

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки України  
від \_\_\_\_\_ 2023 р. № 443

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

**СТАТУТ**

**ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

(нова редакція)

**КОД ЄДРПОУ 34606048**

Погоджено Конференцією  
трудового колективу Львівського  
державного університету фізичної  
культури імені Івана Боберського  
від «17» січня 2023 року,  
протокол №1

Львів – 2023

## Розділ 1 Загальні положення

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (далі – Університет).

1.2. Університет – автономний і самоврядний заклад вищої освіти, який є державною бюджетною установою і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.3. Львівський державний інститут фізичної культури засновано відповідно до постанови Ради Міністрів Української РСР і Центрального Комітету КП(б)У від 01 червня 1946 року № 1002 «Про реорганізацію Львівського технікуму фізичної культури в Львівський державний інститут фізичної культури».

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 03 серпня 2006 року № 456-р «Про утворення Львівського державного університету фізичної культури» на базі Львівського державного інституту фізичної культури було створено Львівський державний університет фізичної культури.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2016 № 942 «Про присвоєння імені Львівському державному університету фізичної культури» Університету присвоєно ім'я Івана Боберського і надалі іменовано Львівський державний університет фізичної культури імені Івана Боберського.

1.4. Повне офіційне найменування Університету: Львівський державний університет фізичної культури імені Івана Боберського.

Скорочена назва Університету: ЛДУФК ім. Івана Боберського.

Скорочена назва Університету англійською мовою: LSUPC.

Повна офіційна назва Університету іноземними мовами:

англійською: Ivan Boberskyi Lviv State University of Physical Culture;

французькою: Ivan Boberskyi Université d'État de Culture Physique de Lviv;

німецькою: Staatliche Iwan-Boberskyj-Universität für Körperkultur Lwiw;

польською: Lwowski Państwowy Uniwersytet Kultury Fizycznej imienia Iwana Boberskiego.

1.5. Місцезнаходження Університету: вул. Костюшка, 11, м. Львів, 79007, Україна; телефон (032) 255-32-01; факс (032) 255-32-08; електронна пошта: [info@ldufk.edu.ua](mailto:info@ldufk.edu.ua), офіційний вебсайт: <http://www.ldufk.edu.ua/>.

1.6. Університет є юридичною особою, права й обов'язки якої він набув з дня його державної реєстрації. Університет здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань та функцій, передбачених цим Статутом. Університет веде самостійний баланс, має майно, кошторис, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, бланки і штампи з реквізитами, розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, може від свого імені набувати майнових і особистих

немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Університет провадить свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту на принципах автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.8. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови, що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до законодавства.

1.9. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка, підвищення кваліфікації фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними й освітньо-науковими та науковими програмами згідно із державним замовленням і договірними зобов'язаннями для закладів освіти, науки, культури, установ та організацій різних форм власності;

2) проведення наукових досліджень із використанням отриманих результатів в освітньому процесі;

3) науково-методична, культурно-освітня, видавнича, фізкультурно-оздоровча, спортивна і туристично-рекреаційна діяльність;

4) надання платних освітніх та інших послуг;

5) міжнародне співробітництво та інтеграція в міжнародний освітній простір;

6) інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству України.

1.10. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.11. В Університеті забороняється діяльність політичних партій та релігійних організацій.

Під час освітнього процесу забороняється залучення науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

1.12. Діяльність Університету вільна від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених законодавством. Втручання органів державної влади й органів місцевого самоврядування в діяльність Університету здійснюється у випадках, передбачених законодавством.

1.13. Структура Університету, правовий статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи Університету утворюються, реорганізуються, ліквідовуються за рішенням Вченої ради Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

1.14. Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри, бібліотека.

Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини,

комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, науковий парк, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.15. В Університеті також можуть бути створені інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом і які діють на підставі положення про них, затвердженого в установленому законодавством порядку.

1.16. Університет має власний герб, прапор, хоругву та інші атрибути юридичної особи.

## **Розділ 2**

### **Концепція освітньої діяльності Університету**

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», основних засадах Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2023 роки, затвердженій розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року № 286-р та Положенні про організацію освітнього процесу Університету.

2.2. Цілі освітньої діяльності Університету: забезпечення умов усебічного розвитку осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування у них високих моральних якостей, патріотизму, громадянської свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства і держави.

2.3. Принципи освітньої діяльності Університету:

1) доступність для кожного громадянина освітніх послуг, що надаються Університетом;

2) рівність доступу кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

3) нерозривність процесів навчання, науково-дослідної роботи і практичної підготовки;

4) відповідність надання вищої освіти Університетом потребам особи,

суспільства, держави;

- 5) інтеграція в Європейський простір вищої освіти;
- 6) створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- 7) забезпечення конкурентоспроможності завдяки високій гарантованій якості освіти;
- 8) побудова освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;
- 9) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 10) створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;
- 11) створення умов для здобуття вищої освіти дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з інвалідністю;
- 12) упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;
- 13) упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;
- 14) функціонування й подальший розвиток багатокладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;
- 15) інтеграція освіти й науки за допомогою активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньому процесі;
- 16) упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;
- 17) забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються, і працівників Університету.

