

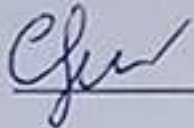
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом первинної
профспілкової організації працівників
Львівського державного університету
фізичної культури імені Івана Боберського

Протокол № 10 від «9» 11 2022 р.
Голова

 доц. Ярослав СВИЩ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Львівського державного університету
фізичної культури імені Івана Боберського
Протокол № 3 від «29» 11 2022 р.
Голова Вченої ради

 проф. Євгеній ПРИСТУПА

Введено в дію наказом ректора
Львівського державного університету фізичної
культури імені Івана Боберського
від «30» 11 2022р. № 454-р

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок обрання представників з числа штатних працівників,
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними
працівниками для участі у виборах ректора
Львівського державного університету фізичної культури
імені Івана Боберського**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (далі - Положення), розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 (зі змінами), Статуту Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського та Положення про порядок проведення виборів ректора Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (далі – Університет)

1.2. Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – представники), для участі у виборах ректора Університету.

1.3. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник структурного підрозділу. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

1.4. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів ректора перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона має також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для у участі у виборах ректора.

1.5. Кількість представників має складати до 10 (десяти) відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Квоти представників від структурних підрозділів визначає організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - організаційний комітет).

1.6. Представники, обираються для участі у виборах ректора Університету шляхом проведення таємних виборів у відповідних структурних підрозділах.

1.7. Це Положення затверджується Вченою радою університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.8. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку його затвердження та введення в дію.

2. Підготовка до проведення зборів працівників структурних підрозділів

2.1. Підготовку та організацію обрання представників для участі у виборах ректора Університету здійснюють керівники структурних підрозділів, у яких проводиться обрання представників, за підтримки організаційного комітету.

2.2. Обрання представників для участі у виборах ректора здійснюються зборами колективу працівників структурних підрозділів (далі – збори), у яких беруть участь працівники, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

Загальні збори колективів працівників структурних підрозділів, що складаються із працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і

педагогічними працівниками, проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

2.3. За необхідності вибори представників можуть проводитись на зборах колективу штатних працівників груп структурних підрозділів, у які об'єднуються декілька малочисельних структурних підрозділів (далі - групи структурних підрозділів). Рішення про об'єднання підрозділів у групи приймає організаційний комітет.

2.4. Організаційний комітет визначає, у зборах якої групи структурних підрозділів мають право брати участь штатні працівники Університету.

2.5. У процесі підготовки до проведення зборів організаційний комітет та керівники структурних підрозділів (група структурних підрозділів) Університету, у яких проводяться вибори представників:

- визначають і узгоджують місце і час проведення зборів;
- повідомляють працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) про час і місце проведення зборів;
- надають придатне для проведення зборів і таємного голосування приміщення;
- здійснюють заходи щодо забезпечення організаційних умов проведення виборів (отримують списки виборців зі структурних підрозділів; забезпечують у приміщенні, де будуть проводитись збори, умови для таємного голосування; забезпечують наявність у місці голосування прозорих, опечатаних відділом кадрів скриньок для голосування; створюють умови для роботи лічильної комісії тощо);

2.6. У процесі підготовки до проведення зборів організаційний комітет та відділ кадрів Університету:

- формує і засвідчує списки штатних працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів), які мають право брати участь в обранні представників;
- передає списки працівників структурних підрозділів, які мають право брати участь в обранні представників, у структурні підрозділи не раніше ніж за 3 робочі дні, але не пізніше ніж за 24 години до початку проведення таких зборів;
- опечатує скриньки для виборів;
- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників, що входять до його компетенції;

2.7. У процесі підготовки до проведення зборів організаційний комітет:

- визначає квоти виборних представників серед штатних працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) для участі у виборах;
- затверджує форму бюлетенів для голосування (додаток 1);
- затверджує форму протоколу лічильної комісії (додаток 2);
- складає та оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Університету графік проведення зборів колективу працівників у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів);
- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників.

3. Проведення зборів і голосування

3.1. Обрання представників для участі у виборах ректора проводяться на зборах колективу працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів), в яких беруть штатні працівники, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками шляхом таємного голосування.

3.2. Збори вважаються правомочними, якщо у них взяли участь не менше 50 відсотків від складу штатних працівників структурного підрозділу (груп структурних підрозділів), які входять до списку колективу, затвердженого відділом кадрів.

