

З метою поточної актуалізації та впорядкування навчально-методичної документації, уніфікації подання різних її форм до репозитарію ЛДУФК, подальшої реалізації студентоцентрового підходу в освітньому процесі та відповідно до чинних нормативних документів (Постанова Кабінет Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347 Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, Статуту ЛДУФК ім. Івана Боберського, Положення про організацію освітнього процесу у ЛДУФК ім. Івана Боберського) Комісія ЛДУФК ім. Івана Боберського з моніторингу якості освіти пропонує:

1. **Рекомендований перелік документів** навчально-методичного забезпечення дисциплін навчального плану за усіма спеціальностями, за якими здійснюється підготовка фахівців у ЛДУФК ім. Івана Боберського з представленням їх у репозитарії:

- **Навчальна програма дисципліни** (нормативної дисципліни, вибіркової дисципліни, дисципліни спеціалізації) містить опис предмету вивчення певної дисципліни, міждисциплінарні зв'язки, мету і завдання дисципліни, обсяг годин/кредитів та інформаційний обсяг навчальної дисципліни; засоби поточного та підсумкового контролю, перелік екзаменаційних (залікових) питань, список рекомендованої літератури (основної та допоміжної) та інформаційних ресурсів інтернет. Навчальні програми дисциплін розробляються кафедрами згідно з вимогами відповідних освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм підготовки фахівців. Відповідальність за їх розробку покладається на завідувачів кафедр. Навчальні програми затверджується Вченою радою факультету/відділу терміном на 4 роки для рівня вищої освіти «бакалавр» та на 1 рік та 4 місяці для рівня вищої освіти «магістр» (Додаток 1 <https://www.ldufk.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/dodatok-1.pdf>).

- **Робоча навчальна програма дисципліни.** На підставі програми навчальної дисципліни для кожної спеціальності, на якій вона викладається, складається робоча навчальна програма дисципліни (з врахуванням особливостей викладання дисципліни для студентів стаціонару та заочної

форми навчання), яка є нормативним документом вищого навчального закладу. Робоча навчальна програма дисципліни містить виклад змісту навчальної дисципліни, послідовність вивчення окремих тем, організаційно-методичні форми вивчення дисципліни, обсяг різних видів навчальної роботи, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю, список рекомендованої літератури (основної та допоміжної) та інформаційних ресурсів інтернет. Робочі навчальні програми дисциплін розробляються і затверджуються відповідними кафедрами ЛДУФКі. Івана Боберського на поточний навчальний рік (Додаток 2 <https://www.ldufk.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/dodatok-2.pdf>).

- **Порядок оцінювання результатів навчання.** Документ, що складається відповідно до вимог певної навчальної дисципліни з врахуванням організаційно-методичних форм її вивчення та дозволяє сформулювати уявлення про номенклатуру (перелік та зміст) навчальних завдань для студентів (завдань для самостійної роботи, практичних чи лабораторних робіт, рефератів, інформаційних пошуків, презентацій, контрольних робіт, опитувань, конспектів тощо), про терміни виконання навчальних завдань та систему оцінювання навчальних досягнень студентів, Складається окремо для студентів денної та заочної форми навчання (Додаток 3 <https://www.ldufk.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/dodatok-3.pdf>).

- **Силабус.** Програма дисципліни, представлена у доступній формі з визначенням цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих змістових модулів. Силабус містить інформацію про керівника курсу, дедлайнів, політики оцінювання, академічної доброчесності (Додаток 4 <https://www.ldufk.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/dodatok-4.pdf>).

- **Лекції.** Провідний викладач (лектор) з кожної навчальної дисципліни подає тексти (конспекти) лекцій з кожної теми дисципліни відповідно до програми. Текст лекції повинен розкривати зазначену тему, містити трактування основних понять, формувати загальне уявлення студента з усіх питань, що викладаються на лекції (Додаток 5 <https://www.ldufk.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/dodatok-5.pdf>). Викладач, який є автором підручника чи

навчального посібника з дисципліни може не подавати тексти лекцій до репозитарію ЛДУФК ім. Івана Боберського за умови, якщо у репозитарії представлено це навчальне видання.

