вченою радою та цим Положенням.

6.3. Науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

6.4. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради університету. Вчена рада університету може доручити розгляд таких питань Вченим радам відповідних факультетів

6.5. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада заслуховує науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

6.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада може надати рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у

інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

6.7. НПП, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), протягом двох тижнів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною [у додатку 6](#) до цього Положення.

6.8. Після закінчення навчання звіт про підвищення кваліфікації (стажування) заслуховуються на засіданні кафедри Університету, на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

6.9. Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування), який підписується науково-педагогічним працівником, завідувачем кафедри та затверджується ректором університету.

6.10 Схвалені на засіданні кафедри матеріали про підвищення кваліфікації (стажування) подаються до канцелярії на затвердження ректором. Звіт про підвищення кваліфікації/стажування НПП складається у 2 примірниках: один примірник звіту та копія документу про підвищення кваліфікації/стажування подається до відділу кадрів і зберігаються в особовій справі НПП, другий примірник – на кафедрі/структурному підрозділі.

6.11. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті університету та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

6.12. Результатом підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

6.13. Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (самоосвіта, наукове стажування, участь у програмах академічної мобільності, а також участь у семінарах, тренінгах), що провадилися поза межами плану підвищення кваліфікації, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідного до цього Положення.

6.14. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації НПП визначається Вченою радою Університету.

6.15. Участь науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України [“Про освіту”](#), [“Про вищу освіту”](#), [Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність](#), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

6.16. Наукове стажування науково-педагогічних працівників Університету, що здійснюється відповідно до [статті 34](#) Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане Вченою радою як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

6.17. Результати інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання, можуть бути визнані Вченою радою як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

6.18. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти

вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

6.19. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання Вченою радою згідно з цим Положенням.

VII. Фінансування підвищення кваліфікації

7.1. Університет забезпечує навчання НПП не рідше, ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати (п. 21 Постанови КМУ від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»). У разі підвищення кваліфікації та стажування з відривом від виробництва (основного місця роботи) НПП мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

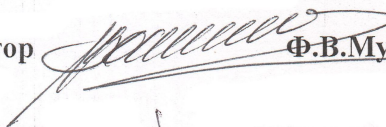
7.2. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- науково-педагогічними працівниками Університету, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації університету;
- іншими особами, які працюють в університеті на посадах науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

7.3. На час підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

« ПОГОДЖЕНО »:

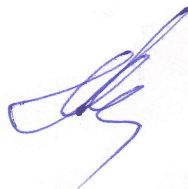
Перший проректор

 **Ф.В.Музика**

Проректор з НРтаЗЗ

 **А.С. Вовканич**

Нач.ВК

 **Т.О.Микита**

Таблиця 1

Обрахунок результатів підвищення кваліфікації за накопичувальною системою

Види і форми підвищення кваліфікації	Кількість годин (кредитів ЄКТС)
Довгострокове наукове стажування за індивідуальною програмою (один раз на 5 років) відповідно до плану-графіку ЛДУФК (в Україні та/або за кордоном)	1 день = 6 годин (0,2 кредити) 1 тиждень = 30 годин (1 кредит) 1 місяць = 120 годин (4 кредити)
Закордонне стажування поза планом - графіком	1 день = 6 годин (0,2 кредити) 1 тиждень = 30 годин (1 кредит) 1 місяць = 120 годин (4 кредити)
Навчання за програмою підвищення кваліфікації (проходження курсів) з обов'язковим отриманням сертифікату (свідоцтва)	1 день = 6 годин (0,2 кредити)
Участь у конференціях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах (очна або дистанційна), підтверджена сертифікатами (свідоцтвами)	загалом < 30 годин (1 кредит) на рік 1 день конферен. = 6 годин (0,2 кредити)
Самоосвіта, підтверджена конкретними результатами (для тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання): - персональне розроблення електронного освітнього ресурсу (електронне портфоліо викладача, сторінка, сайт); - стаття у виданнях, що індексуються Scopus (WOS) - стаття у фахових виданнях України (категорія Б) - одноосібна монографія (підручник)	Загалом 30 годин на рік (1 кредит) Зокрема: 30 годин 10 годин 30 годин
Академічна мобільність	загалом < 30 годин на рік
Здобуття ступеня доктора наук	= 120 годин (4 кредити)
Здобуття ступеня кандидата наук	= 90 годин (3 кредити)
Закінчення докторантури (стаціонар)	= 120 годин (4 кредити)
Закінчення аспірантури (стаціонар)	за кількістю годин (кредитів) програми навчання
Здобуття другої вищої освіти (магістратура)	за кількістю годин (кредитів) програми навчання
Сумарна кількість годин за 5 років має становити > 180 годин (6 кредитів)	

Ректору ЛДУФК імені Івана Боберського
професору Приступі Є.Н.

