

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ імені ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Львівського державного
університету фізичної культури
імені Івана Боберського

протокол № від « 11 » 2020 р.



РекторЄ.Н.Приступа

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА
ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК У ЛЬВІВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

ЛЬВІВ – 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р., Статуту Університету.

Дія цього Положення поширюється на аспірантів, докторантів, здобувачів, зарахованих на навчання з 2016 р. Для осіб, які розпочали навчання до 2016 року, залишається чинним попереднє «Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів», що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 01 березня 1999 року № 309.

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі Університету за очною (денною, вечірньою) і заочною формою навчання;
- поза аспірантурою (для осіб, які провадять професійну науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

- в докторантурі Університету за денною формою навчання;
- шляхом самостійної підготовки наукових досліджень до захисту.

1.3. Підготовка в аспірантурі й докторантурі Університету здійснюється:

- 1) за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- 2) за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі визначається Міністерством освіти і науки України (далі – МОН України) Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, не може перевищувати ліцензійний обсяг та можливості забезпечення кваліфікованого наукового керівництва і консультування.

Державне замовлення на підготовку здобувача наукового ступеня доктора наук в докторантурі за спеціальностями визначається МОН України.

Інформація про обсяг державного замовлення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

1.4. Провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти Університет здійснює на підставі ліцензії.

У разі підготовки докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою, виконання навчального плану здійснюється Університетом, а забезпечення проведення наукових досліджень згідно з індивідуальним планом наукової роботи здійснюється науковою установою або Університетом разом з науковою установою. У такому разі під час ліцензування освітньої діяльності Університету на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю та під час акредитації відповідної освітньо-наукової програми враховуються показники спільного наукового потенціалу Університету і відповідної наукової установи (зокрема показники кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення).

Підготовка докторів наук здійснюється без отримання ліцензії. Докторантура з відповідної спеціальності відкривається за рішенням Вченої ради Університету, що затверджується наказом ректора, за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук з відповідної або суміжної спеціальності за поданням відповідної кафедри з обґрунтуванням необхідності її відкриття. Наявність підстав для відкриття докторантури перевіряється МОН України під час проведення конкурсу на розміщення державного замовлення.

1.5. Структурним підрозділом, що надає адміністративну підтримку здобувачам вищої освіти на освітньо-науковому та науковому рівнях, координує діяльність всіх структурних підрозділів, які задіяні в процесі підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, є відділ аспірантури та докторантури Університету.

Відповідальність за рівень організації освітньої та наукової підготовки в аспірантурі і докторантурі Університету покладається на проректора з наукової роботи та зовнішніх зв'язків.

Для врегулювання відносин між аспірантом, докторантом, здобувачем та Університетом укладається договір. Договір не передбачає гарантій працевлаштування.

1.6. Вступ до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Положення, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених МОН України, та Правил прийому до Університету, які затверджує Вчена рада Університету.

Правила прийому до Університету діють протягом відповідного навчального року і визначають, зокрема:

- порядок, перелік і терміни подання документів для вступу до аспірантури та докторантури Університету;

- зміст, форму і терміни вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури та докторантури за кожною спеціальністю.

1.7. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

1.8. Підготовка в аспірантурі чи докторантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової чи наукової програми Університету за відповідною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження.

Аспіранти і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, у якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукової роботи, а також запланований строк захисту дисертації протягом терміну підготовки в аспірантурі та докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується з науковим керівником (консультантом) та затверджується Вченою радою Університету впродовж двох місяців з дня зарахування аспіранта чи докторанта до Університету.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Теми дослідження попередньо обговорюються на відповідній кафедрі та затверджуються Вченою радою Університету.

Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта або

докторанта.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.8. Підготовка в аспірантурі та докторантурі завершується захистом наукових досягнень аспіранта або докторанта у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

Аспірант або докторант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, має право за власним вибором:

отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої в бюджеті Університету на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури та докторантури;

отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі.

Якщо аспірант захистив дисертацію на другому або третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково-педагогічного) працівника в Університеті, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

1.9. Особи, що зараховані до аспірантури або докторантури на денну форму навчання мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою).