#### 2.4. Завдання освітньої діяльності в Університеті:

- 1) розроблення освітніх програм і навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів;
- 2) упровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, запровадження нових освітніх програм для підготовки фахівців;
- 3) удосконалення організації освітнього процесу для забезпечення європейських стандартів та збереженні культурних традицій України;
- 4) участь у впровадженні національної системи кваліфікацій;
- 5) участь Університету в програмах академічної мобільності;
- 6) розвиток матеріально-технічної бази Університету;
- 7) забезпечення вільного доступу до світових освітніх і наукових ресурсів;
- 8) упровадження в навчальну, методичну, наукову діяльність новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;
- 9) створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу їх працевлаштування, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями, організація діяльності Асоціації випускників Університету;
- 10) створення умов для перепідготовки науково-педагогічних кадрів, їх професійного зростання.

## 2.5. Засоби реалізації цілей освітньої програми:

- 1) постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти;
- 2) упровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей;
- 3) забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти;
- 4) підвищення якості рівня освітніх послуг за допомогою постійного удосконалення програм і навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань;
- 5) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету;
- 6) упровадження новітнього підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, удосконалення мультимедійних ресурсів.

2.6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності в Університеті передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:

- 1) визначає принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснює моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- 3) щорічно оцінює здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників та регулярно оприлюднює результати таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;
- 4) сприяє забезпеченню підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечує/контролює наявність та якість необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) сприяє забезпеченню наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечує публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечує дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створює і забезпечує функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності в Університеті регламентується Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського.

2.7. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті передбачає:

- 1) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та

підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

2) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;

5) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті;

6) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.8. Підготовка фахівців із вищою освітою здійснюється Університетом за відповідними освітніми програмами на таких рівнях вищої освіти:

1) перший (бакалаврський) рівень;

2) другий (магістерський) рівень;

3) третій (освітньо-науковий) рівень.

Університет має право здійснювати підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства.

2.9. Концепція освітньої діяльності Університету доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших підрозділів Університету.

### **Розділ 3**

#### **Повноваження Міністерства освіти і науки України**

3.1. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2 МОН:

1) затверджує Статут Університету за поданням Конференції трудового колективу Університету, вносить до нього зміни шляхом затвердження у новій редакції;

2) укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.



## Розділ 4

### Обсяг цивільної правоздатності Університету

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

4.2. Університет є юридичною особою публічного права – державним закладом, який здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

4.3. Університет, як заклад вищої освіти, має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується

6) приймати остаточне рішення про визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні, наукові та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

12) видавати документи про вищу, фахову передвищу, професійну (професійно-технічну) освіту власного зразка, затвердженого в установленому законодавством порядку;

13) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і

позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

14) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

15) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

16) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

17) провадити видавничу діяльність (виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію – навчальну, методичну, наукову та довідкову літературу для вищої школи), розвивати власну поліграфічну базу;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами у порядку встановленому законодавством;

19) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

20) брати участь у роботі міжнародних організацій;

21) запроваджувати власну символіку й атрибутику;

22) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;

23) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, а також брати участь у роботі над такими проектами;

24) бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань;

25) провадити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до законодавства й цього Статуту;

26) відкривати поточні й депозитні рахунки в банках;

27) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

28) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

29) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

30) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

31) утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціумів. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність;

32) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного, наукового та педагогічного працівника у встановленому законодавством порядку;

33) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

34) організовувати, проводити у позанавчальний час (у тому числі під час канікул, у святкові, неробочі та вихідні дні) заходи за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим і гуманітарним напрямками (крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів);

35) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 4.4. Обов'язки Університету:

1) у своїй діяльності дотримуватися норм законодавства, стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

2) дотримуватися державних стандартів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої і вищої освіти;

3) дотримуватися якості освітньої діяльності та вищої освіти;

4) виконувати державні замовлення і зобов'язання за договорами з юридичними і фізичними особами;

5) забезпечувати належні умови освітньої та інших видів діяльності, безпечні та нешкідливі умови праці;

6) дотримуватися професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і студентів у межах етичних положень у сфері наукової та освітньої діяльності Університету;

7) дотримуватися соціального захисту членів трудового колективу й інших учасників освітнього процесу;

8) здійснювати самоаналіз освітніх програм, вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних та інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

9) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, в тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (положення про академічну доброчесність);

10) оприлюднювати на офіційному вебсайті Університету дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, доктора наук у спеціалізованих вчених радах Університету, а також відгуки опонентів відповідно до законодавства;

11) забезпечувати академічну свободу під час провадження науково-

педагогічної, наукової або інноваційної діяльності;

12) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

13) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

14) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах й у будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

15) зберігати та раціонально використовувати майно Університету;

16) дотримуватися фінансової дисципліни, правил ведення обліку та звітності;

17) забезпечувати можливість підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету в Україні та за кордоном.

