

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
у ЛЬВІВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО
на 2023-2025 роки**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикоруційної програми на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносно							
1. Організаційні заходи щодо запобігання і протидії корупції	1) здійснення щопіврічного аналізу виконання Антикоруційної програми на 2023-2025 роки	До 15 липня	До 15 січня До 15 липня	До 15 січня До 15 липня До 15 січня 2026 року	Уповноважений, Робоча група з оцінки корупційних ризиків	Підписано протокол засідання робочої групи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) звітування про результати виконання Антикоруційної програми на 2023-2025	Щоквартально	Щоквартально	Щоквартально	Уповноважений, Керівники структурних підрозділів	Направлено звіт	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) актуалізація інформації про уповноважену особу з антикорупційної діяльності	Протягом 10 днів у разі покладення цих обов'язків на іншу особу	Протягом 10 днів у разі покладення цих обов'язків на іншу особу	Протягом 10 днів у разі покладення цих обов'язків на іншу особу	Відділ кадрів	Направлено лист до МОН з інформацією про уповноважену особу	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	5) проведення засідань робочої групи з оцінки корупційних ризиків	До 15 липня	До 15 січня До 15 липня	До 15 січня До 15 липня До 15 січня 2026 року	Уповноважений, Робоча група з оцінки корупційних ризиків	Протокол засідання Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	6) здійснення оцінки корупційних ризиків у діяльності	Під час підготовки антикорупційної програми За необхідності	До 15 січня До 15 липня	До 15 січня До 15 липня До 15 січня 2026 року	Уповноважений, Робоча група з оцінки корупційних ризиків	Підготовлено аналітичну довідку,	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	7) проведення анонімного анкетування постійного та перемінного складу з метою виявлення можливих корупційних ризиків в ЛДУФК імені Івана Боберського	Грудень	Грудень	Грудень	Уповноважений, Відділ кадрів	Підготовлено довідку керівнику за результатами опитування	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Нормативно-правове регулювання відносин	1) затвердження Порядку організації роботи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності ЛДУФК імені Івана	Квітень			Уповноважений	Видано наказ, який затверджує порядок організації роботи щодо запобігання та	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2) первинна оцінка антикорупційна оцінка проєктів нормативних та організаційно-розпорядчих актів ЛДУФК імені Івана Боберського, а також перегляд діючих документів, що регламентують діяльність університету. в розрізі вимог Закону України «Про запобігання корупції», та, у разі потреби, їх корегування в межах компетенції	Протягом 3 днів з дня надходження	Протягом 3 днів з дня надходження	Протягом 3 днів з дня надходження	Уповноважений, Відділ кадрів	Нормативні акти відповідають вимогам антикорупційного законодавства	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) внесення змін/розроблення нормативно-правових документів ЛДУФК імені Івана Боберського з метою мінімізації/усунення корупційних ризиків	У разі необхідності	У разі необхідності	У разі необхідності	Уповноважений, Відділ кадрів, Керівники структурних підрозділів	Підготовлено нормативно-правовий документ, затверджено наказ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
I. Удосконалення системи кадрового забезпечення	1) повідомлення МОН про призначення/звільнення Уповноваженого	Протягом 3 робочих днів після призначення/звільнення	Протягом 3 робочих днів після призначення/звільнення	Протягом 3 робочих днів після призначення/звільнення	Відділ кадрів	Забезпечено своєчасну актуалізацію інформації про осіб	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2) контроль за внесенням до трудових договорів положень щодо обов'язковості дотримання Антикорупційної програми ЛДУФК імені Івана Боберського та чинного антикорупційного	до призначення на посаду	до призначення на посаду	до призначення на посаду	Керівники структурних підрозділів, Відділ кадрів, Уповноважений	Внесені відповідні положення до трудових договорів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) з метою упередження випадків конфлікту інтересів, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», візування Уповноваженим проектів організаційно-розпорядчих актів (наказів та доручень) ЛДУФК імені Івана Боберського	До подання організаційно-розпорядчого акту на підпис ректорові ЛДУФК імені Івана Боберського	До подання організаційно-розпорядчого акту на підпис ректорові ЛДУФК імені Івана Боберського	До подання організаційно-розпорядчого акту на підпис ректорові ЛДУФК імені Івана Боберського	Уповноважений	Проект наказу (доручення) завізовано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) проведення аналізу документів при прийнятті на роботу, переміщенні по службі, перевірок достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе	Перед призначенням на посаду	Перед призначенням на посаду	Перед призначенням на посаду	Відділ кадрів, Уповноважений	Видано наказ про призначення на посаду/відмовлено у призначенні	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

