

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
імені ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ЛДУФК ім. Івана Боберського

Є.Н.Приступа

«5» вересня 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ

СХВАЛЕНО

Вченою радою ЛДУФК ім. Івана Боберського
(протокол №2 від «5» вересня 2019 р.)

ЛЬВІВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Факультет Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (далі ЛДУФК) є самостійним організаційним і навчально-науковим підрозділом, що входить до складу ЛДУФК і діє на підставі чинного законодавства, Статуту ЛДУФК, даного Положення та галузевих нормативних актів. Основною метою діяльності факультету є забезпечення умов для підготовки висококваліфікованих фахівців з вищої освіти для потреб України та інших держав.

- Факультет об'єднує відповідні кафедри та інші структурні підрозділи, які діють на підставі власних положень.
- Факультет входить до ЛДУФК на правах навчально-наукового та адміністративного структурного підрозділу, що здійснює навчальну, наукову та фінансово-господарську діяльність від імені юридичної особи – ректора університету, який доручає частину своїх повноважень декану факультету.
- Навчання на факультеті може здійснюватися за очною (денною, вечірньою) та заочною (дистанційною) формами. Форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців певного освітнього ступеня.
- Факультету надаються у користування, згідно з наказом ректора, навчальні, наукові та виробничі площі, будівлі та майно, земля і матеріальні засоби. Факультет (за погодженням Ректора) може мати поточний позабюджетний рахунок для забезпечення статутної діяльності, самостійний баланс. Статутна діяльність факультету забезпечується бюджетом, фондами університету та позабюджетними надходженнями.
- Рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію факультету приймає Вчена Рада ЛДУФК, яке закріплюється відповідним наказом Ректора. В разі ліквідації факультету активи факультету повинні бути передані університету (ЛДУФК). Факультет розробляє положення, яке не суперечить чинному законодавству, Статуту ЛДУФК і затверджується Ректором університету.
- Факультет має власний штамп і круглу печатку.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ

- Згідно вимог державних стандартів освіти здійснює:
 - підготовку фахівців, в тому числі з числа іноземних громадян, рівнів вищої освіти (РВО) «Бакалавр», «Магістр» за акредитованими спеціальностями;
 - підготовку фахівців за скороченим терміном навчання РВО «Бакалавр» за акредитованими спеціальностями;
 - підвищення кваліфікації фахівців сфери фізичної культури і спорту (факультет післядипломної та заочної освіти);

- роботу щодо розширення напрямків та спеціальностей підготовки фахівців.
- Проведення фундаментальних, пошукових, прикладних наукових досліджень та дослідних робіт, спрямованих на вирішення проблем сфер фізичної культури і спорту, охорони здоров'я, обслуговування в тісному зв'язку з навчальним процесом.
- Співробітництво з науково-дослідними закладами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності (в тому числі з іноземними) для виконання статутних завдань університету.
- Створення умов для професійного росту та вдосконалення студентів та співробітників факультету, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку.
- Створення умов для досягнення високих спортивних результатів студентів факультету.
- Забезпечення умов підвищення кваліфікації викладацького складу факультету, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (кандидатів і докторів наук).
- Підготовка підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури з урахуванням профілю факультету.
- Діяльність, спрямована на поліпшення навчально-виховного процесу, на утримання та розвиток матеріально-технічної бази факультету і соціальної інфраструктури, на матеріальне заохочення студентів та співробітників, а також соціальну допомогу працівників факультету.
- Здійснення міжнародної діяльності, що пов'язана з підготовкою та підвищенням кваліфікації фахівців, проведення наукових і спортивних заходів.

3. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

Факультет має такі права і повноваження:

в освітній діяльності:

- формування кадрового складу та штатних розкладів у межах затверджених фондів і нормативів для усіх категорій працівників;
- здійснення повного циклу навчальної, наукової, спортивної та виховної роботи зі студентами;
- розробка та ухвалення освітніх програм за спеціальностями, робочих навчальних планів для підготовки (підвищення кваліфікації) фахівців;
- ухвалення навчальних програм дисциплін, що викладаються згідно навчальних планів освітніх програм;
- розробка планів видання навчально-методичної літератури та клопотання про надання Вченою радою ЛДУФК дозволу на друк навчальних посібників, підручників, а також надання дозволу на друк методичної літератури;
- формування розкладу занять спільно з навчальним відділом університету;

- забезпечення технічними засобами викладання навчальних дисциплін;
- спільно з навчальним відділом університету укладання договорів на проведення практик;
- профорієнтаційна підготовка абітурієнтів, укладання договорів з навчальними закладами, спортивними товариствами та організаціями, фізкультурно-оздоровчими, медичними, реабілітаційними, туристичними установами, а також установами готельно-ресторанного господарства тощо;
- прийом осіб на навчання у відповідності до чинного законодавства та правил прийому до університету затверджених Ректором;
- остаточний відбір абітурієнтів, які успішно склали вступні випробування;
- відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються на факультеті;
- організація підвищення кваліфікації викладацького складу факультету;
- спільно з навчальним відділом університету укладання договорів навчання здобувачів вищої освіти на контрактній основі;
- організація виховної роботи із здобувачами вищої освіти;
- за необхідністю збір інформації щодо стану здоров'я та працевлаштування здобувачів вищої освіти;
- створення безпечних і нешкідливих умов реалізації освітнього процесу.

