

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛДУФК
протокол № 6 від 10, 12 2019 року

Ректор  проф. С.Н.Пристапа
«10» 12 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Відділ аспірантури та докторантури (далі – Відділ) є структурним підрозділом Львівського державного університету фізичної культури ім. Івана Боберського та здійснює свою діяльність з метою організації підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно.
- 1.2. Відділ у своїй роботі безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи та зовнішніх зв'язків.
- 1.3. Відділ не є юридичною особою, але має власну печатку.
- 1.4. Відкриття і закриття відділу здійснюється наказом ректора на підставах, визначених нормативними документами.
- 1.5. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного внутрішньо університетського рівнем, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб, які регламентують діяльність щодо:
 - організації та проведення вступної кампанії до відділу аспірантури та докторантури;
 - підготовки та атестації здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти;
 - платних послуг, які можуть надаватися Відділом:
 - підготовка аспірантів та докторантів понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до контрактів з фізичними чи юридичними особами;
 - навчання аспірантів та докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового чи тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і, які перебувають в Україні на законних підставах;
 - викладання здобувачам вищої освіти однієї чи декількох навчальних дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, якщо це передбачено навчальними планами;
 - забезпечення оформлення посвідчень про складання кандидатських іспитів;
 - проведення консультацій з питань наукових досліджень.

Також Відділом можуть надаватися інші платні послуги не заборонені чинним законодавством України.

- 1.6. Відділ у своїй діяльності в межах відповідних завдань і функцій співпрацює з науково-дослідним інститутом університету, кафедрами та іншими структурними підрозділами та громадськими організаціями.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

- 2.1. Основними завданнями відділу є:
 - Організація діяльності Відділу з метою забезпечення вимог до третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти, які відповідають

восьмому та дев'ятому кваліфікаційним рівням Національної рамки кваліфікації;

- забезпечення освітньої та наукової діяльності в частині підготовки докторів філософії та докторів наук;
- збільшення контингенту здобувачів вищої освіти за рахунок підготовки через аспірантуру та докторантуру за рахунок фізичних та юридичних осіб вітчизняних та іноземних громадян;
- проведення системної роботи, яка спрямована на поліпшення наукового рівня науково-педагогічних працівників ЛДУФК ім. Івана Боберського;
- контроль та координація питань, які пов'язані з процесом атестації наукових та науково-педагогічних кадрів в університеті;
- розвиток співробітництва з вітчизняними та закордонними ЗВО і науковими установами в частині підготовки докторів філософії та докторів наук, у тому числі за програмами подвійних дипломів, механізмами подвійного керівництва, грантової діяльності та академічної мобільності тощо;
- розвиток співробітництва з вітчизняними та закордонними ЗВО і науковими установами в напрямку взаємного обміну аспірантами та докторантами на умовах наукового стажування;

2.2. Відповідно до основних завдань функціями відділу є:

- організаційне та методичне забезпечення управління процесом функціонування Відділу, здійснення координації діяльності структурних підрозділів університету за напрямками діяльності Відділу;
- організація та координація роботи зі створення нових та оптимізації існуючих освітньо-наукових програм, навчальних планів і програм навчальних курсів з підготовки докторів філософії та докторів наук, які передбачають набуття здобувачем теоретичних знань, практичних умінь та навичок щодо проведення власного наукового дослідження;
- здійснення контролю за навчальним процесом в цілому та за виконання індивідуальних навчальних планів наукової роботи аспірантів та докторантів;
- організація та супровід акредитації та ліцензування спеціальностей відділу аспірантури та докторантури;
- формування контингенту аспірантів, докторантів та здобувачів, що навчаються в університеті (організація та проведення вступної кампанії до відділу аспірантури та докторантури відповідно до правил прийому, проведення профорієнтаційної роботи щодо вступу);
- надання консультацій з питань підготовки та атестації здобувачів вищої освіти в університеті.

3. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Керівництво Відділом здійснює завідувач, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи та зовнішніх зв'язків.

- 3.2. Чисельність працівників Відділу, їхні посадові обов'язки встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.
- 3.3. Функціонування Відділу забезпечується його штатними працівниками, у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових угод.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 4.1. Відділ розташований та функціонує на матеріально-технічній базі ЛДУФК ім. Івана Боберського.
- 4.2. Відділ має право використовувати для реалізації завдань своєї діяльності матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів ЛДУФК ім. Івана Боберського.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 5.1. Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок загального та спеціального фондів ЛДУФК ім. Івана Боберського, в тому числі:
 - отриманих від фізичних та юридичних осіб за надання платних послуг;
 - коштів, які обліковуються на субрахунках інших структурних підрозділів ЛДУФК ім. Івана Боберського;
 - коштів від виконання грантових проектів;
 - благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
 - інших джерел, що не заборонені законодавством України.
- 5.2. Надання платних послуг для фізичних та юридичних осіб здійснюється на підставі угод із замовником, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.
- 5.3. Відділ має субрахунок, облік коштів на якому здійснюється в установленому порядку на відповідному рахунку спеціального фонду університету.
 - 5.3.1. Вартість платних послуг затверджується наказом ректора відповідно до кошторису, який за пропозицією керівника Відділу розраховується не рідше, ніж один раз на рік планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.
 - 5.3.2. Оплата послуг може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок ЛДУФК ім. Івана Боберського та готівкою в касу університету в установленому порядку.
 - 5.3.3. Бухгалтерський облік, фінансові операції та розподіл коштів від наданих платних послуг Відділом забезпечується відповідними підрозділами університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Положення набуває чинності з наступного дня після підписання ректором університету.
- 6.2. Відділ реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради, яке приймається після подання ректора університету. У такому ж порядку

можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія або дія Положення скасовується.

- 6.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до наказу ректора або наказом ректора на підставі рішення вченої ради університету. У тому ж порядку Положення скасовується.

Завідувач докторантури

Свищ Л.О.

Погоджено:

Проректор з наукової роботи і зовнішніх зв'язків

Вовканич А.С.

Голова профкому

Свищ Я.С.

Провідний юрисконсульт

Чорній О.П.