

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

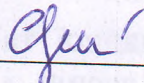
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом
Львівського державного університету
фізичної культури імені Івана Боберського

Протокол № 2 від «20» 03 2023р.

Голова

 доц. Ярослав СВИЩ

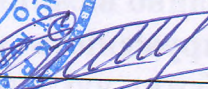
ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Львівського державного університету
фізичної культури імені Івана Боберського

Протокол № 6 від «28» 03 2023р.

Голова Вченої ради

 проф. Євгеній ПРИСТУПА



Введено в дію наказом в.о. ректора
Львівського державного університету
фізичної культури імені Івана Боберського
від «28» 03 2023р. № 91-р

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок встановлення та надання працівникам Львівського
державного університету фізичної культури імені Івана Боберського
надбавок, доплат, матеріальної допомоги, премій.
(нова редакція)

1. Загальні положення.

1.1. Положення Про порядок встановлення та надання працівникам Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (надалі - Університет) надбавок, доплат, матеріальної допомоги, премій (далі - Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України, зокрема: Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами та доповненнями), Постанови КМУ від 30.08.2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами і доповненнями), наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 року №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами і доповненнями) та Колективного договору.

1.2. Дане Положення визначає порядок встановлення та надання працівникам Університету надбавок, доплат, матеріальної допомоги, премій.

1.3. Надбавки, доплати, матеріальні допомоги, премії встановлюються та надаються працівникам Університету за рахунок економії фонду заробітної плати в межах затвердженого в кошторисі доходів і видатків Університету на поточний рік.

2. Види, розміри та порядок встановлення і надання надбавок, доплат, матеріальних допомог, премій та інших грошових винагород.

2.1. Надбавки до посадових окладів

2.1.1. Працівникам Університету у порядку, передбаченому чинним законодавством та в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі доходів і видатків, можуть бути встановлені надбавки у розмірі до **50** відсотків посадового окладу (тарифної ставки) за:

- **високі досягнення у праці** - працівникам, які виконують організаційно-розпорядчі функції, за вагомі особисті досягнення; за професіоналізм, компетентність, ініціативність у роботі;
- **виконання особливо важливої роботи** (на термін її виконання);
- **складність, напруженість у роботі** - за виконання більш складної та відповідальної роботи, що вимагає зосередження та додаткових зусиль і часу, виконання завдань підвищеної складності, інтенсивний характер роботи.

Зазначена надбавка встановлюється працівнику не раніше ніж через два місяці з дня прийняття його на роботу. У разі переведення працівника на іншу посаду виплата даної надбавки може бути припинена або збережена.

У канікулярний період виплата надбавки за складність, напруженість у роботі навчально-допоміжному персоналу, працівникам бібліотеки (за винятком керівника) призупиняється у зв'язку із відсутністю інтенсивності праці (окрім працівників, які задіяні у роботі приймальної комісії).

Зазначені у пп. 2.1.1. цього Положення надбавки є виплатами стимулюючого характеру.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати **50** відсотків посадового окладу. Конкретний розмір надбавки працівникам встановлюється індивідуально за поданням керівника структурного підрозділу та/або проректора за відповідним напрямом діяльності (з докладним обґрунтуванням доцільності призначення надбавки працівнику) та за погодженням головного бухгалтера.

Встановлений розмір надбавки може бути змінено, скасовано та/або призупинено її виплату у разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни, невиконання працівником функціональних обов'язків, вчинення порушень правил внутрішнього розпорядку та з інших об'єктивних причин.

2.1.2. Працівникам бібліотеки можуть бути встановлені надбавки у граничному розмірі **50** відсотків посадового окладу в межах фонду заробітної плати за особливі умови роботи, які проводять культурну, освітню, інформаційну, методичну діяльність.

Конкретний розмір надбавки працівнику бібліотеки встановлюється індивідуально на підставі обґрунтованого подання та/або пропозицій директора бібліотеки наказом ректора у межах фонду оплати праці.

Підстава: Постанови КМУ від 25.03.2014 року №89, від 30.09.2009 року №1073 (зі змінами).

