

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО

Кафедра економіки та менеджменту

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕНЕДЖМЕНТ У СФЕРІ МИСТЕЦТВА

галузь знань ___02 Культура і мистецтво

спеціальність: __024 «Хореографія»

інститут, факультет, відділення: факультет педагогічної освіти

Рівень вищої освіти: Другий (Магістерський)

Робоча програма з дисципліни «Менеджмент у сфері мистецтва» для здобувачів вищої освіти спеціальності 024 Хореографія

1 с. (денна форма навчання),

Розробник: професор, д.е.н. Павленчик Н.Ф.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки та менеджменту

Протокол від “_31” серпня 2022 року № 1

Завідувач кафедри економіки та менеджменту

(підпис)

(проф. Павленчик Н. Ф.)
(прізвище та ініціали)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 02 "Культура і мистецтво" Спеціальність 024 «Хореографія»	Обов'язкова	
Модулів – 1	-	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		5-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ - _____		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		1-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: - аудиторних – 2 - самостійної роботи студента – 4	Ступінь вищої освіти: <i>магістр</i>	Лекції	
		10 год.	
		Семінарські	
		4 год.	
		Практичні	
		16	-
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		60 год.	
Індивідуальні завдання			
-	-		
Вид контролю: екзамен			

Статус дисципліни: обов'язкова

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою викладання дисципліни є формування у майбутніх спеціалістів фундаментальних знань з основ менеджменту, способів, механізмів та інструментарію системного управління організацією, оволодіння вмінням реалізувати завдання та функції професійної діяльності на основі базових принципів менеджменту та управлінських технологій.

Завдання вивчення дисципліни «Менеджмент у сфері мистецтва». Основними завданнями, що мають бути вирішені у процесі викладання дисципліни, є:

- вивчення сутності, основних понять і категорій менеджменту;
- складових елементів, етапів, інструментів реалізації та забезпечення взаємозв'язків функцій менеджменту;
- процесів прийняття і методів обґрунтування управлінських рішень;
- набуття вмінь використовувати базові інструменти управління організацією.

У результаті вивчення навчальної дисципліни магістр повинен:

знати:

- 1) основні поняття та сутність менеджменту;
- 2) сутність та особливості планування як функції менеджменту;
- 3) сутність та процес організації взаємодії як функції менеджменту;
- 4) сутність та особливості мотивації як функції менеджменту;
- 5) сутність та процес контролю як функції менеджменту;
- 6) методи обґрунтування управлінських рішень;
- 7) види комунікацій в управлінні;
- 8) сутність лідерства та керівництва в організації.

- вміти:

- 1) використовувати набуті навички та теоретичні знання з менеджменту для прийняття управлінських рішень;
- 2) застосовувати функцію планування для визначення перспективи і майбутнього стану організації, шляхів і способів його досягнення;
- 3) застосовувати функцію організації взаємодії для поділу організації на підрозділи та встановлення повноважень, які зв'язують вищі рівні управління з нижчими і забезпечують можливість розподілу та координації завдань;
- 4) застосовувати функцію мотивація, яка забезпечує процес спонування себе та інших працівників до діяльності;
- 5) застосовувати функцію контроль для ефективного

управління та вибору напрямів здійснення необхідних коректив;

б) використовувати різноманітні види комунікацій для налагодження ефективного комунікаційного процесу як в середині підприємства, так і ззовні;

7) застосовувати підходи до керівництва та лідерства для реалізації функцій та формування методів менеджменту в організації;

8) класифікувати управлінські рішення та застосовувати різноманітні методи обґрунтування управлінських рішень.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Поняття і сутність менеджменту.

Суть менеджменту та умови його здійснення. Менеджер як управлінець та менеджер як керівник. Управлінських ролі (види управлінської діяльності) менеджера на підприємстві. Основні функції та задачі менеджера в організації. Поділ управлінської праці та рівні управління в менеджменті. Закони менеджменту. Принципи менеджменту. Етапи та школи розвитку управлінської науки.

Тема 2. Організації як об'єкти управління.

Сутність і класифікація організацій. Загальні риси організацій. Ознаки класифікації організацій. Організація як відкрита система. Елементи організації як відкритої системи. Процес функціонування організації як відкритої системи. Колективи (групи) працівників в організації, їх види. Типи формальних груп. Фактори впливу на організацію. Класифікація факторів впливу на організацію. Процес менеджменту в організації. Етапи процесу управління в організації. Графічна модель процесу менеджменту.

Тема 3. Основні функції менеджменту.