## **Розділ 5**

### **Права й обов'язки ректора Університету. Порядок обрання ректора Університету**

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом.

5.2. Ректор є представником Університету у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

5.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;

5) є розпорядником майна і коштів Університету;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) Університету, укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади проректорів, керівників структурних підрозділів Університету, інших працівників у встановленому законодавством порядку та цим Статутом;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки та затверджує посадові інструкції працівників Університету;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

11) відраховує з Університету і поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням із органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

15) застосовує заходи морального і матеріального заохочення і притягує до відповідальності здобувачів вищої освіти та працівників Університету відповідно до законодавства;

16) забезпечує створення умов для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

18) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, відновленню та розвитку спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом, поєднання навчання зі спортивною підготовкою для участі у всеукраїнських і міжнародних спортивних змаганнях серед студентів з видів спорту;

19) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і профспілок студентів Університету подає для затвердження Конференцією трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх, забезпечує виконання зобов'язань адміністрації за цим договором;

20) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

5.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у закладі вищої освіти, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого й іншого майна Університету.

5.5. Ректор щороку звітує перед МОН і Конференцією трудового колективу Університету.

5.6. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

5.7. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам, деканам факультетів, керівникам інших структурних підрозділів.

5.8. Для вирішення основних питань діяльності Університету ректор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їхні повноваження.

5.9. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка

працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. У разі запровадження посади радника ректора Університету за рахунок власних надходжень, його посадовий оклад встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету (Положення про заохочення).

5.10. Конкурс на заміщення посади ректора Університету проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (зі змінами) і цього Статуту.

5.11. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.12. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду Ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.13. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.14. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

5.15. МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.16. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.17. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі

підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.18. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин Конференції трудового колективу Університету.

5.19. Ректор має право на засіданні Вченої ради Університету порушити питання про невідповідність проректора, декана, директора бібліотеки, завідувача кафедри займаній посаді до закінчення строку їх повноважень.

## **Розділ 6**

### **Органи управління Університету**

6.1. З метою реалізації принципів автономії та самоврядування, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад у своїй діяльності в Університеті створюються: Вчена рада Університету, Наглядова рада, Вчені ради факультетів.

6.2. Вчена рада Університету (далі – Вчена рада) – колегіальний орган, який розглядає питання діяльності та розвитку Університету.

6.3. Вчена рада утворюється строком на п'ять років.

6.4. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора впродовж п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, інноваційної та видавничої діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;



4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію та перейменування структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми і навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності; ухвалює рішення про відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях, затверджує Положення про організацію освітнього процесу в Університеті;

9) затверджує зразок і порядок виготовлення документів про вищу освіту, в тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення до атестаційної колегії МОН;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені і вчені звання під час прийняття на роботу науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) ухвалює рішення про присвоєння на підставі відповідних положень почесних звань Doctor Honoris Causa Університету, Professor Honoris Causa Університету та інших почесних звань, присудження Почесної відзнаки імені професора Івана Боберського й інших відзнак Університету;

15) ухвалює рішення про рекомендацію або підтримку кандидатур на обрання членами-кореспондентами Національної академії наук України, та інших академій;

16) висуває та представляє кандидатури працівників Університету для нагородження державними нагородами, державними преміями, присвоєння почесних звань.

17) встановлює іменні стипендії та стипендії Вченої ради, стипендії для студентів – членів збірних команд України, переможців і призерів всеукраїнських та міжнародних змагань; рекомендує кандидатів на здобуття іменних і спеціальних стипендій;

18) затверджує «Положення про вибори ректора Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського»;

19) затверджує «Положення про організаційний комітет із виборів ректора Університету»;

20) затверджує «Положення про виборчу комісію з виборів ректора Університету»;

21) має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу

подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством України і цим Статутом;

22) визначає повноваження вчених рад факультетів, склад яких формують на тих самих засадах, що і склад Вченої ради;

23) ухвалює рішення про рекомендацію до друку навчальних, методичних, наукових, довідкових видань;

24) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів; затверджує порядок проведення конкурсу.

25) затверджує Правила прийому на навчання в Університеті, розроблені відповідно до законодавства України;

26) заслуховує звіти деканів факультетів, керівників інших структурних підрозділів, докторантів та ін;

27) ухвалює рішення про подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття державних і міжнародних премій;

28) може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів;

29) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту та положення про Вчену раду Університету.

6.5. Розгляд питань Вченою радою і прийняті ухвали оформляють протоколами засідань, які підписують Голова і секретар Вченої ради.

6.6. Ухвали Вченої ради вводять у дію своїми наказами ректор.