(прізвище та ініціали, посада (науково-педагогічного працівника))

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану підвищення кваліфікації стажування) до

(найменування закладу вищої освіти/, наукової, навчально-наукової, іншої установи)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Форма підвищення кваліфікації (стажування) _____
з відривом (без відриву) від основного місця роботи.

До заяви додаються: _____ витяг з протоколу засідання кафедри

"___" _____ 20__ року

(підпис)

Зав.кафедри

Декан факультету

Витяг з протоколу

засідання кафедри ЛДУФК імені Івана Боберського

від «___» _____ 20__ року № _____

Присутні: _____

СЛУХАЛИ:

Про направлення на підвищення кваліфікації та затвердження індивідуальної програми програми підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

до _____

_____ (назва закладу вищої освіти/установи)

УХВАЛИЛИ:

Погодити направлення _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

на підвищення кваліфікації до _____

_____ (назва закладу вищої освіти/установи)

Тема підвищення кваліфікації _____

та індивідуальну програму підвищення кваліфікації (стажування) затвердити

з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«За» – _____

«Проти» – _____

«Утримались» – _____

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Ректору _____
(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування)

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____

(найменування кафедри)

Львівський державний університет фізичної культури імені Івана Боберського

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура(докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з "___" _____ 20__ року
по "___" _____ 20__ року.

Ректор _____
(підпис)

Є.Н.Пристапа

М.П.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор _____
(найменування закладу вищої освіти)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
" ____ " _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (прізвище, ініціали працівника)
_____ (посада, найменування кафедри)
_____ науковий ступінь, вчене звання)
_____ (найменування закладу вищої освіти , в якому працює науково-педагогічний працівник)
в _____ (найменування закладу вищої освіти /установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування)

Тема (напряму, найменування) _____
Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) _____
(в годинах та/або в кредитах ЕКТС)

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з " _____ " _____ 20__ року
по " _____ " _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуальної програми

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні кафедри _____
(назва кафедри на якій працює працівник)

" ____ " _____ 20__ року, протокол № _____.

Науково-педагогічний працівник _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)
Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

*Індивідуальна програма видруковується у двох примірниках (один передається на кафедру, другий примірник у відділ кадрів)

Клопотання оформлюється на бланку закладу вищої освіти/установи!!!!

*Про скерування на стажування
науково-педагогічного працівника*

Ректору _____
(прізвище та ініціали ректора)

(найменування закладу вищої освіти)

Просимо прийняти на стажування з відривом (без відриву) від виробництва

(посада, назва кафедри, найменування закладу вищої освіти, прізвище, ім'я, по батькові)

у ввіреному Вам університеті на кафедрі _____
(назва кафедри)

терміном на _____ з « _____ » _____ по « _____ » 20 ____ р.

Ректор

Є.Н.Пристапа

Виконавець:

тел:

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор _____
(найменування закладу вищої освіти)

в якому здійснювалось стажування)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

"___" _____ 20__ р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор Львівського державного
університету фізичної культури
імені Івана Боберського

_____ Є.Н.Пристапа

"___" _____ 20__ року

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада, кафедра _____

Форма підвищення кваліфікації (стажування) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Назва закладу вищої освіти/установи, в якій здійснювалось підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Тема підвищення кваліфікації(стажування) _____

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) _____
(в годинах та/або в кредитах ЄКТС)Строк підвищення кваліфікації (стажування) з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року
відповідно до наказу від "___" _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання індивідуальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

(опис досягнутих результатів підвищення кваліфікації)

Науково-педагогічний
працівник

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Короткий відгук (установи, підприємства, ВНЗ) де проходило підвищення кваліфікації (стажування)

Керівник підвищення кваліфікації (стажування) _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, номер, дата видачі документа, назва закладу вищої освіти, в якій здійснювалось підвищення кваліфікації)

Звіт розглянуто і затверджено на засіданні

кафедри

(найменування кафедри)

" ____ " _____ 20__ року, протокол № ____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації

(стажування)

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Науково-педагогічний
працівник

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище, ініціали)

*Звіт видруковується у двох примірниках (один передається на кафедру, другий примірник у відділ кадрів)

Довідка оформлюється на бланку університету!!!