Сутність та класифікація функцій менеджменту. Сутність планування як загальної функції менеджменту. Види планування. Сутність та особливості функції організації взаємодії. Побудова організаційної структури управління. Централізація та децентралізація управління. Сутність мотивації на підприємстві. Оплата праці в організації та її форми. Контроль та його види. Процес контролю в організації. Аудиторська діяльність як різновид контролю.

Тема 4. Методи менеджменту та форми влади в організації.

Сутність та класифікація методів менеджменту. Форми влади в організації. Керівництво. Лідерство. Вплив. Влада. Стилі керівництва, їх види. Авторитарний (автократичний) стиль управління. Демократичний стиль управління. Ліберальний стиль управління.

Тема 5. Комунікації та управлінські рішення в менеджменті.

Поняття комунікацій і комунікаційного процесу. Елементи комунікаційного процесу. Види комунікацій. Модель процесу комунікацій. Сутність та класифікація управлінських рішень. Підходи до прийняття управлінських рішень. Процес вироблення раціональних управлінських рішень. Фактори, які впливають на процес прийняття управлінських рішень на підприємстві.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма					заочна форма							
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	с	інд	с.р.		Л	п	С	інд	с.р.	
Тема 1. Поняття і сутність менеджменту.	18	2		4		12							
Тема 2. Організації як об'єкти управління.	18	2	4			12							
Тема 3. Основні функції менеджменту.	18	2	4			12							
Тема 4. Методи менеджменту та форми влади в організації.	18	2	4			12							
Тема 5. Комунікації та управлінські рішення в менеджменті.	18	2	4			12							
Усього годин	90	10	16	4		60							

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
		Денна форма
1.	Тема 1. Поняття і сутність менеджменту.	4
2.	Тема 2. Організації як об'єкти управління.	
3.	Тема 3. Основні функції менеджменту.	
4.	Тема 4. Методи менеджменту та форми влади в організації.	
5.	Тема 5. Комунікації та управлінські рішення в менеджменті.	
Разом		4

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
		Денна форма
	Тема 1. Поняття і сутність менеджменту.	-
	Тема 2. Організації як об'єкти управління.	4
	Тема 3. Основні функції менеджменту.	4
	Тема 4. Методи менеджменту та форми влади в організації.	4

	Тема 5. Комунікації та управлінські рішення в менеджменті.	4
Разом		16

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма
1.	Тема 1. Поняття і сутність менеджменту.	12
2.	Тема 2. Організації як об'єкти управління.	12
3.	Тема 3. Основні функції менеджменту.	12
4.	Тема 4. Методи менеджменту та форми влади в організації.	12
5.	Тема 5. Комунікації та управлінські рішення в менеджменті.	12
Разом		60

8. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

(для здобувачів вищої освіти, які навчаються за графіком сприяння та для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання)

- Матеріали самопідготовки;
- Самостійні роботи (**реферати**) на тему:
 1. Менеджмент як специфічний вид управлінської діяльності, передумови його виникнення та етапи розвитку
 2. Порівняльна характеристика адміністративно-командної системи управління та менеджменту
 3. Регіонально-національні особливості американської моделі менеджменту
 4. Регіонально-національні особливості західноєвропейської моделі менеджменту
 5. Регіонально-національні особливості японської моделі менеджменту
 6. Історія та сучасний стан управлінської думки в Україні
 7. Основні перспективні риси формування вітчизняної моделі менеджменту
 8. Стан та напрями сучасного розвитку теорії менеджменту
 9. Порівняльна характеристика наукових шкіл у менеджменті
 10. Теорія управління і сучасні тенденції розвитку
 11. Стан та напрями сучасного розвитку теорії менеджменту
 12. Процесний підхід в науці і практиці менеджменту
 13. Системний підхід в науці і практиці менеджменту
 14. Ситуаційний підхід в науці і практиці менеджменту
 15. Зовнішні та внутрішні передумови становлення менеджерської діяльності в Україні
 16. Характеристика сучасних умов діяльності менеджера в Україні
 17. Менеджер, його місце та роль в організації
 18. Управління фінансовою діяльністю підприємства
 19. Управління маркетинговою діяльністю підприємства
 20. Управління операційною діяльністю підприємства
 21. Управління персоналом підприємства