2.1.3. Працівникам Університету за:

- **почесні звання** України, СРСР, союзних республік СРСР: “народний” - у розмірі **40** відсотків, “заслужений” – **20** відсотків від посадового окладу (тарифної ставки);

- **спортивні звання**: “заслужений тренер”, “заслужений майстер спорту” – у розмірі **20** відсотків, “майстер спорту міжнародного класу” - **15** відсотків, “майстер спорту” – **10** відсотків від посадового окладу (тарифної ставки).

Зазначені у пп. 2.1.3. надбавки цього Положення встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним почесним або спортивним званням. Відповідність почесного або спортивного звання профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається ректором Університету на підставі відповідного обґрунтування завідувача кафедри.

За наявності двох або більше звань, надбавки встановлюються за одним (вищим) званням.

Підстава: Постанова КМ України №1298 від 30.08.2002р. (зі змінами), копія відповідного посвідчення.

2.1.4. Науково-педагогічним працівникам Університету надбавки за вислугу років згідно чинного законодавства: понад 3 роки - **10** відсотків, понад 10 років – **20** відсотків, понад 20 років – **30** відсотків від посадового окладу.

Підстава: Постанова КМУ №78 від 31.01.2001р, Постанова КМУ №963 від 14.06.2000р

2.1.5. Працівникам Університету - за знання та використання в роботі іноземної мови: однієї європейської – **10** відсотків, двох і більше мов – **25** відсотків від посадового окладу (тарифної ставки). Рівень знань іноземної мови підтверджується наявністю диплома загальнодержавного зразка та/або сертифікату на рівні не нижче B2.

Надбавка не встановлюється працівникам, для яких вимогами до посади передбачено знання іноземної мови, що підтверджено відповідним документом.

Дія надбавки припиняється у день переведення працівника на іншу посаду або припинення виконання роботи, пов'язаної із використанням іноземної мови.

Підстава: Постанова КМУ № 1298 від 30.08.2002р.(зі змінами).

2.1.6. Водіям автотранспортних засобів:

- надбавка за класність водіям 2-го класу - **10** відсотків, водіям 1-го класу - **25** відсотків від установленної тарифної ставки за відпрацьований час.

Вищезазначені надбавки встановлюються водіям за поданням проректора з АГР з дати прийняття водія на роботу і на період його роботи на цій посаді в Університеті.

Підстава: Постанова КМ України №1298 від 20.08.2002р.(зі змінами), водійські права, посвідчення про класність.

2.2. Доплати до посадових окладів

2.2.1. Працівникам Університету у порядку, передбаченому законодавством та в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі доходів і видатків можуть бути встановлені доплати у розмірі до **50** відсотків посадового окладу (тарифної ставки) за:

- виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;

- суміщення посад (професій) - виконання працівником поряд зі своєю основною роботою додаткової роботи за іншою посадою;
- розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт (при наявності в штатному розписі вакантної посади);

Зазначені у пп. 2.2.1. цього Положення доплати не встановлюються керівнику, його заступникам, керівникам структурних підрозділів та їх заступникам.

Конкретний розмір доплати встановлюється за поданням керівника структурного підрозділу та за погодженням головного бухгалтера.

Підстава: Постанова КМ України №1298 від 30.08.2002р.(зі змінами)

2.2.2. Працівникам Університету за роботу в нічний час - доплати у розмірі до 40 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) за кожну годину роботи з 22 години до 6 години ранку.

Підстава: Постанова КМ України №1298 від 30.08.2002р.(зі змінами).

2.2.3. Науково-педагогічним працівникам Університету за вчене звання:

- **професора** – у граничному розмірі **33 відсотки** посадового окладу (тарифної ставки) – встановлюється від дати прийняття рішення атестаційною колегією МОНУ щодо присвоєння вченого звання;

- **доцента, старшого наукового співробітника:**

- у розмірі **20 відсотків** посадового окладу (тарифної ставки) – встановлюється від дати прийняття рішення атестаційною колегією МОНУ до 5 років;

- у розмірі **25 відсотків** посадового окладу (тарифної ставки) – встановлюється після 5 років від дати прийняття рішення атестаційною колегією МОНУ

Зазначені доплати встановлюються науково-педагогічним працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним вченим званням. Відповідність вченого звання профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається ректором Університету на підставі відповідного обґрунтування завідувача кафедри.

Підстава: Постанова КМУ №1298 від 30.08.2002р. (зі змінами), копія атестата професора та/або доцента.