Час навчання в аспірантурі за денною формою навчання або докторантурі зараховується до наукового стажу випускникам аспірантури чи докторантури.

Час навчання в аспірантурі за денною формою навчання або докторантурі не зараховується до педагогічного та страхового стажу. Зарахування до страхового стажу періодів навчання на денній формі навчання в аспірантурі, докторантурі можливе, відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», за умови добровільної сплати страхових внесків.

Для осіб, які раніше не працювали та у зв'язку з цим не мали трудових книжок, відомості про час навчання в аспірантурі чи докторантурі до трудових книжок вносяться підприємством, де вони будуть працювати, на підставі довідок про зарахування на навчання та про відрахування з числа осіб, що навчаються.

Для осіб, які мають трудові книжки, навчальний заклад вносить запис про час навчання в аспірантурі за денною формою або докторантурі після відрахування з аспірантури чи докторантури.

1.10. Особам, зарахованим за державним замовленням до аспірантури або докторантури Університету, виплачується стипендія відповідно до «Положення про стипендіальне забезпечення студентів, аспірантів, докторантів Львівського державного університету фізичної культури ім. Івана Боберського».

1.11. Переведення аспірантів, докторантів до іншого вищого навчального закладу здійснюється за погодженням ректорів Університету та вищого навчального закладу, до якого переводиться аспірант чи докторант.

Переведення аспірантів на іншу форму навчання здійснюється за попереднім погодженням із науковим керівником, завідувачем відповідної кафедри, проректором з наукової роботи та зовнішніх зв'язків.

Зміна наукового керівника, теми дослідження попередньо обговорюються на відповідній кафедрі та затверджуються Вченою радою Університету.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗБИ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

2.1. Аспіранти та докторанти Університету користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту», зокрема:

- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням, та пільги, що передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- виборі навчальних дисциплін у межах, передбачених освітньо-науковою програмою та навчальним планом;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше як вісім календарних тижнів на навчальний рік.

З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також мають права, визначені Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), зокрема:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Університеті, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Вченою радою Університету двох керівників;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 579 від 12 серпня 2015 р.;
- академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами, відпустку в зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку відповідно до законодавства.

Для оформлення академічної відпустки або переривання навчання з інших поважних причин аспірант (докторант) не пізніше 14 днів до бажаного терміну подає на ім'я ректора заяву погоджену з науковим керівником (консультантом). До заяви додаються документи, які дають право на відпустку або переривання навчання (офіційне запрошення на стажування, підтвердження отримання гранту, лікарняні листи, висновок ЛКК, свідоцтво про народження дитини тощо).

Переривання та подовження навчання в аспірантурі (докторантурі) оформлюється відповідним наказом. Період переривання не зараховується до терміну навчання в аспірантурі (докторантурі). Стипендія на період переривання навчання не сплачується, крім випадків, передбачених законодавством.

У випадку, якщо аспірант (докторант) після закінчення терміну академічної

відпустки або переривання навчання з іншої причини не з'явився впродовж 14 днів і не поновив свій статус, він підлягає відрахуванню з дня закінчення відпустки чи кінцевого терміну переривання навчання, що зазначені в наказі.

Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

Аспірантам або докторантам, яких призвано на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Аспірантам і докторантам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу аспірантів і докторантів Університету.

Аспіранти, які навчаються за заочною формою навчання та успішно виконують навчальний план, мають додаткові права, гарантовані КЗпП та Законом України «Про відпустки».

2.2. Аспіранти і докторанти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

2.3. Аспіранти і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту».

З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:

- дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених Університетом;
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;
- захистити в установленій строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.

2.4. Покладення Університетом на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

2.5. Аспірант або докторант може бути відрахованим із аспірантури чи докторантури з таких підстав:

- завершення навчання за відповідною освітньою-науковою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання навчального плану, індивідуального плану наукової роботи;
- порушення умов договору укладеного між Університетом та аспірантом(докторантом);
- інші випадки, передбачені законодавством.