22. Особливості праці окремих категорій управлінських працівників
23. Оцінювання ефективності управлінської праці у сфері послуг
25. Роль і значення закономірностей менеджменту у формуванні його раціональної практики
26. Роль принципів менеджменту в досягненні мети організації
27. Ефективність управлінської праці у виробничій сфері
27. Підприємство як соціально-економічна система
28. Підприємство як об'єкт менеджменту
29. Управління системою менеджменту персоналу як об'єктом
30. Зовнішнє середовище функціонування організації
31. Внутрішнє середовище менеджерської діяльності
32. Особливості функціонування організацій у директивно-керованій та ринковій економіці
33. Порівняльна характеристика організаційних форм управління в Україні
34. Організаційні форми управління та їх ефективність
35. Культура організації та шляхи її удосконалення
36. Корпоративна культура в діяльності вітчизняних організацій
37. Організаційна культура та етика
38. Менеджер, його місце та роль в організації
39. Оцінювання чинників професійної діяльності вітчизняних менеджерів
40. Формування особистості та потенціалу сучасного менеджера
41. Оцінка психологічних якостей ефективного менеджера
42. Керівництво формальними та неформальними групами в організації
96. Лідерство та його значення в менеджменті
43. Стиль керівництва та його ефективність
44. Фактори та передумови формування стилю керівництва

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять в усній та письмовій формах.

- Опитування.
- Перевірка завдань для самостійної роботи.
- Перевірка матеріалів самопідготовки.

Підсумковий контроль – екзамен (IX семестр – денна форма).

10. ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ ВИМОГИ

1. Менеджмент як наука і мистецтво.
2. Виділити види діяльності менеджерів.
3. Як розподіляються менеджери за рівнями управління?
4. Які вимоги до майстерності менеджерів?
5. Назвіть основні класичні теорії менеджменту.
6. У чому сутність школи наукового управління?
7. Яка специфіка адміністративної системи управління?
8. У чому сутність школи людських відносин?

9. Дайте характеристику кількісної школи управління.
10. Наведіть класифікацію принципів управління.
11. У чому сутність централізованої форми управління?
12. У чому сутність децентралізованої форми управління?
13. Назвіть принципи демократизації управління.
14. Розкрити сутність категорії „організація”.
15. У чому сутність системного підходу до організації?
16. Дайте характеристику зовнішнього середовища організації.
17. Дайте характеристику внутрішнього середовища організації.
18. Наведіть класифікацію організацій за правовим положенням.
19. Наведіть класифікацію організацій за характером власності.
20. Назвіть види і специфіку об'єднань.
21. У чому сутність і циклічність функцій управління?
22. Наведіть класифікацію функцій управління.
23. Як формуються місія і мета організації?
24. Назвіть етапи планування програми організації.
25. Назвіть елементи організаційної структури.
26. Види повноважень та порядок їх делегування.
27. Вимоги до створення організаційних структур.
28. Етапи створення підприємств.
29. Види і характеристики повноважень.
30. Вимоги до створення організаційних структур управління.
31. Що таке „ланка” і „рівень” управління? Наведіть приклади.
32. Мотиви й потреби окремих людей.
33. Теорія мотивацій А. Маслоу.
34. Комплексна теорія Портера-Лоулера.
35. Принципи й види матеріального стимулювання.
36. Розкрити сутність і види контролю.
37. Роль нормативів, стандартів, проектних рішень, планів для контролю.
38. Контроль як реалізація функцій обліку, аналізу, коригування.
39. Сутність контролінгу.
40. Сутність і класифікація методів менеджменту.
41. Види економічних методів управління.
42. Види соціально-психологічних методів управління.
43. Організаційна регламентація.
44. Дисциплінарні та розпорядчі методи.
45. Кадрова політика в менеджменті.
46. Формальні і неформальні групи.
47. Класифікація організаційних структур управління.
48. Варіанти бюрократичних структур управління.
49. Дайте характеристику лінійній структурі управління.

50. Особливості функціональної структури управління.
51. Характеристика лінійно-функціональної структури управління.
52. Специфіка адаптивних організаційних структур.
53. Принципи формування організаційних структур.
54. Сутність інформації у процесі управління.
55. Класифікація інформації.
56. Сутність комунікаційного процесу.
57. Схеми організації інформаційних комунікацій.
58. Сутність управлінських рішень.
59. Алгоритм прийняття управлінських рішень.
60. Методи прийняття рішень.
61. Сутність і форми влади.
62. Стили керівництва.
63. Характеристика авторитарного типу керівника.
64. Характеристика демократичного типу керівника.
65. Характеристика ліберального типу керівника.
66. Конфлікт та його причини.
67. Сутність операційного менеджменту.
68. Оцінка ефективності підприємства і менеджменту.
69. Особливості менеджменту в сфері мистецтв.

11. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ МАГІСТРИ РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА ВИДАМИ КОНТРОЛІВ

Форма навчання / Теми занять	Поточне оцінювання			Індивідуальне завдання	Екзамен. оцінка	Підсумкова оцінка
	Разом	Семінарські заняття	Самостійна робота			
Денна форма навчання	100	50	25	25	100	100*
Тема 1.	100	0-10	0-5	25		100*
Тема 2.		0-10	0-5			
Тема 3.		0-10	0-5			
Тема 4.		0-10	0-5			
Тема 5.		0-10	0-5			

* - розраховується як середньоарифметичне значення кількості балів поточного оцінювання та підсумкового тесту (іспиту):

$$\text{Підсумкова оцінка} = \frac{\text{Поточне оцінювання} + \text{Підсумковий тест (іспит)}}{2}$$

Самостійна робота – форма організації навчального процесу, яка передбачає виконання завдань здобувачем вищої освіти під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

Індивідуальна робота - форма організації навчального процесу, яка забезпечує реалізацію творчих можливостей здобувача вищої освіти через індивідуально спрямований розвиток його здібностей, науково-дослідну роботу і творчу діяльність.

Іспит – форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід під час екзаменаційної сесії.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
61-68	E		
35-60	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Андрушків Б. М., Кузьмін О. Є. Основи менеджменту. Львів.: Світ, 2003. 260 с.
2. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2017. 502 с.
3. Дикань Н.В., Борисенко ЛІ. Менеджмент: Навч. посіб. К.: Знання, 2008. 389 с.
4. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. Основи менеджменту: підручник. К.:Академвидав, 2009. 416 с.
5. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. Теоретичні та прикладні засади менеджменту: Навч. посібн. 2-е вид. Львів: Нац. ун-т “Львівська політехніка”, 2007 352 с.
6. Менеджмент організацій: підручник за заг. ред. Л. І. Федулової. К.: Либідь, 2014. 448 с.
7. Монастирський Г.Л. Теорія організації: навч. посіб. К.: Знання, 2016. 319 с.
9. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу: навч. посіб. 3-те вид., випр. ідон. К. : Т-во «Знання», КОО, 2018. 435 с.

10. Основи менеджменту. За науковою ред. проф. В.Г. Федоренка. К.:Алерта, 2007. 420 с.

11. Осовська Г. В. Основи менеджменту: навч. посібник: К.: Кондор, 2010. 254 с.

12. Петруня Ю.Є., Говоруха В.Б., Літовченко Б.В. та ін. Прийняття управлінських рішень: навч. посіб. за ред. Ю. Є. Петруні. 2-ге вид. К.: Центр учбової літератури, 2017. 216 с.

13. Родченко В. В., Новак В. О. Менеджмент: навч. посібник. К.: НАУ, 2008. 164 с.

14. Рутьєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент. навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2016. 312 с.

15. Тарнавська Н. П., Пушкар Р. М. Менеджмент: теорія та практика: підручник.

3-є вид. Тернопіль: Карт-бланш, 2005. 450 с.

16. Управління людськими ресурсами: філософські засади. Навчальний посібник під ред. д.ф.н., проф. В. Г. Воронкової. К.: ВД «Професіонал», 2016. 576 с.

17. Хомяков В.І. Менеджмент підприємства. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Кондор, 2018. 434 с.

Додаткова:

18. Дунаєв І. В. Публічна регіональна економічна політика в Україні: формування механізмів модернізації: монографія. Харків: Вид-во ХарПІ НАДУ, 2017. 296 с.

21. Карпінський Б.А., Карпінська О.Б., Грицишин О.П. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні і їх вплив на ефективність державотворчого. *Молодий вчений*. 2020. № 5. С. 21–26.

22. Проектний менеджмент у публічному управлінні: підручник за наук. ред. Ю. П. Шарова. Київ: НАДУ, 2017. 344 с.

23. Про лідерство. К.: КМ-БУКС, 2018. 216 с.

24. Публічне управління в умовах інституційних змін: колективна монографія за наук. редакції д. держ. упр. Р.В. Войтович та П.В. Ворони. Київ, 2018. 475 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

25. www.al24.ru/wp-content/uploads/2013/01/мен_1.pdf – Менеджмент

26. eirr.ru/books/osnovi_menedgm.pdf – Основи менеджменту

27. www.pqm-online.com/assets/files/lib/druker3.pdf – Енциклопедія менеджменту практичний менеджмент)

28. http://www.cob.sjsu.edu/turner_m/bus_160_syllabus_f09.pdf – Fundamentals of Management and Organizational behavior

29. http://faculty.mercer.edu/jackson_r/Ownership/chap02.pdf – Basic Management Principles