6.7. Вчену раду очолює її голова, якого обирають члени Вченої ради таємним голосуванням із числа членів Вченої ради, котрі мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

6.8. До складу Вченої ради входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних представників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету, котрі працюють у ньому на постійній основі, (виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського Університету), голова Ради молодих вчених, виборні представники з числа здобувачів вищої освіти Університету.

6.9. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники Університету і не менше ніж 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти Університету.

6.10. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

6.11. Кожна кафедра представлена у Вченій раді однією виборною особою.

6.12. Виборні представники з числа здобувачів вищої освіти Університету обираються шляхом прямих таємних виборів вищим органом студентського самоврядування.

6.13. Зі складу Вченої ради виводять членів, що припинили трудові відносини з Університетом, членів – працівників Університету, звільнених із посад, з яких їх було введено до складу Вченої ради, та членів, що подали на ім'я Голови Вченої ради мотивовану заяву про вихід зі складу ради, а також представників здобувачів вищої освіти Університету, що втратили статус здобувачів.

6.14. У разі ліквідації кафедри членство її представника у Вченій раді припиняється. Новостворені кафедри набувають право представництва у Вченій раді.

6.15. Чергові засідання Вченої ради проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання Вченої ради можуть бути скликані за ініціативою ректора, Голови Вченої ради або за вимогою не менше ніж третини членів Вченої ради.

6.16. У разі відсутності Голови Вченої ради її засідання проводить заступник.

6.17. Рішення Вченої ради є правомочним, якщо в її засіданні бере участь не менше ніж 2/3 складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету, крім випадків, передбачених Статутом і законодавством.

6.18. Для вирішення поточних питань діяльності в Університеті утворюються робочі та дорадчі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендіальні комісії, спортивна рада, асоціація випускників. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом ректора Університету відповідно до цього Статуту.

6.19. Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної господарської, фінансової та іншої діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд Вченої ради пропозиції щодо вирішення питань, що належать до її компетенції.

Ректорат очолює ректор. До складу ректорату входять проректори, декани, учений секретар Університету та керівники інших структурних підрозділів.

Склад ректорату затверджується наказом ректора. На засідання ректорату ректор може запрошувати інших осіб.

З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення. На спільних засіданнях ректорату і профспілкового комітету працівників Університету, за участю керівників структурних підрозділів, вирішуються питання, передбачені Колективним договором. Рішення ректорату вводяться в дію наказами ректора.

6.20. Безпосереднє управління діяльністю факультету здійснює декан.

Декан факультету повинен вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь та / або вчене звання, як правило за профілем відповідного

факультету.

Кандидатом на посаду декана може бути особа, яка впродовж останніх 5 років перед обранням працювала в Університеті на посадах науково-педагогічних працівників на постійній основі.

Декана факультету призначає ректор Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу відповідного факультету на строк до п'яти років і укладає з ним контракт

Декан здійснює свої повноваження на постійній основі. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більше ніж 10 років.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам. Повноваження декана визначені в положенні про факультет, яке затверджує Вчена рада.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету. Розпорядження декана факультету може скасувати ректор Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

Декан факультету може бути звільнений із посади ректором Університету за поданням Вченої ради або зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься на збори трудового колективу не менше ніж половиною голосів загального складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана приймається не менше ніж двома третинами голосів загального складу зборів трудового колективу факультету.

6.21. Вчені ради факультетів утворюються строком на п'ять років.

Вчену раду факультету очолює її Голова, якого обирають на період діяльності Вченої ради факультету на її засіданні таємним голосуванням із числа членів, які мають науковий ступінь та / або вчене звання. За поданням Голови вчена рада факультету обирає його заступника та секретаря.

До складу Вченої ради факультету входять такі члени: за посадами – декан, заступник декана, завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування факультету, виборні представники, які представляють інших працівників факультету, котрі працюють на факультеті на постійній основі, виборні представники з числа докторантів, аспірантів, студентів.

При цьому не менше ніж 75 % від загальної чисельності складу Вченої ради факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менше ніж 10 % – виборні представники з числа студентів, які навчаються на факультеті.

Засідання Вченої ради факультету є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше ніж 2/3 повного складу. Ухвала вважається прийнятою, якщо за неї проголосувала більше ніж половина присутніх членів вченої ради факультету.

До повноважень Вченої ради факультету належать: питання навчально-

методичної, науково-дослідної, виховної і господарської діяльності факультету та його матеріально-технічного забезпечення, заслуховування звітів завідувачів кафедр, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних працівників факультету, ухвалення навчальних планів і освітніх програм, фінансового плану та звіту факультету, звітів про виконання науково-дослідних робіт, ініціювання проведення науково-дослідних і господарських робіт, спрямованих на покращення навчальної, наукової та методичної роботи, подання Вченій раді пропозицій щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам факультету, прийняття рішення з питань, делегованих Вченою радою Університету. Вчена рада факультету обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади викладачів, старших викладачів, доцентів (відповідно до делегованих повноважень Вченою радою) з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу кафедри.

Рішення вченої ради факультету може бути скасоване Вченою радою Університету.