2.2.4. Науково-педагогічним працівникам Університету за науковий ступінь:

- **доктора наук** – у граничному розмірі **25 відсотків** посадового окладу (тарифної ставки) – встановлюється від дати прийняття рішення атестаційною колегією МОНУ щодо присудження наукового ступеня;

- **кандидата наук та/або доктора філософії:**

- у розмірі **10 відсотків** посадового окладу (тарифної ставки) – встановлюється від дати прийняття рішення атестаційною колегією МОНУ та/або від дати набуття чинності рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти до 5 років

- у розмірі **15 відсотків** посадового окладу (тарифної ставки) – встановлюється після 5 років від дати прийняття рішення атестаційною колегією МОНУ та/або від дати набуття чинності рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти.

Зазначені доплати встановлюються науково-педагогічним працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем. Відповідність наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається ректором Університету на підставі відповідного обґрунтування завідувача кафедри.

За наявності у працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

Доплати передбачені пп. 2.2.3. та 2.2.4. цього Положення можуть бути переглянуті з урахуванням відповідного фінансового становища Університету.

Підстава: Постанова КМУ №1298 від 30.08.2002р. (зі змінами), копія диплома доктора наук /доктора філософії (кандидата наук).

2.2.5. За завідування кафедрою – працівникам з числа науково-педагогічних працівників, які не мають вченого звання професора встановлюються доплата в розмірі до **20 відсотків** посадового окладу, але не більше окладу завідувача кафедри, професора.

Підстава: Постанова КМУ №1298 від 30.08.2002р.(зі змінами), наказ Міносвіти №90 від 02.04.1993р.

2.2.6. За ненормований робочий день - водіям автотранспортних засобів у розмірі до **25 відсотків** посадового окладу (тарифної ставки) за відпрацьований понаднормовий час.

Підстава: Постанова КМУ № 1298 від 30.08.2002р.(зі змінами), подання проректора з АГР, шляхові листи.

2.2.7. За використання в роботі дезінфікуючих засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням санвузлів - доплата у розмірі **10 відсотків** посадового окладу.

Підстава: Постанова КМУ №1298 від 20.08.2002р. (зі змінами), подання керівника підрозділу, погодження проректора з АГР.

2.3. Матеріальна допомога.

2.3.1. Матеріальна допомога працівникам Університету надається за рахунок економії фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі доходів і видатків Університету на поточний рік.

2.3.2. Матеріальна допомога на оздоровлення науково-педагогічним працівникам та працівникам бібліотеки надається одночасно з наданням щорічної відпустки або основної її частини в розмірі одного посадового окладу один раз на рік за рахунок коштів загального та спеціального фондів Університету.

Підстава: ЗУ „ Про освіту”, Постанова КМУ від 30.09.2009р. №1062, наказ про надання відпустки.

2.3.3. Матеріальна допомога працівникам бібліотеки для вирішення соціально побутових питань у розмірі до одного посадового окладу на рік.

Зазначений вид матеріальної допомоги надається за заявою працівника за погодженням директора бібліотеки та головного бухгалтера.

Підстава: Постанова КМУ №1062 від 30.09.2009р.

2.3.4. Матеріальна допомога іншим працівникам Університету надається у зв'язку з важким матеріальним становищем та іншими сімейними обставинами в сумі, що не перевищує один посадовий оклад на рік, в межах

кошторисних призначень на календарний рік за рахунок коштів загального та спеціального фондів Університету за заявою працівника з погодженням головного бухгалтера.

Підстава: Постанова Кабінету Міністрів України №1298 від 30.08.2002р.(зі змінами.)

2.4. Премії.

2.4.1. Преміювання працівників Університету здійснюється з метою підвищення мотивації працівників Університету, матеріального стимулювання високопрофесійного виконання працівниками трудових обов'язків, диференційованого підходу в оплаті праці.

2.4.2. Преміювання проводиться за рахунок економії фонду заробітної плати по загальному та спеціальному фондах в межах затвердженого кошторису доходів і витрат на бюджетний календарний рік.

2.4.3. Преміювання ректора Університету здійснюється за результатами його діяльності на підставі дозволу Міністерства освіти і науки України в межах наявних коштів на оплату праці.

2.4.4. Проректори, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів відзначаються преміями за ініціативи ректора.