На зборах колективу працівників груп структурних підрозділів повинен бути присутній працівник відділу кадрів.

3.3. Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу головуючого, секретаря, який веде протокол зборів і лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб. Голова лічильної комісії та секретар обираються членами лічильної комісії з її складу.

3.4. Головуючий доводить до відома учасників зборів кількість представників від структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), які мають бути обраними відповідно до квоти, визначеної організаційним комітетом.

3.5. Кандидатури для включення до бюлетенів з обрання представників може пропонувати будь-хто з учасників зборів. Особа, кандидатура якої висунута на зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується на зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.6. Рішення про включення до бюлетенів кандидатур як виборних представників з числа штатних працівників, яку не є приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

Кількість претендентів на обрання, внесених до бюлетенів, не може бути меншою від кількості представників підрозділу, визначеної оргкомітетом.

3.7. На підставі рішення зборів лічильна комісія вносить до бюлетенів прізвища, ім'я, по батькові претендентів. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників зборів.

3.8. Бюлетені посвідчуються підписами головуючого на зборах та секретаря і скріплюються печаткою відділу кадрів.

3.9. Члени лічильної комісії у присутності учасників зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів головуючого та секретаря, печатки відділу кадрів; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

3.10. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.11. Бюлетень для голосування заповнюється особисто особою, яка бере участь у голосуванні.

3.12. Особа, яка голосує, у бюлетені для голосування навпроти прізвищ претендентів робить позначку "+" або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку для голосування.

3.13. У випадку, коли претенденти, набрали однакову найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти для структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), серед них одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів у тому ж приміщенні.

3.14. Головуючий та секретар зборів за участю лічильної комісії повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічна попередній.

4. Підрахунок голосів

4.1. Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування у присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів, кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування та кількість недійсних бюлетенів.

4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у разі:

- якщо у бюлетені зроблено позначки за кількість претендентів, що перевищує встановлену оргкомітетом квоту;
- якщо у бюлетені не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6. Обраними до складу представників від підрозділу, кількість яких відповідає, встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість кількості голосів присутніх на зборах.

4.7. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, що складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування і два його примірники передаються секретарю організаційного комітету

4.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео або фото-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.9. Вибори представників підрозділу (групи структурних підрозділів) вважаються такими, що відбулися, якщо за їх результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

4.10. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів організаційний комітет формує загальний по Університету список виборних представників і передає його виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати виборів ректора.

4.11. Уся виборча документація, пов'язана з обранням виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (бюлетені кожного структурного підрозділу, запаковані у конверт, підписані всіма членами лічильної комісії; протоколи лічильних комісій; списки представників тощо) передаються секретарю організаційного комітету.

Розглянуто та ухвалено на засіданні організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету протокол № _____ від

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по висуненню кандидатур як виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського

Збори колективу працівників _____
(найменування підрозділу/групи структурних підрозділів)

Дата _____

Квота структурного підрозділу _____

№ п/п	Прізвище ім'я по-батькові	Структурний підрозділ/група структурних підрозділів	Результат голосування

Примітка: при голосуванні «ЗА» у колонці «Результат голосування» навпроти прізвища кандидата необхідно поставити позначку "+" або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення.

Кількість голосів «ЗА» не повинна перевищувати встановлену квоту

Голова зборів _____ / _____ /

Секретар зборів _____ / _____ /

МП (печатка відділу кадрів)

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування
по висуненню кандидатур штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними
та педагогічними працівниками, як виборних представників на виборах
ректора Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського
Лічильна комісія обрана зборами колективу працівників

(найменування структурного підрозділу/групи структурних підрозділів ЛДУФК ім. Ів. Боберського)

У складі:

На зборах присутні _____ із _____ загальної кількості працівників.

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилося бюлетенів у скриньці для голосування: _____

Недійсних бюлетенів: _____

Результати голосування щодо кандидатур довиборних представників працівників для участі у
виборах ректора Університету

№ п/п	Прізвище, ім'я та по-батькові	ЗА

Голова лічильної комісії _____ (_____)

Секретар лічильної комісії _____ (_____)

Члени лічильної комісії:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)