6.22. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою Університету таємним голосуванням з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу факультету та кафедри. Ректор укладає з обраним Вченою радою Університету завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

Завідувач кафедри забезпечує:

- 1) організацію освітнього процесу на кафедрі, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 2) здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів;
- 3) визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри;
- 4) подає ректорові пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень;
- 5) здійснює інші повноваження відповідно до нормативно-правових актів, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Колективного договору, Положення про кафедру.

6.23. Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Персональний склад Наглядової ради затверджується МОН.

Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і контролю за їхнім використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого

самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Строк повноважень Наглядової ради становить 5 років. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;

вносити МОН подання про заохочення або відкликання керівника Університету з підстав, визначених законодавством;

здійснювати інші права, визначені установчими документами Університету.

Наглядова рада має право вносити до порядку денного Конференції трудового колективу та/або МОН подання про відкликання керівника Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом.

Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, органів управління структурними підрозділами Університету. Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання її повноважень. Заступник Голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його відсутності. Рішення Наглядової ради вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше ніж половина складу Наглядової ради. Рішення Наглядової ради підписує її Голова або заступник, що виконує його функції.

6.24. Приймальна комісія формує контингент здобувачів освіти і слухачів Університету всіх форм навчання. Склад приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

## Розділ 7

### Органи громадського самоврядування в Університеті

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі –

Конференція), включаючи виборних представників із числа студентів.

7.2. У складі Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш ніж 75 відсотків від складу делегатів мають становити науково-педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше ніж 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Кількісний склад Конференції визначає Вчена рада Університету. Квоти представництва підрозділів у складі Конференції визначає Вчена рада Університету.

7.3. Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік. Рішення про скликання приймає Вчена рада Університету або ректор спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації.

7.4. Повноваження Конференції:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Статут Університету та зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету й оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету та Колективний договір Університету;
- 6) розглядає інші питання діяльності Університету.

7.5. Голова, секретар і робочі органи Конференції обираються з числа делегатів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на зборах.

7.6. Делегати Конференції обираються на загальних зборах структурних підрозділів відповідно до квот, установлених Вченою радою Університету.

7.7. Конференція вважається правочинною, якщо в ній беруть участь не менше ніж дві третини від загальної чисельності делегатів.

7.8. Рішення на Конференції приймаються простою більшістю голосів.

7.9. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету (далі – Збори факультету), включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються на факультеті.

7.10. У зборах факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш ніж 75 відсотків складу делегатів повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менше ніж 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.11. Збори факультету скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Ініціатором скликання Зборів факультету можуть бути декан, вчена рада факультету, ініціативна група працівників факультету, що має зібрати не менше

ніж 1/3 підписів науково-педагогічних і наукових працівників факультету, які працюють на постійній основі.

Кількісний склад, норму представництва та порядок обрання делегатів Зборів факультету від підрозділів визначає вчена рада факультету, а для новостворених факультетів, до утворення вченої ради факультету – Вчена рада Університету.

7.12. Збори факультету:

- 1) оцінюють діяльність декана факультету;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подають ректорові пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним із ним контрактом;
- 4) погоджують кандидатури на посаду декана факультету та подають на призначення ректорові Університету;
- 5) обирають виборних представників до Вченої ради факультету;
- 6) обирають делегатів на збори трудового колективу Університету;
- 7) обговорюють кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри.

## Розділ 8

### Студентське самоврядування в Університеті

8.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

8.2. Студентське самоврядування – це право та можливість усіх студентів, які навчаються в Університеті вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права й можуть обиратися і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні й інші органи студентського самоврядування.

8.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

8.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом і Положенням про студентське самоврядування.

8.5. Органи студентського самоврядування діють на засадах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.



8.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, факультету, гуртожитку й Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше ніж 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше ніж два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства, з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про вищу освіту».

8.7. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

6) захищають права й інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

7) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

8) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

9) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

10) розпоряджаються коштами й іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом «Про вищу освіту» і Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.8. За погодженням із органом студентського самоврядування

Університету (факультету) приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, проректорів Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

8.9. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету, яка має такі основні повноваження:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольньо-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольньо-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- 6) щорічно обирає делегатів Конференції трудового колективу Університету від здобувачів вищої освіти;
- 7) щорічно обирає членів Вченої ради Університету від здобувачів вищої освіти;
- 8) інші повноваження згідно з Положенням про студентське самоврядування Університету.

Конференцію студентів скликають не рідше ніж один раз на рік. Порядок скликання Конференції студентів визначений Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.10. Ректор Університету на підставі відповідної угоди забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

8.11. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше ніж 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

8.12. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів і виконання кошторисів не рідше ніж один раз на рік.

8.13. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.14. В Університеті може бути створене Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (далі – Товариство), яке є частиною громадського самоврядування Університету.

8.15. У роботі Товариства беруть участь особи віком від 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

Товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності Товариство керується законодавством, Статутом Університету та Положенням про Товариство.