у науковій діяльності:

- планування та проведення науково-педагогічними працівниками факультету наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- впровадження в освітній процес результатів наукових досліджень, що проводяться працівниками університету;
- підготовка підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки у сферах фізичної культури, спорту, охорони здоров'я людини та сфері обслуговування;
- розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями для розв'язання складних наукових проблем та впровадження результатів наукових досліджень в практику;
- залучення студентів факультету до науково-дослідної роботи, що проводиться у ЛДУФК;
- залучення до освітнього процесу провідних фахівців галузі, викладачів та науковців інших вищих навчальних закладів, наукових установ та організацій;
- організація наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, вебінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних, магістерських та інших робіт працівників та студентів факультету;
- надання рекомендацій щодо вступу випускників факультету до магістратури аспірантури, докторантури;

- затвердження тем дипломних та магістерських робіт здобувачів вищої освіти;
- формування пропозицій щодо складу приймальної комісії.

у міжнародній діяльності:

- формування планів роботи факультету згідно із концепцією міжнародної діяльності університету та контроль за їх виконанням;
- провадження спільних наукових досліджень та розробка навчальних посібників, підручників, монографій у колективах, сформованих представниками навчальних закладів іноземних держав;
- участь у міжнародних конкурсах, програмах, фондах;
- взаємний обмін навчальною, методичною, науковою літературою та науково-технічною документацією, використання об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;
- ініціювання проведення і формування програм та оргкомітетів конференцій, семінарів тощо;
- взаємний обмін науковими, викладацькими кадрами та студентами, а також спільна підготовка фахівців;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- інформаційно-рекламна, профорієнтаційна діяльність.

у фінансово-господарській діяльності:

- оперативне управління майном, що закріплене за факультетом;
- подання пропозицій щодо створення структурних підрозділів факультету та розробка відповідних положень про їх діяльність;
- надання платних додаткових освітніх послуг згідно чинного законодавства;
- діяльність щодо забезпечення надходження коштів з додаткових джерел фінансування:
 - кошти, отримані за навчання (підвищення кваліфікації) фахівців відповідно до укладених угод;
 - плата за надання додаткових освітніх послуг;
 - кошти, отримані за виконання науково-дослідних робіт (послуг), інших робіт на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
 - оренда приміщень та обладнання, закріплених за факультетом;
 - фінансова допомога місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
 - кредити та позики банків, дивіденди від цінних паперів;
 - валютні надходження;
 - добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти;
- подання пропозицій щодо самостійного використання факультетом частини доходів, отриманих внаслідок додаткових джерел фінансування. Отримані кошти спрямовувати на покращення матеріально-технічного забезпечення діяльності факультету, матеріальне заохочення науково-

педагогічних та інших категорій працівників факультету, а також студентів;

- проводити роботу щодо залучення коштів з інших джерел для фінансування діяльності факультету, що передбачена Статутом ЛДУФК та даним Положенням;
- клопотання перед керівництвом університету про отримання банківських кредитів для реалізації освітніх та наукових проєктів;
- подання пропозицій керівництву університету щодо формування штатного розпису факультету та його бюджетного фінансування.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

- До складу факультету входять кафедри, адміністративний підрозділ (деканат), а також можуть формуватися інші структурні підрозділи, що забезпечуватимуть виконання статутних завдань університету.
- Структурні підрозділи факультету створюються та діють відповідно до законодавства, Статуту ЛДУФК, даного Положення та розроблених і затверджених ректором відповідних власних положень.
- Керівництво факультетом здійснює декан. Декан факультету делегує частину своїх повноважень заступнику.
- Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету, студентами та іншими особами, які навчаються на факультеті.
- Декан факультету обирається та звільняється з посади у порядку, встановленому у ст. 43 Закону України «Про вищу освіту». Заступник декана призначається наказом Ректора університету за поданням декана факультету.
- Організаційно-управлінські функції здійснюються деканатом, штатний розпис якого затверджується керівництвом університету.
- Колегіальним органом управління факультету є вчена рада факультету, головою якої є декан. Чисельний та персональний склад вченої ради затверджується ректором на термін 5 років. До складу вченої ради факультету входять за посадами (не більше 50% складу) заступник декана, завідувачі кафедрами та керівники інших структурних підрозділів факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників та інших працівників та обираються відповідно до квот, визначених Статутом університету. При цьому не менш як 75% загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10% – виборні працівники з числа студентів. Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Дообрання нових членів ради замість тих, що вибули,

здійснюється щорічно. Засідання ради факультету відбуваються не менше одного разу на три місяці. Рішення ради вважається правомірним, якщо на її засіданні були присутні не менше 2/3 складу, рішення приймається більшістю голосів. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою університету.