2.4.5. Розмір премій може встановлюватись: у відсотках до посадового окладу, у розмірі місячної заробітної плати або у фіксованій сумі.

Премії працівникам максимальним розміром не обмежуються.

2.4.6. Встановлення розміру премії конкретному працівнику визначають за поданням безпосереднього керівника структурного підрозділу з огляду на розмір посадового окладу працівника та відповідно до особистого внеску у кінцевий результат роботи.

2.4.7. Премії працівникам Університету надаються:

- 1) за якісне та сумлінне виконання службових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією;
- 2) за підсумками роботи за місяць, квартал, рік;
- 3) за впровадження нових форм і методів навчання (на підставі службового подання завідувача кафедри з обґрунтуванням внесеної новизни до освітнього процесу);
- 4) за якісну та результативну організаційну і методичну роботу по проведенню наукових конференцій, олімпіад, конкурсів, спортивних заходів; наукових, навчальних семінарів в рамках підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; організацію культурно-мистецьких заходів; роботу у приймальній комісії;
- 5) за результативну спортивну роботу: підготовку студентів-спортсменів, завоювання призових місць;
- 6) за підготовку та успішне проведення ліцензування, акредитації спеціальностей, освітніх програм;
- 7) за захист дисертаційних робіт, присвоєння вчених звань;
- 8) за публікацію наукових та навчально - методичних праць:
- підручника, навчального посібника, посібника, методичних рекомендацій, збірника лекцій з навчальних дисциплін, довідників тощо (за поданням завідувача кафедри та/або декана факультету за погодженням першого проректора;

- монографії - за поданням завідувача кафедри та/або декана факультету за погодженням проректора з наукової роботи та зовнішніх зв'язків

9) за підготовку до друку і публікацію статей у виданнях, які входять до переліку наукометричних баз Scopus або Web of Science - у розмірі 20 відсотків посадового окладу (за одну статтю) за рахунок коштів спеціального фонду (на підставі службового подання проректора з наукової роботи та зовнішніх зв'язків);

10) за отримання патенту України на корисну модель або авторське право на твір - в розмірі 10 відсотків від посадового окладу за рахунок коштів спеціального фонду;

11) за якісне виконання робіт, пов'язаних з підвищеною складністю та напруженістю, виконання додаткових об'ємів робіт, термінових завдань за напрямками діяльності, оперативність, тощо; дострокову та достовірну задачу фінансових, статистичних та інших форм звітностей, підготовку проектів локально-нормативних документів, важливої робочої та навчально-методичної документації;

12) за досягнення структурних підрозділів Університету у навчальній, науковій, адміністративно-управлінській та господарській діяльності - до Дня Університету, державних, професійних свят та інших знаменних дат (за рішенням ректорату);

13) одноразова премія працівникам Університету, які відзначені державними та урядовими нагородами (присвоєння почесних звань, відзнаки ВРУ, КМУ)

14) одноразова винагорода за сумлінну працю у зв'язку з виходом на пенсію;

15) одноразова винагорода до ювілейних дат працівникам Університету на підставі подання керівника структурного підрозділу (за умови їх роботи в Університеті не менше 3 років). Ювілейними датами є досягнення працівником Університету віку 50 років та в подальшому кожні наступні 5 років.

2.4.8. Преміюванню підлягають працівники, які відпрацювали в Університеті впродовж усього періоду, за який надається премія (або за фактично відпрацьований час).

2.4.9. Працівники, які допустили порушення трудової дисципліни, вимог посадової інструкції, притягувались до дисциплінарного стягнення, адміністративної і кримінальної відповідальності, не підлягають преміюванню (стаття 97 КЗпП України).

2.5. Прикінцеві положення

2.5.1. Норми, що не визначені у цьому Положенні, регулюються на підставі чинного законодавства України.

2.5.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету та погоджуються Профспілковим комітетом.

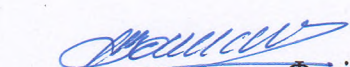
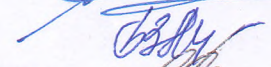


ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Головний бухгалтер

Пом. ректора з кадрової роботи

Провідний юрисконсульт

 Федір МУЗИКА
 Зоряна БУНЯК
 Тетяна МИКИТА
 Оксана ЧОРНИЙ