Засади діяльності, функції, права та обов'язки Товариства визначені Законом України «Про вищу освіту».

Основними структурними одиницями Товариства є Студентське наукове товариство та Рада молодих вчених.

Структуру та організаційний механізм діяльності Товариства і Ради молодих вчених визначає Положення.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

8.16. В Університеті можуть бути створені громадські об'єднання фізкультурно-спортивної спрямованості студентів, які є частиною громадського самоврядування Університету.

Основними завданнями громадських об'єднань фізкультурно-спортивної спрямованості студентів є:

сприяння залученню студентів у позанавчальний час до фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності в Університеті;

сприяння організації і проведенню спортивних змагань серед студентів спільно із всеукраїнськими спортивними федераціями;

сприяння вдосконаленню проведення занять із фізичної культури в Університеті.

Громадські об'єднання фізкультурно-спортивної спрямованості студентів діють на підставі статутів відповідно до закону.

## **Розділ 9**

### **Організація освітнього процесу в Університеті**

9.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти й науки, що провадиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передання, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей особами, які навчаються, а також на формування розвиненої особистості.

9.2. Організація освітнього процесу в Університеті здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», стандартів освітньої діяльності, стандартів вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Правил внутрішнього розпорядку Університету, інших нормативно-правових актів, наказів і розпоряджень ректора та рішень Вченої ради Університету.

9.3. Метою організації освітнього процесу в Університеті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

9.4. Формами здобуття вищої освіти в Університеті є:

інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева);  
дуальна.

9.5. Положення про організацію освітнього процесу в Університеті затверджує Вчена рада Університету.

Університет може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Університеті, а також устанавлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

9.6. Нормативною базою Університету з організації освітнього процесу є:

1) освітні програми (освітньо-професійні – для здобуття ступеня бакалавра, освітньо-професійні або освітньо-наукові – для здобуття ступеня магістра, освітньо-наукові – для здобуття ступеня доктора філософії);

2) навчальні плани;

3) робочі навчальні плани на кожен навчальний рік;

4) навчальні програми дисциплін;

5) розклади занять;

6) інші нормативні документи.

9.7. Освітній процес в Університеті здійснюється у таких формах: 1) навчальні заняття; 2) самостійна робота; 3) практична підготовка; 4) контрольні заходи.

9.8. Основними видами навчальних занять є: 1) лекція; 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; 3) консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та

види навчальних занять.

9.9. Практична підготовка студентів Університету здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у структурних підрозділах Університету, що забезпечують практичну підготовку. Керівники відповідних структурних підрозділів зобов'язані забезпечити створення належних вимог для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

9.10. Для студентів денної форми навчання двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю вісім-десять тижнів.

9.11. Питання оцінювання знань студентів регламентується розробленим відповідно до законодавства України Положенням, що затверджується ректором.

9.12. Переведення студентів на наступні курси здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», наказами МОН, наказами та розпорядженнями ректора.

9.13. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Університеті за певним рівнем вищої освіти.

9.14. Організація освітнього процесу аспірантів регламентується освітньо-науковою програмою підготовки докторів філософії, а докторантів – науковою програмою підготовки докторів наук.

## **Розділ 10**

### **Права й обов'язки учасників освітнього процесу в Університеті**

10.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти й інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, залучені до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

10.2. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

10.3. Права й обов'язки науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються, визначаються відповідно до законодавства.

10.4. Повний перелік посад науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти устанавлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

10.5. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь та / або вчене звання, а також особи, які мають ступінь

магістра.

10.6. Процедури й умови заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових працівників Університету, а також процедури й умови проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Університету (завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів) визначають законодавство, цей Статут і порядок проведення конкурсного відбору, який затверджується Вченою радою Університету.

Університет може укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

10.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками Університету, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором (зокрема за сумісництвом чи суміщенням) до проведення конкурсного заміщення цих посад, як правило, у поточному навчальному році.

Особа, яка працює в Університеті не може одночасно обіймати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

10.8. Види навчальної роботи науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи встановлює Положення про організацію освітнього процесу, затверджене Вченою радою Університету.

Залучення науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватись лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

10.9. Науково-педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, зокрема обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурних підрозділів;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку і побуту, встановлених законодавством України, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше ніж один раз на п'ять років;

10) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

10.10. Науково-педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за наукові ступені, вчені звання та інше відповідно до законодавства.

10.11. Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги і заохочення науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

10.12. Науково-педагогічні працівники Університету підвищують кваліфікацію і проходять стажування у закладах вищої освіти, науково-дослідних установах, в організаціях та установах в Україні, зокрема й за кордоном, не рідше ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої зарплати. Стажування за кордоном здійснюється відповідно до угод, укладених Університетом.

10.13. Порядок підвищення кваліфікації та стажування визначається окремим положенням, яке затверджується Вченою радою.