Рішення про відрахування аспіранта або докторанта за невиконання навчального плану, індивідуального плану наукової роботи, порушення умов договору та з інших обґрунтованих причин з ініціативи Університету приймаються Вченою радою Університету.

2.6. Аспірант, якого відраховано до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здійснюються, як правило, під час канікул.

Аспірант, який відрахований з Університету до завершення за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ

3.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

3.2. Вступ до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених МОН України, та правил прийому до Університету.

3.3. До аспірантури Університету на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра.

3.4. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому до Університету.

3.5. Вступні випробування до аспірантури Університету складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- вступного іспиту з іноземної мови (в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

Відповідно до правил прийому до Університету особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

3.6. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

3.7. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями.

До складу предметних комісій включаються доктори філософії / кандидати наук та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради Університету можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

3.8. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Університету приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому до Університету.

Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора Університету, який оприлюднюється в установленому порядку.

3.9. Вступники, які не зараховані на навчання в аспірантуру за кошти державного бюджету, можуть бути рекомендовані до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

Договір аспіранта з Університетом про навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з умовами договору.

3.10. Вступники, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, а також ті, знання яких було оцінено нижче встановленого Правилами прийому рівня, до участі в наступних вступних іспитах не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

3.11. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора призначається науковий керівник / керівники з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

3.12. Науковий керівник / керівники аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультацій щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

3.13. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

3.14. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

3.15. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного

аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

3.16. Рішенням Вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

4. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВПЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

4.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Університету здійснюються за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджується Вченою радою Університету для кожної спеціальності.

4.2. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологію наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

4.3. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі Університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших вищих навчальних закладів (наукових установ).

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується Вченою радою.

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури Університету.

4.4. Освітньо-наукова програма аспірантури Університету має містити не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобуття глибинних знань із спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку (орієнтований обсяг такої освітньої складової становить не менш як 12 кредитів ЄКТС);

- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору (орієнтований обсяг такої освітньої складової становить чотири – шість кредитів ЄКТС);

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової

презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності (орієнтованій обсяг такої освітньої складової становить не менш як шість кредитів ЄКТС);

- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності (рекомендований обсяг такої навчальної складової становить шість – вісім кредитів ЄКТС).

4.5. Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

1) на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

2) на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

4.6. Вчена рада Університету має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури Університету.

4.7. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

Навчальний план аспірантів повинен містити інформацію про термін та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Навчальна робота аспірантів регламентується розкладом занять, екзаменів.

Педагогічна практика є частиною навчального плану підготовки здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії та видом практичної діяльності здобувачів із здійснення навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів, наукову роботу, здобуття вмінь і навиків практичної викладацької діяльності.

Педагогічну практику аспіранти проходять на базі кафедри де працює науковий керівник або в іншому вищому навчальному закладі за погодженням з науковим керівником.

У процесі проходження практики аспіранти повинні оволодіти основами наукової та навчальної роботи: навиками структурування та перетворення наукових знань в навчальний матеріал, систематизації навчальних задач, методами та засобами складання задач, вправ, тестів з різних тем, усного та письмового переказу предметного матеріалу, різноманітними освітніми технологіями.

Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на Завідувача кафедри.

Безпосереднє керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:

- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики (дата проведення занять, академічна група, тема, вид занять);

4.7.1. визначає дисципліни, навчальні групи для викладацької практики;

4.7.2. надає методичну допомогу в плануванні та організації навчально-викладацької діяльності аспіранта;

4.7.3. контролює роботу аспіранта, відвідування занять та інші види його роботи студентами.

Після закінчення викладацької практики аспірант здає підписаний науковим керівником звіт про її проходження у відділ аспірантури та докторантури

Семестрові екзамени з навчальних дисциплін аспіранти денної, вечірньої і заочної форми навчання складають відповідно до навчального плану.

Оцінка, яку аспірант одержав на екзамені, виставляється у відомість обліку успішності і в навчальний план аспіранта.

Якщо аспірант одержав під час екзаменаційної сесії більше двох незадовільних оцінок, він підлягає відрахуванню із Університету.

