

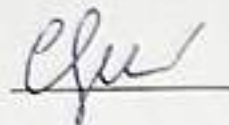
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом первинної
профспілкової організації працівників
Львівського державного університету
фізичної культури імені Івана Боберського

Протокол № 10 від «9» 11 2022 р.
Голова

 доц. Ярослав СВИЩ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Львівського державного університету
фізичної культури імені Івана Боберського
Протокол № 3 від «29» 11 2022 р.
Голова Вченої ради

 проф. Євгеній ПРИСТУПА

Введено в дію наказом ректора
Львівського державного університету фізичної
культури імені Івана Боберського
від «30» 11 2022р. № 454-р

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію роботи спостерігачів на виборах ректора
Львівського державного університету фізичної культури
імені Івана Боберського**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок організації роботи (далі - Порядок) спостерігачів на виборах ректора Львівського державного університету фізичної культури (далі - Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 1.07.2014 р., «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі — Методичні рекомендації), Статуту Університету та «Положення про порядок проведення виборів ректора Львівського державного університету фізичної культури».

1.2. Цей Порядок визначає умови організації роботи спостерігачів від кандидата на посаду ректора Університету та громадських спостерігачів (далі - спостерігачів) під час проведення виборів ректора Університету з метою дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та прозорості виборів ректора Університету.

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету, подаються Організаційним комітетом (далі — оргкомітет) на розгляд Вченої ради з рекомендацією щодо його затвердження.

1.4. Подане оргкомітетом Положення погоджується профспілковим комітетом, затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СПОСТЕРІГАЧІВ

2.1. На виборах ректора Університету під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

2.2. На виборах ректора Університету мають право бути присутні представники, делеговані Міністерством освіти і науки України. Ідентифікація таких представників здійснюється відповідно до документів, що підтверджують їхню особу і повноваження.

2.3. Спостерігачем від кандидата на посаду ректора Університету чи громадським спостерігачем може бути будь-яка особа, крім членів Виборчої комісії та членів Організаційного комітету.

2.4. Громадський спостерігач має представляти громадську організацію, яка акредитована Організаційним комітетом на підставі клопотання такої організації. Організаційний комітет приймає рішення про надання акредитації громадському спостерігачу або про відмову в наданні акредитації, про що повідомляє впродовж двох днів після отримання клопотання про акредитацію від спостерігача. Підставою для відмови може бути лише порушення громадською організацією вимог, встановлених цим Порядком.

2.5. Громадська організація, до статутної діяльності якої належать питання освітньої та наукової діяльності, зареєстрована у встановленому законодавством України порядку, не пізніше як за 7 (сім) календарних днів до дати голосування може звернутися до Організаційного комітету з клопотанням про дозвіл мати спостерігача під час виборів ректора Університету. До клопотання, підписаного

керівником громадської організації і засвідченого печаткою організації, додаються копія статуту та свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації, засвідчені в установленому законодавством України порядку.

2.6. Повноваження спостерігачів починаються з дня їх акредитації Організаційним комітетом і припиняються після складання підсумкового протоколу про результати голосування на виборах ректора Університету.

2.7. Спостерігачів від кандидата на посаду ректора Університету акредитує Організаційний комітет за поданням кандидата на посаду ректора Університету.

2.8. У поданні про акредитацію спостерігачів від кандидата на посаду ректора Університету чи громадських спостерігачів зазначаються їх прізвища, імена, по батькові, дата народження, місце роботи, посада, згода на обробку персональних даних (Додаток 1), номери контактних телефонів. До подання додаються заяви про згоду цих осіб бути спостерігачами від кандидата на посаду ректора Університету чи громадськими спостерігачами.

2.9. Підставою для відмови в акредитації спостерігача може бути лише порушення пунктів 2.1, 2.5, 2.7 і 2.8 цього Порядку. У разі перевищення граничної кількості спостерігачів, зазначеної у п. 2.1 Організаційний комітет при здійсненні акредитації спостерігачів враховує дату надходження подання.

2.10. Приймає рішення про акредитацію спостерігачів на виборах ректора Університету та видає їм посвідчення (Додаток 2).

2.11. Спостерігач від кандидата на посаду ректора Університету, громадський спостерігач має право:

- бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- перебувати у приміщенні для голосування під час голосування, спостерігати за діями членів Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія), у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах ректора Університету і підрахунку голосів, не перешкоджаючи членам Виборчої комісії виконувати свої обов'язки;

- робити відео- та фотозйомку, не порушуючи при цьому таємниці голосування;

- бути присутнім на засіданнях Виборчої комісії, у тому числі при підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування, в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування;

- звертатися із заявою чи скаргою до Виборчої комісії щодо усунення порушень порядку проведення виборів;

- скласти акт про виявлені порушення, що підписується ним та не менш як двома особами, які мають право брати участь у виборах ректора та засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх персональних даних, та подавати його до Виборчої комісії;

- вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів на посаду ректора Університету, а також бюлетенів, визнаних недійсними;

2.12. Спостерігачеві від кандидата на посаду ректора Університету, громадському спостерігачу заборонено:

- втручатися в роботу Виборчої комісії та Організаційного комітету, чинити дії, що порушують хід виборчого процесу або заважають членам Виборчої комісії здійснювати свої повноваження;

- заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах ректора Університету (у тому числі на його прохання), бюлетень для голосування;
- бути присутнім при заповненні особою бюлетеня у кабінеті для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

2.13. У разі порушення спостерігачем від кандидата на посаду ректора Університету чи громадським спостерігачем вимог пп. 2.11, 2.12 цього Порядку Виборча комісія робить йому письмове попередження. У випадку повторного або грубого порушення спостерігачем вимог пп. 2.11, 2.12 цього Порядку Виборча комісія тимчасово припиняє повноваження спостерігача та інформує про це Організаційний комітет для вирішення питання про позбавлення спостерігача акредитації.

2.14. Кандидат на посаду ректора Університету або керівник громадської організації має право відкликати спостерігача, звернувшись до Організаційного комітету з письмовою заявою про припинення його акредитації, і подати документи для акредитації спостерігачем іншої особи відповідно до п. 2.5 цього Порядку.

2.15. Спостерігач від кандидата на посаду ректора Університету, громадський спостерігач має право у будь-який час звернутися до Організаційного комітету із заявою про припинення своєї акредитації. На підставі такої заяви Організаційний комітет приймає рішення про скасування акредитації спостерігача. Копія рішення надається кандидату на посаду ректора Університету чи керівнику відповідної громадської організації.

2.16. Зміни, уточнення та доповнення до цього Порядку можуть вносити на підставі рішення Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету.

Додаток 1

до Порядку організації роботи спостерігачів на виборах ректора Університету

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, _____,

(народився «___» _____ року, паспорт серії _____ № _____) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Львівському державному університету фізичної культури на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі відділу кадрів Львівського державного університету фізичної культури уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання.

«___» 20___ року,	(
Особу та підпис	перевірено
Відповідальна особа	(_____ 2

М.П.

Я, _____

посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

«___» 20___ року.

(підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних (назва володільця, суб'єкта господарювання) з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місце знаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місце знаходження її володільця чи розпорядника;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися з лизань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

ЗРАЗОК ПОСВІДЧЕННЯ

СПОСТЕРІГАЧА НА ВИБОРАХ РЕКТОРА

Університету

**ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
Університету**

ФОТО (3х4)

Посвідчення №

(прізвище, ім'я, по батькові)

Є спостерігачем на виборах ректора Університету _____
від