Науково-педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми зі спеціальності, провадити наукову діяльність;

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

3) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами вищої освіти передбачених нею результатів навчання;

4) дотримуватися в освітньому процесі і науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси осіб, які навчаються в Університеті, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України, державних символів України;

6) розвивати у здобувачів освіти, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

7) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди й агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача вищої освіти, запобігати вживанню ними й іншими особами на території Університету алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

8) дотримуватися вимог законів, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету, інших нормативних і організаційно-розпорядчих документів Університету.

10.14. Особи, які працюють в Університеті, в установленому законодавством порядку можуть бути представлені до державних нагород, відзначення державними преміями, до присвоєння почесних звань,

нагородження грамотами й інших видів морального та матеріального заохочення;

10.15. Права й обов'язки адміністративно-управлінського та навчально-допоміжного персоналу визначають у відповідних посадових інструкціях, які затверджуються Ректором, та у правилах внутрішнього трудового розпорядку Університету.

10.16. Права й обов'язки проректорів Університету, керівників структурних підрозділів Університету визначає ректор відповідно до законодавства та цього Статуту.

10.17. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти, докторанти);
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті (слухачі).

10.18. Здобувачами вищої освіти є:

1) студент Університету – особа, зарахована до Університету для здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра;

2) аспірант Університету – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

3) докторант Університету – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

4) слухач Університету – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

Підготовку фахівців із вищою освітою в Університеті здійснюють за відповідними освітньо-професійними й освітньо-науковими програмами на всіх рівнях вищої освіти.

Зарахування осіб в число студентів, аспірантів, докторантів Університету здійснюється згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» та Правил прийому до Університету.

10.19. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою, спортивною базами Університету;

5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб із особливими освітніми потребами);

6) забезпечення гуртожитком і цілодобовим доступом до нього на час навчання у порядку, встановленому законодавством;

7) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

8) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної,



мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

9) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

10) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

11) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше ніж 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням із деканом відповідного факультету;

12) навчання одночасно за кількома освітніми програмами, а також у кількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним освітнім ступенем за рахунок державного бюджету;

13) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

14) отримання соціальної допомоги у випадках, установлених законодавством;

15) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;

16) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

17) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

18) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

19) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах й організаціях;

20) канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів на навчальний рік;

21) інші права, передбачені законодавством.

10.20. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами й інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) виконувати графік освітнього процесу, відвідувати встановлені розкладом заняття;

5) дбайливо ставитися до власності Університету (обладнання, інвентарю, книжкового фонду), відшкодовувати згідно із законодавством збитки, заподіяні Університету.

10.21. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законодавством України.

10.22. Здобувачі вищої освіти мають право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, у зв'язку з призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на її відтермінування, за сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, упродовж навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи за кордоном гарантоване збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

10.23. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, яка містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

10.24. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

10.25. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначають положення, затверджені МОН.

Крім прав та обов'язків учасників освітнього процесу Університету, визначених цим Статутом, за рішенням Конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним, науковим, іншим працівникам, а також особам, які навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права та покладені додаткові обов'язки.

## **Розділ 11**

### **Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті**

11.1. Наукова, науково-технічна й інноваційна діяльність є невід'ємним

компонентом діяльності Університету і провадиться відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», а також інших нормативно-правових актів.

11.2. Для забезпечення високої якості освіти, дослідження актуальних проблем розвитку фізичної культури і спорту України й упровадження цих розробок у практику Університет постійно нарощує науковий потенціал, дбає про його ефективне використання.

Наукова діяльність в Університеті проводиться для інтеграції наукової та освітньої діяльності в системі вищої освіти, зміцнення конкурентних позицій Університету на українському ринку науково-освітніх послуг, підвищення міжнародного іміджу та престижу.

Наукова й інноваційна діяльність спрямовується на проведення фундаментальних досліджень, створення й упровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, олімпіад, конкурсів тощо.

11.3. Наукові дослідження проводяться згідно з Положенням про організацію науково-дослідної роботи в Університеті та планами науково-дослідних робіт, затвердженими Вченою радою.

11.4. Наукові дослідження в Університеті проводять наукові і науково-педагогічні працівники, а також докторанти, аспіранти та студенти. До виконання науково-дослідних робіт в Університеті можуть залучатися в установленому порядку провідні фахівці інших установ та організацій.

11.5. Університет планує і здійснює наукову, науково-технічну й інноваційну діяльність на підставі Тематичного плану науково-дослідних робіт за результатами конкурсів і на підставі укладених договорів; планує проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах робочого часу; проводить експертне оцінювання результатів науково-дослідної роботи, реалізує свої права інтелектуальної власності.

11.6. Наукові дослідження і підготовка науково-педагогічних та наукових працівників вищої кваліфікації реалізуються через таке:

- 1) продукування наукових знань, їх поширення;
- 2) підготовку науково-педагогічних і наукових працівників, у тому числі докторів філософії та докторів наук;
- 3) нагромадження науково-педагогічного досвіду;
- 4) забезпечення високих стандартів наукових досліджень;
- 5) розкриття творчих здібностей наукової молоді.