Аспірантам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати заборгованість до початку наступного навчального семестру. Повторне складання екзамену чи заліку допускається не більше двох разів із кожної дисципліни: перший раз – викладачеві, другий комісії, яку створює проректор з наукової роботи та зовнішніх зв'язків, про що видається відповідне розпорядження.

Відомості обліку успішності зберігаються у відділі аспірантури та докторантури.

Перескладання екзаменів із метою підвищення оцінки не допускається.

4.8. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

4.9. Аспірант два рази на рік атестується науковим керівником і звітує про виконання індивідуальних планів на засіданні кафедри. За результатами звіту кафедра ухвалює рішення щодо стану виконання аспірантом індивідуальних планів та формулює рекомендації для подальшої навчальної та наукової роботи.

Індивідуальні плани, заповнені та підписані належним чином, подаються до аспірантури та докторантури. За позитивними підсумками річної атестації відповідним наказом ректора аспірант переводиться на наступний курс навчання.

4.10. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим

керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

5. ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

5.1. Особи, які провадять професійну наукову або науково-педагогічну діяльність в Університеті, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

Такі особи прикріплюються строком до п'яти років до Університету на спеціальності, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю.

5.2. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури (з обраної спеціальності) Університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

5.3. Особи, прикріплені до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, визначені у пунктах 2.1-2.7 цього Положення.

5.4. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи здобувача, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня прикріплення.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою науковому керівникові відводиться щороку 25 академічних годин навчального навантаження.

Здобувач два рази на рік атестується науковим керівником і звітує про виконання індивідуальних планів на засіданні кафедри. За результатами звіту кафедра ухвалює рішення щодо стану виконання здобувачем індивідуальних планів та формулює рекомендації для подальшої навчальної та наукової роботи.

Індивідуальні плани, заповнені та підписані належним чином, подаються до аспірантури та докторантури.

Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування.

5.5. Правила та процедури прикріплення до Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою визначаються Вченою радою Університету.

5.6. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти Університету або за кошти фізичних або юридичних осіб.

6. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОКТОРАНТУРІ

6.1. З метою завершення роботи над науковим дослідженням та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури Університету на спеціальності, які відкриті рішенням Вченої ради Університету.

Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

6.2. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

6.3. Протягом строку перебування в докторантурі докторант зобов'язаний захистити результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН України, у спеціалізованій вченій раді.

6.4. Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, сукупності наукових робіт) повинен представити узагальнення самостійних досліджень стосовно актуальної наукової проблеми (групи проблем) у межах однієї або кількох галузей знань, результати яких забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення, є достовірними та пройшли широку апробацію.

6.5. Прийом до докторантури або надання творчої відпустки здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

До докторантури Університету приймаються особи, які мають науковий ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

6.6. Перелік та строк подання документів, необхідних для вступу до докторантури визначається в правилах прийому до університету.

6.7. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає кафедрі розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Кафедра протягом місяця з дня отримання документів від усіх вступників заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновок на розгляд Вченої ради Університету.

6.8. Вчена рада Університету в місячний термін розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

Рішення Вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора Університету.

6.9. На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

6.10. Після першого року навчання докторанти звітують Вченій раді Університету про виконання індивідуального плану роботи. Звіт докторанта попередньо обговорюється на кафедрі. За результатами обговорення звіту докторант атестується і приймається рішення щодо його подальшого перебування в докторантурі.

У кінці другого року навчання докторанти звітують на кафедрі і Вченій раді Університету про результати навчання в докторантурі. Вчена рада визнає результати успішними, а докторанта вважає таким, що повністю виконав індивідуальний план роботи, якщо результати наукових досліджень захищено або рекомендовано до захисту в спеціалізованій вченій раді.

6.11. Атестація докторанта здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті, до якого зарахований докторант. Якщо в Університеті не функціонує спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого вищого навчального закладу (наукової установи) за клопотанням вищого навчального закладу (наукової установи), що здійснював підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук, або за заявою докторанта.

Проректор з наукової роботи та зовнішніх зв'язків

А.С. Вовканич

Завідувач докторантури

Л.О. Свищ