Д О В І Д К А ПРО ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ

Найменування суб'єкта підвищення
кваліфікації

Львівський державний університет
фізичної культури імені Івана
Боберського

Кафедра _____
(назва кафедри)

Прізвище, ім'я, по батькові

(прізвище, ім'я, по батькові стажиста)

Термін стажування

з «__» _____ по «__» _____ 20__ р.

Тема стажування

назва теми

Обсяг підвищення кваліфікації

(відповідно до п.11 порядку підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників,
затвердженого постановою Кабінету Міністрів
України від 21 серпня 2019 р. №800)

_____ годин (_____ кредитів ЄКТС)

Опис досягнутих результатів

№ наказу про зарахування на стажування

№ _____ від «__» _____ 20__ р.

Обліковий запис (номер) документа*

Ректор

Є.Н. Приступа

Завідувач кафедри

*Довідка про проходження стажування оформлюється завідувачем кафедри на якій проводилось підвищення кваліфікації працівника .

*Обліковий запис документа (номер) присвоюється канцелярією університету.

**Договір
про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників**

м. Львів

«__» _____ 20__ р.

Львівський державний університет фізичної культури імені Івана Боберського в особі ректора ПРИСТУПИ Є.Н., з однієї сторони, та _____ в особі ректора _____, з іншої сторони, уклали цей Договір про організацію підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників університетів на безоплатній основі.

Договір укладений відповідно до законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Постанови Кабінету Міністрів України “Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників”, затвердженої 21 серпня 2019 р. № 800.

1. Предмет Договору

1.1. Стажування науково-педагогічних працівників здійснюється з метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення та розширення професійних знань, умінь і навичок, формування нових професійних компетентностей у науково-педагогічній діяльності, ознайомлення зі змістом інноваційних освітніх технологій, запозичення і запровадження нових форм і методів роботи в освітній процес, підготовки та узагальнення матеріалів для використання в науковій і навчальній діяльності.

1.2. Сторони здійснюють обмін викладачами та іншими працівниками для підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями стажування науково-педагогічних працівників є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (в разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов’язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.3. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та спрямування науково-педагогічних працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності науково- педагогічних працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Підвищення кваліфікації (стажування) забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

1.4. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників упродовж п’яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

Строк стажування наукових-працівників визначає керівництво закладу-замовника з урахуванням обсягу годин індивідуальної програми, її мети, очікуваних результатів навчання за погодженням з керівництвом суб’єкта підвищення кваліфікації.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Здійснювати обмін викладачами та іншими працівниками для стажування згідно зі щорічними планами підвищення кваліфікації закладів вищої освіти очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною та мережевою формами. Форми стажування заклад вищої освіти встановлює залежно від складності індивідуальної програми, її мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зараховувати на стажування за наказом ректора закладу вищої освіти на підставі направлення та договору. Прикріплювати науково-педагогічного працівника до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу закладу вищої освіти. Призначати для нього керівника стажування - науково-педагогічного чи наукового працівника, який працює в суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

2.3. Організовувати і контролювати процес стажування науково-педагогічних працівників. Надавати можливість стажисту користуватися фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань. Заслуховувати звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуальної програми.

2.4. Науково-педагогічні працівники, які відповідно до щорічного плану підвищення кваліфікації проходять стажування, подають такі документи:

- заяву про направлення на стажування, погоджену з керівником структурного підрозділу та ректором закладу вищої освіти;
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу закладу вищої освіти щодо стажування;
- направлення на стажування науково-педагогічного працівника;

2.5. Індивідуальну програму підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, завдання, термін, зміст, тему підвищення кваліфікації (стажування), очікувані результати.

2.6. Звіти стажиста про виконання індивідуальної програми стажування заслуховують та затверджують на засіданнях кафедр суб'єкту підвищення кваліфікації та замовника. Звіти підписує завідувач кафедри закладу-замовника та суб'єкту підвищення кваліфікації, затверджують ректори обох закладів вищої освіти.

2.7. Працівникам, які пройшли стажування, видають відповідний документ.

3. Інші умови

3.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання, діє упродовж 5 років та автоматично продовжується на наступний 5-річний термін, якщо жодна зі сторін письмово не менш ніж за один місяць до завершення чергового 5-річного періоду не повідомить іншу сторону про свій намір припинити дію.

3.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткового договору.

3.3. Обробка персональних даних науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4. Юридичні адреси та підписи Сторін

Замовник: Львівський державний університет фізичної культури імені Івана Боберського Адреса: вул.Костюшка,11, м.Львів Львівська область поштовий індекс 79000, тел. (032)255-32-01 факс.. (032)255-32-08. Ректор Є.Н. Приступа		Суб'єкт підвищення кваліфікації: ____ _____
--	--	---