11.7. Основні завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету:

- 1) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 2) провадження наукової діяльності через проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки

наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, які відповідають пріоритетним напрямкам розвитку науки і техніки, для створення й упровадження нових конкурентоспроможних технологій, для забезпечення інноваційного розвитку суспільства;

4) підтримка та розвиток наукових шкіл;

5) забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, зокрема участь у міжнародних наукових проєктах і грантах;

6) реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику;

7) розвиток наукової і науково-технічної творчості студентів та інших осіб, які навчаються в Університеті.

11.8. Університет розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з упровадження, включно з трансфером технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

11.9. Університет із власних надходжень оплачує витрати, пов'язані зі забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, набутих у встановленому законом порядку.

11.10. Наукові і науково-технічні дослідження фінансуються за рахунок коштів Державного бюджету України, власних надходжень Університету й інших джерел відповідно до законодавства України.

## **Розділ 12**

### **Міжнародна діяльність**

12.1. Університет як заклад вищої освіти державної форми власності безумовно й у повному обсязі реалізує державну політику щодо міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.

12.2. Для інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Університет:

1) устанавлює прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами й організаціями іноземних держав, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проєкти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти;

2) бере участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжвищівського обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними та науковими працівниками;

3) сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних, наукових працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проєктів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом із навчальними та науковими установами іноземних

держав;

4) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних і міжнародних фондів, неурядових організацій для реалізації спільних освітніх та дослідних програм;

5) здійснює обмін інформацією з питань освіти у сфері фізичного виховання і спорту, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

6) організовує і бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

7) запрошує іноземних викладачів і фахівців для участі в освітньому процесі й науковій роботі;

8) відряджає за кордон науково-педагогічних і наукових працівників Університету для науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами на умовах, визначених законодавством;

9) бере участь у міжнародних освітніх і наукових програмах, створює спільні освітні та наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями.

Договори із навчальними та науковими установами іноземних держав укладаються від імені Університету ректором (чи за його дорученням одним із проректорів).

12.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства через укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

1) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

2) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

3) надання консультаційних послуг іноземним партнерам;

4) залучення в установленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків, грантів і пожертвувань;

5) спільна видавнича діяльність;

6) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбаченої законодавством України.

12.4. Університет має право на таке:

1) самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власний валютний рахунок;

2) у порядку, визначеному законодавством, здійснювати трансфер технологій, експорт та імпорт устаткування, інших товарів; надавати послуги, виконувати роботи тощо;

3) відряджати за кордон наукових і науково-педагогічних працівників для наукової та викладацької роботи; залучати для викладацької та наукової роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації;

4) самостійно встановлювати ціни на виконання робіт і надання послуг під

час зовнішньоекономічної діяльності;

5) залучати на договірних умовах майно і кошти нерезидентів, українських та іноземних громадян, осіб без громадянства для забезпечення статутної діяльності згідно із законодавством;

6) отримувати спонсорську допомогу, пожертви та кошти, передбачені правочинами юридичних і фізичних осіб України, інших держав;

7) валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно із законодавством.

## **Розділ 13**

### **Майно та фінансово-господарська діяльність Університету**

13.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності МОН закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та Конференції, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

13.2. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університетові;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

13.3. Університет у порядку, визначеному законодавством, і відповідно до Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- 2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- 4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду й у користування відповідно до законодавства;
- 5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити

капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету й осіб, які навчаються у ньому;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та / або виробничої діяльності;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

13.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

Складовими спеціального фонду бюджету є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

2) оплата за надання додаткових послуг;

3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

4) надходження від додаткової (господарської) діяльності;

5) плата за оренду майна;

6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти;

7) надходження від іншої не забороненої законодавством діяльності.

13.5. У разі отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

13.6. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

13.7. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису.

13.8. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.



13.9. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства та колективного договору.

13.10. Умови та показники преміювання працівників Університету визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету.

## **Розділ 14**

### **Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності**

14.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

14.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

14.3. Кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на офіційному вебсайті Університету.

14.4. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавство України надає право контролю за відповідними напрямками діяльності.

14.5. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності.

14.6. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку Університету.

14.7. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює МОН. Аудит діяльності Університету здійснюють відповідно до законодавства.

## **Розділ 15**

### **Порядок затвердження Статуту Університету та внесення змін до нього**

15.1. Статут Університету розробляє Вчена рада Університету та подає на погодження Конференції, після чого Статут подається для затвердження до МОН.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

## Розділ 16

### Порядок реорганізації та ліквідації Університету

16.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

16.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються МОН.

16.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

16.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

16.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

В.о. ректора



Євгеній ПРИСТУПА

Прошито і пронумеровано  
та скріплено печаткою ЛДУФК  
імені Івана Боберського  
на сорока двох аркушах

В. о. ректора ЛДУФК ім. Івана Боберського

Евгеній ПРИСТУПА