2. Здійснення заходів фінансового контролю	1) організація подання особами з числа суб'єктів декларування декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	у строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	у строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	у строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	Керівники структурних підрозділів	Декларації подано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) перевірка фактів неподання/несвоєчасного подання декларацій особами з числа суб'єктів декларування	протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений, Відділ кадрів	Подано до МОН інформацію про результати перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) повідомлення НАЗК про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений, Відділ кадрів, керівники структурних підрозділів	Підписано лист до НАЗК з інформацією про наявні факти. Повідомлено НАЗК за встановленою формою електронною поштою та поінформовано МОН	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	1) контроль подання особами, які претендують на зайняття посад у ЛДУФК імені Івана Боберського, відомостей щодо працюючих в університеті близьких осіб	до призначення на посаду	до призначення на посаду	до призначення на посаду	Уповноважений, керівники структурних підрозділів, відділ кадрів	Відповідні відомості відображені в кадрових документах	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2) врегулювання виявленого конфлікту інтересів	у строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	у строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	у строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	Уповноважений	Підготовлено наказ про врегулювання конфлікту інтересів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
I. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ЛДУФК імені Івана Боберського, щодо дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з планом закупівель на 2023 рік	Згідно з планом закупівель на 2024 рік	Згідно з планом закупівель на 2025 рік	Уповноважена особа з публічних закупівель	Проведення перевірок та візування документів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Уповноважена особа з публічних закупівель	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Згідно з планом закупівель на 2023 рік (з урахуванням вимог законодавства)	Згідно з планами закупівель на 2024 рік	Згідно з планами закупівель на 2025 рік	Уповноважена особа з публічних закупівель	Розміщено інформаційне повідомлення на вебсайті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	4) проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів	Згідно з планом закупівель на 2023 рік	Згідно з планом закупівель на 2024 рік	Згідно з планом закупівель на 2025 рік	Уповноважений	Надано рекомендацію ректору	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5) контроль за внесенням до господарський договорів положень щодо дотримання антикорупційного законодавства	Перед реєстрацією господарського договору	Перед реєстрацією господарського договору	Перед реєстрацією господарського договору	Керівники структурних підрозділів, відділ кадрів, Уповноважений	Внесені відповідні положення до господарських договорів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	1) організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	Бухгалтерія	Виконано заходи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної
	2) забезпечення розміщення у визначених законодавством інформаційних ресурсах фінансової звітності	Щоквартально	Щоквартально	Щоквартально	Бухгалтерія	Оприлюднення на веб-порталі прозоро фінансової звітності	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) проведення інвентаризації активів та зобов'язань	Щорічно	Щорічно	Щорічно	Бухгалтерія Керівники структурних підрозділів	Складання звіту та надання пропозицій ректору за результатами проведення заходів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2) проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів	До 25 грудня	До 25 грудня	До 25 грудня	Бухгалтерія	Складання звіту та надання пропозицій ректорові за результатами проведення заходів.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства							
1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення	1) забезпечення функціонування в ЛДУФК захищених каналів зв'язку (електронна форма на сайті, телефонна спеціалізована лінія, електронна поштова скринька та інше) для повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства.	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважений, відділ технічного забезпечення	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) здійснення моніторингу та облік звернень про можливі корупційні прояви, що надходять до ЛДУФК, зокрема на офіційний вебсайт ЛДУФК, електронну пошту	Протягом 2023 року	Протягом 2024 року	Протягом 2025 року	Уповноважений, Канцелярія	Опрацьовано звернення у встановленому порядку	Не потребує виділення додаткових ресурсів

	3) проведення попередніх перевірок, службових перевірок (розслідувань) за повідомленнями викривачів	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Уповноважений, Відділ кадрів	Проведено перевірку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення	1) надання методичної допомоги, консультацій та роз'яснень щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Уповноважений, Відділ кадрів	Надано роз'яснення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Уповноважений,	Надано інформацію викривачу	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	1) Здійснення моніторингу повідомлень у ЗМІ та Інтернеті про факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень з боку працівників ЛДУФК.	Щотижнево	Щотижнево	Щотижнево	Відділ кадрів, Уповноважений	Підготовлено довідку про результати перевірки, розміщено повідомлення на офіційному вебсайті ЛДУФК	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2) реагування у встановленому законом порядку на повідомлення працівників та здобувачів освіти ЛДУФК, викривачів про спроби громадян або представників юридичних осіб схилити їх до порушення вимог антикорупційного законодавства та про факти порушення іншими особами цих вимог	У строк, передбачений законодавством	У строк, передбачений законодавством	У строк, передбачений законодавством	Уповноважений	Розглянуто звернення у встановленому порядку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	--	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---------------	--	---

V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.

Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів

1. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Керівники структурних підрозділів, Відділ кадрів, Уповноважений	Ознайомлено підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
---	---	--	--	--	---	-------------------------------	---

	2) проведення обов'язкового інструктажу із членами приймальної комісії з питань організації відбору і прийняття на навчання до ЛДУФК, організації проведення вступних випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками чи їх близькими особами	До початку вступної кампанії	До початку вступної кампанії	До початку вступної кампанії	Перший проректор, Уповноважений	Ознайомлено підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) проведення обов'язкового інструктажу із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання	До початку екзаменів	До початку екзаменів	До початку екзаменів	Перший проректор, Уповноважений, голови екзаменаційних комісій,	Ознайомлено підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) проведення роз'яснювальної роботи з суб'єктами декларування ЛДУФК щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	I квартал	I квартал	I квартал	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	Роз'ясненнями охошено не менше 95 % осіб, які є суб'єктами декларування	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	5) організація та проведення інструктажів щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень заборон), а також правил етичної поведінки, визначених Законом України «Про запобігання корупції» для працівників	Квітень-травень	Квітень-травень	Квітень-травень	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	Охоплено навчанням не менше 90 % загальної чисельності суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	б) участь у навчаннях з питань запобігання та виявлення корупції (підвищенні кваліфікації, тренінгах, семінарах тощо)	У строки, визначені відповідним організаційно-розпорядчим документом МОН	У строки, визначені відповідним організаційно-розпорядчим документом МОН	У строки, визначені відповідним організаційно-розпорядчим документом МОН	Перший проректор, Уповноважений, Відділ кадрів, керівники структурних підрозділів	Проведено захід за участі працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	7) розгляд питань запобігання корупції в університеті на засіданнях кафедр	За окремими графіками	За окремими графіками	За окремими графіками	Керівники структурних підрозділів	Розглянуто питання на засіданні кафедри	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	8) надання працівникам та здобувачам освіти університету індивідуальних роз'яснень методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	у разі необхідності	у разі необхідності	у разі необхідності	Уповноважений	Надано роз'яснення/консультацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Заходи, визначені Антикорупційною програмою на 2023-2025 роки	1) організація та проведення разом із громадськими та міжнародними організаціями, іншими зацікавленими інституціями регіонального круглого столу щодо визначення корупційних ризиків у діяльності університетів, шляхів запобігання та протидії корупції	Жовтень	Жовтень	Жовтень	Перший проректор, Уповноважений, декани факультетів	Проведено круглий стіл та підготовлені рекомендації за результатами його проведення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, копії міжнародної технічної допомоги
3. Наукові заходи	1) проведення науково-практичних конференцій, семінарів, засідань «круглих столів» з обговорення проблемних питань запобігання і протидії корупції	За окремим графіком	За окремим графіком	За окремим графіком	Керівники структурних підрозділів, які проводять науково-практичну роботу Уповноважений	Проведено захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2) розміщення у вільному доступі в інституційному репозитарії ЛДУФК текстів наукових праць з антикорупційної тематики	У разі надходження	У разі надходження	У разі надходження	Загальна бібліотека, науково-педагогічний та науковий склад	Розміщено тексти наукових статей та тез у відповідній рубриці	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) забезпечення участі працівників та здобувачів вищої освіти ЛДУФК в семінарах, тренінгах, круглих столах, конференціях різного рівня (академічні, міжвідомчі, міжнародні тощо), які проводяться іншими установами та організаціями з актуальних питань запобігання корупції	У разі надходження	У разі надходження	У разі надходження	декани факультетів Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	Проведено захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації ЛДУФК антикорупційної політики	1) розміщення актуальної інформації щодо здійснення у ЛДУФК заходів із запобігання та виявлення корупції та з реалізації Програми на офіційному вебсайті ЛДУФК	Не пізніше наступного після події (заходу) дня	Не пізніше наступного після події (заходу) дня	Не пізніше наступного після події (заходу) дня	Уповноважений, Відділ технічного забезпечення	Розміщено актуальну інформацію у відповідній рубриці	Не потребує виділення додаткових ресурсів