- До компетенції вченої ради факультету належить:
 - визначення загальних напрямків наукової діяльності факультету;
 - обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;
 - ухвалення освітніх програм і навчальних планів;
 - вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті;
 - ухвалення плану роботи та звіту декана факультету;
 - за дорученням загальних зборів (конференції) трудового колективу обирає та затверджує кандидатури до вченої ради факультету.
- Рада факультету заслуховує, затверджує звіти декана, його заступників, завідувачів кафедр, керівників підрозділів та дає оцінку їх діяльності; вирішує питання навчальної, наукової та господарської діяльності факультету; вносить пропозиції до Вченої ради університету про зміни його структури; визначає розмір відрахувань до фондів факультету за договорами, укладеними кафедрами та іншими підрозділами; розглядає питання, пов'язані з присвоєнням звань доцента. Робота вченої ради факультету здійснюється за планом на навчальний рік.
- Декан факультету діє згідно з існуючим законодавством від імені факультету та представляє його у всіх організаціях.
- Ректор університету надає декану факультету доручення на виконання керівних функцій з повноваженнями, які включають:
 - право відкриття для факультету позабюджетного гривневого рахунку у банку;
 - право підпису наказів та документів, в тому числі і банківських, що стосуються безпосередньо діяльності факультету згідно із затвердженим Положенням про факультет;
 - проведення фінансової позабюджетної діяльності;
 - організацію прийому та зарахування на навчання на факультеті, відрахування з університету;
 - погодження графіків відпусток професорсько-викладацького складу і співробітників;
 - укладання договорів з підприємствами на виконання науково-дослідних робіт;
 - подання на виплату премій та матеріальної допомоги співробітникам факультету;
 - подання на виплату матеріального заохочення студентам;
 - спільно з канцелярією оформлення відряджень співробітникам факультету;

- формування складу працівників факультету для затвердження Ректором.
- Декан факультету розглядає питання про якісне (або неналежне) виконання науково-педагогічними та іншими категоріями працівників факультету своїх функціональних обов'язків і приймає відповідне рішення про заохочення (або накладення стягнення) на працівника.
- Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам. У разі необхідності можуть бути передбачені заступники декана з окремих видів робіт на громадських засадах. Виконання обов'язків заступника декана на громадських засадах покладається на науково-педагогічних працівників університету. Призначення на посаду заступника декана (на громадських засадах) вводиться розпорядженням декана факультету за погодженням із вченою радою факультету.
- Декан факультету та його заступник:
 - безпосередньо організовують навчальну і виховну роботу на факультеті;
 - розглядають питання щодо формування кадрового складу факультету та подають Ректору пропозиції про призначення на відповідні посади;
 - організовують роботу з профорієнтації та набору на навчання на факультеті, залучаються до роботи відбіркових комісій;
 - забезпечують умови виконання освітніх програм, програм виробничої практики студентів та здійснюють контроль за освітнім процесом;
 - організовують фінансову та господарську діяльність з використанням позабюджетних коштів факультету;
 - здійснюють загальне керівництво методичною роботою;
 - організовують і проводять міжкафедральні наради, наукові і науково-методичні наради і конференції;
 - організовують науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти;
 - організовують державну атестацію випускників, слухачів курсів підвищення кваліфікації;
 - організовують роботу з підготовки та видачі документів про завершення навчання;
 - організовують зв'язок з особами, що навчаються на факультеті та випускниками;
 - вивчають якість підготовки фахівців на факультеті, розробляють заходи, що спрямовані на її покращення.
- Накази, розпорядження та інші документи щодо напрямків діяльності факультету, яка здійснюється відповідно до Статуту ЛДУФК та Положення про факультет, за дорученням Ректора готуються та подаються деканом факультету.

1. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ФАКУЛЬТЕТІ

- Учасниками освітнього процесу на факультеті є:

- науково-педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються на факультеті;
- працівники факультету.
- Науково-педагогічними працівниками факультету є особи, які задовольняють вимогам статей 53, 54, 55 Закону України «Про вищу освіту». Права, обов'язки та гарантії цих осіб визначені статтями 56, 57, 58, 59 вказаного Закону та Статутом ЛДУФК.
- До числа осіб, які навчаються на факультеті належать:
 - здобувачі вищої освіти;
 - слухачі курсів підвищення кваліфікації.
 На навчання приймаються особи згідно чинного законодавства та діючих правил прийому до ЛДУФК.
- Особи, які навчаються на факультеті мають права та обов'язки, передбачені статтями 62 та 63 Закону України «Про вищу освіту» та діючим Статутом ЛДУФК. Студенти зобов'язані у встановлені строки виконувати вимоги навчальних планів та дотримуватися правил внутрішнього розпорядку відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у ЛДУФК».
- Працівниками факультету є працівники структурних підрозділів, права та обов'язки яких визначені статтею 59 Закону України «Про вищу освіту», Статутом ЛДУФК, колективним договором між адміністрацією ЛДУФК та трудовим колективом.

2. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

- Вищим органом громадського самоврядування факультету є загальні збори (конференція) трудового колективу.
- У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі групи працівників факультету. Не менше 75% від загальної кількості делегатів (членів) зборів мають становити науково-педагогічні працівники факультету, решта – інші категорії працівників факультету. Збори (конференція) за потребою можуть скликатися один раз на рік.
- Загальні збори (конференція) трудового колективу:
 - заслуховують щорічний звіт та дають оцінку діяльності декана;
 - затверджують річний звіт про діяльність факультету;
 - вносять пропозиції ектору університету про відкликання з посади декана;
 - обирають кандидатури на конференцію трудового колективу університету;
 - обирають кандидатури до вченої ради факультету та університету;
 - делегують (за потреби) окремі повноваження вченій раді факультету.
- На факультеті створюються і діють органи студентського самоврядування у формі старостатів, студентської ради тощо.

- Органи студентського самоврядування діють у відповідності до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту ЛДУФК. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.
- Основні завдання органів студентського самоврядування факультету:
 - забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти, які навчаються на факультеті;
 - забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
 - сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
 - сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку студентів;
 - сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
 - організація співробітництва зі студентами інших факультетів, вищих закладів освіти і молодіжними організаціями;
 - сприяння працевлаштуванню випускників;
 - участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

3. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ

- Фінансово-економічна діяльність факультету здійснюється згідно розділу XII Закону України «Про вищу освіту», Статуту ЛДУФК та даного Положення.
- Економічну основу діяльності факультету становлять основні фонди, обігові кошти та нематеріальні активи. За факультетом з метою забезпечення діяльності, передбаченої чинним законодавством, Статутом ЛДУФК, даним Положенням, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, частка території університету, обладнання тощо.
- Джерелами фінансування діяльності факультету є:
 - загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;
 - спеціальний фонд, який формується за рахунок додаткових джерел фінансування, що вказані у пункті 3 даного Положення.
- Фінансово-економічна діяльність факультету забезпечується за рахунок бюджетних коштів університету та позабюджетних надходжень, які можуть зосереджуватися на позабюджетному рахунку факультету.
- Факультет самостійно розпоряджається погодженою з ректором університету часткою одержаних за всіма видами діяльності факультету надходжень згідно із затвердженою структурою видатків відповідно до чинного законодавства.
- Частина коштів позабюджетного рахунку факультету рішенням декана може передаватися структурним підрозділам факультету для забезпечення виконання ними статутних завдань. Кошти передаються шляхом перерахування на власні позабюджетні рахунки структурних підрозділів.

- При здійсненні міжнародного співробітництва у галузі вищої освіти діяльність факультету фінансується згідно чинного законодавства України, міждержавних угод та угод про співпрацю.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

- Факультет діє згідно чинного законодавством України, Статуту ЛДУФК та даного Положення про факультет.
- Керівництво факультету розробляє Положення про факультет, яке затверджується Ректором, розглядає та погоджує положення про структурні підрозділи факультету. Зміни до Положення про факультет вносяться вченою радою факультету.
- Для вирішення завдань діяльності факультету залучаються також інші структурні підрозділи університету. Організація взаємодії з ними покладається на деканат факультету.
- Керівництво факультету вносить пропозиції керівництву університету щодо вдосконалення діяльності університету.
- Питання діяльності факультету розглядаються вченою радою факультету, а найважливіші пропонуються до розгляду Вченою радою ЛДУФК.
- Факультет може у межах власних коштів брати участь у здійсненні власних та університетських програм.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

Відповідальність за порушення законодавства про вищу освіту здійснюється згідно чинного законодавства, яке передбачає:

- відповідальність особи, винної у порушенні законодавства про вищу освіту;
- компенсацію шкоди, заподіяної учасниками освітнього процесу вищому закладу освіти;
- компенсацію шкоди, заподіяної вищим закладом освіти учасникам освітнього процесу;
- відповідальність за невиконання вищим закладом освіти головних завдань діяльності, вимог стандартів вищої освіти.