- **Плани семінарських (практичних, лабораторних) занять.** Документ є фрагментом робочої навчальної програми, який складається і подається в репозитарій ЛДУФК ім. Івана Боберського для забезпечення можливостей студентів щодо якісної самопідготовки до семінарських (практичних, лабораторних) занять (Додатки 6.1 - 6.3 <https://www.ldufk.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/dodatok-6.pdf>).
- **Дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів.** В документі необхідно представити рекомендації для студентів щодо виконання усіх видів завдань для самостійної роботи: алгоритми виконання, рекомендації щодо форми подання отриманої в процесі самопідготовки інформації, структури письмових завдань тощо (Додаток 7 <https://www.ldufk.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/dodatok-7.pdf>).
- **Методичні вказівки та тематика контрольних робіт.** Контрольні роботи можуть бути передбачені робочою програмою з метою проведення модульного чи підсумкового контролю знань студентів. Для студентів заочної форми навчання для окремих дисциплін контрольна робота є обов'язковим завданням у міжсесійний період (Додаток 8 <https://www.ldufk.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/dodatok-8.pdf>).
- **Методичні вказівки та тематика курсових робіт.** З дисциплін, з яких передбачено виконання курсових робіт (проектів), розробляється їх орієнтовна тематика. Перелік тем подається до репозитарію ЛДУФК ім. Івана Боберського.
- **Залікові/екзаменаційні питання.** Окремим документом до репозитарію ЛДУФК ім. Івана Боберського подається перелік екзаменаційних або залікових питань з дисципліни (залежно від форми контролю). Перелік питань складається виключно в межах навчальної програми, їх вивчення має бути відображено в змісті лекційних, семінарських, лабораторних, практичних

занять, при виконанні завдань з самостійної роботи. Питання мають бути сформульовані чітко та лаконічно.

2. Окрім зазначеного у п.1 переліку документів навчально-методичного забезпечення дисциплін навчального плану **випускові кафедри** розробляють та подають до репозитарію ЛДУФК ім. Івана Боберського такі документи:

- **Методичне забезпечення практичної підготовки (програми практик).** Практична підготовка студентів є складовою частиною навчального процесу і проводиться у відповідності з навчальним планом. В ЛДУФК ім. Івана Боберського розроблена наскрізна програма з практичного навчання студентів, на основі якої розробляються робочі програми відповідних видів практики – педагогічної, тренерської, організаційної, клінічної, виробничої, науково-педагогічної, переддипломної та ін. Основним завданням навчальних практик є здобуття студентами навичок практичної діяльності з напрямку своєї майбутньої професії. В програмі і методичних вказівках до навчальних практик розкривається їх мета, завдання, зміст, вимоги до складання і оформлення робочої документації та порядок захисту практики. (Додаток 9 <https://www.ldufk.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/dodatok-9.pdf>).

- **Програми державних іспитів.** Зміст завдань комплексних державних іспитів орієнтується на діагностику рівня сформованих професійних компетентностей випускника та рівень засвоєння ним системи знань за відповідною спеціальністю (спеціалізацією). Документ містить власне програму державного іспиту, перелік питань та рекомендовану літературу. (Додаток 10 <https://www.ldufk.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/dodatok-10.pdf>).

- **Методичні вказівки та тематика дипломних (магістерських) проектів.**

3. Без подання до репозитарію ЛДУФК кафедри розробляють пакети **комплексних контрольних робіт.**

4. При поданні до репозитарію ЛДУФК документів навчально-методичного забезпечення для ідентифікації та швидкого пошуку інформації до кожного документу додається коротка характеристика (анотація) українською

та англійською мовами із зазначенням назви документу, назви навчальної дисципліни та спеціальності, факультету та курсу на яких вона викладається, автора(ів)-розробників, рік затвердження. Приклади анотацій до різних форм документів навчально-методичного забезпечення наведено у Додатку 11 <https://www.ldufk.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/dodatok-11.pdf>.

5. При поданні списку рекомендованої літератури до відповідних документів навчально-методичного забезпечення необхідно орієнтуватися, перш за все, на фундаментальні розробки з дисципліни, актуальні (сучасні) та доступні для студента джерела, що наявні у фонді бібліотеки ЛДУФК ім. Івана Боберського чи електронних бібліотеках. Важливо включати до списку рекомендованої літератури методичні розробки та наукові публікації викладачів кафедри з відповідних тем, що вивчаються в межах навчальних дисциплін. Список рекомендованої літератури повинен містити перелік основної та допоміжної літератури, а також інформаційних ресурсів інтернет і бути оформленим відповідно до ДСТУ 7.1:2006 мовою оригіналу.

6. Форми документів, що подано у Додатках носять рекомендаційний характер. При складанні нових чи вдосконаленні існуючих документів НМЗ слід орієнтуватися на **структуру** поданих в Додатках зразків, їх змістове наповнення може відрізнятися залежно від специфіки дисципліни, особливостей її викладання на різних спеціальностях, авторського підходу викладача тощо.

7. Усі документи навчально-методичного забезпечення подаються до репозитарію ЛДУФК ім. Івана Боберського у форматі PDF.