

«УХВАЛЕНО»

на засіданні Вченої ради ЛДУФК імені
Івана Боберського

(протокол засідання № 3

від 29.11 2022 р.)

«ПОГОДЖЕНО»

Голова профкому ЛДУФК імені

Івана Боберського

С.М.

(Ярослав СВИЩ)

« » 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено згідно Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти» (затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. з правками) і Положення щодо організації виборчої системи та порядку обрання ректора Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (надалі – Університету). Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету.

1.2. Положення визначає механізм роботи Виборчої комісії щодо безпосередньої підготовки до виборів, організації їх проведення та підрахунку голосів під час обрання ректора Університету.

1.3. Виборча комісія з проведення виборів ректора Університету створюється згідно Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726.

1.4. Втручання в діяльність Виборчої комісії допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

2. Формування складу виборчої комісії

2.1. До складу Виборчої комісії можуть належати особи з числа штатних науково-педагогічних, студентів і аспірантів Університету. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Виборчої комісії. Одна й та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.2. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету «Про організацію виборів

ректора університету», який має бути ним виданий упродовж 7 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу щодо обрання на посаду ректора.

2.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи у закладі вищої освіти, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету «Про організацію виборів ректора Університету». Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після призначення ректора на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Виборчої комісії, зокрема, надати окреме приміщення для роботи, забезпечити наявність у ньому необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3. Завдання та функції Виборчої комісії

3.1. Основними завданнями Виборчої комісії є підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету з дотриманням принципу таємності волевиявлення та демократичності і прозорості процедури виборів. На неї покладається також підтримання належного порядку у приміщенні для голосування.

3.2. Виборча комісія на етапі підготовки виборів ректора Університету:

3.2.1. Не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати голосування забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду ректора на офіційному сайті Університету.

3.2.2. Не пізніше ніж за 7 днів до проведення виборів ректора Університету . оприлюднює через інформаційні ресурси навчального закладу (зокрема, через офіційний сайт) інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

3.2.3. Не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету отримує від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування. Списки посвідчуються на зворотному боці

підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету.

3.2.4. Забезпечує підготовку приміщення для голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.5. Виготовляє бюлетені для голосування згідно форми, затвердженої МОН України, не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.2.6. Вносить відповідні зміни до бюлетенів для голосування при отриманні інформації від Організаційного комітету про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

3.2.7. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців і збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.3. Виборча комісія на етапі безпосереднього проведення виборів ректора Університету:

3.3.1. Забезпечує проведення виборів шляхом таємного голосування з 9.00 до 15.00 години за Київським часом без перерви у приміщенні Університету.

3.3.2. Проводить підготовче засідання не пізніше як за 45 хвилин до початку голосування у день голосування. На початку засідання голова Виборчої комісії у присутності кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів перевіряє опечатання сейфу (металевої шафи), де зберігаються бюлетені.

3.3.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.3.4. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

3.3.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування та аркуші списку виборців членам Виборчої комісії, які видаватимуть бюлетені виборцям у приміщенні для голосування. Відповідні члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, забезпечують їх збереження і дотримання встановленого порядку видачі.

3.3.6. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа (паспорта громадянина України, закордонного паспорта, військового квитка, студентського квитка), що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.3.7. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи для його заповнення, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

3.3.8. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу («X», «V»), що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата на посаду ректора Університету.

3.3.9. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.3.10. О 15:00 годині голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.3.11. На всіх етапах дня голосування бути присутніми у приміщенні для голосування мають право члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі від кандидатів (не більше двох спостерігачів від кожного кандидата), спостерігачі від громадських організацій (не більше трьох), акредитовані Організаційним комітетом із проведення виборів ректора Університету, та представники офіційно зареєстрованих ЗМІ.

3.4. Виборча комісія на етапі встановлення результатів голосування:

3.4.1. Відкриває після перевірки цілісності пломб та печаток почергово скриньки для голосування. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

3.4.2. Забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів негайно після закінчення голосування у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви, який закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.4.3. Підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.4.4. Підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться таблички з написами «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.4.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо з інших причин неможливо встановити зміст волевиявлення.

3.4.6. У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.4.7. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата на посаду ректора Університету, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.4.8. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата на посаду ректора Університету, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.4.9. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену Виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.4.10. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною його передачею до Міністерства освіти і науки України, другий примірник протоколу – залишається в Університеті. Разом із протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.4.11. Процес голосування та підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.4.12. Результати виборів оприлюднюються шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету та на його офіційному сайті упродовж 24 годин після складення протоколу про результати голосування.

4. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії

4.1. Голова Виборчої комісії:

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

4.1.4. Передає у день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

4.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5. Умови проведення другого туру

5.1. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 календарних днів після проведення першого туру виборів. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів.

Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

5.2. Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 години за Київським часом за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому ж складі та мають ті ж повноваження.

Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.3. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.4. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

5.5. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті упродовж п'яти років.

6. Організація роботи Виборчої комісії

6.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

6.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

6.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

6.4. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії.

6.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення паперових протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

6.6. Уся документація після закінчення повноважень Виборчої комісії передається вченому секретарю Університету для подальшого її зберігання.

7. Розгляд Виборчою комісією заяв та скарг

7.1. Кандидати на посаду ректора та спостерігачі мають право подати до виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури виборів ректора.

7.2. Скарга подається у наступні терміни:

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування - щодо подій, які сталися до дня голосування;
- не пізніше, як до закінчення голосування - щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;
- не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів - щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Терміни, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

7.3. Скарга приймається головою, заступником або секретарем комісії. Скарги щодо подій, які сталися до дня голосування розглядаються комісією до початку голосування. Скарги, подані під час голосування, розглядаються до початку підрахунку голосів після закінчення голосування. Скарги, подані під час підрахунку голосів розглядаються негайно після закінчення підрахунку голосів.

7.4. За результатами розгляду скарги комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги - якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення. Комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування, інакше, як за наслідками перерахунку бюлетенів.

7.5. У разі встановлення факту порушення порядку проведення виборів кандидатом на посаду ректора комісія може оголосити йому публічне зауваження. Інформація про таке зауваження оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

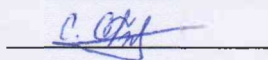
7.6. У разі, якщо у скарзі містяться відомості про вчинення певною особою злочину або адміністративного правопорушення, Виборча комісія має право скерувати її до правоохоронних органів.

Голова Виборчої комісії



(А.Ф.Вхання)

Секретар Виборчої комісії



(С.Б.Смирновська)