

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

“МЕНЕДЖМЕНТ У СФЕРІ МИСТЕЦТВА”

Рівень вищої освіти – Другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань - 02 “Культура і мистецтво”

Спеціальність - 024 “Хореографія”

Освітня програма - Хореографія

Кількість кредитів – 3 – 90 год., із них: аудиторних - 30 год.(лекційних 10 год., семінарських і практичних – 20 год.); самостійної роботи студента – 60 год.

Форма навчання – денна

Рік підготовки – 5, семестр – 1

Компонент освітньої програми – обов’язкова

Дні занять – відповідно до розкладу.

Консультації – відповідно до графіку навчального процесу.

Мова викладання – українська.

Керівник курсу:

Васильчак Світлана Василівна – доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки та менеджменту.

Контактна інформація:

Адреса: 79007, вул. Костюшка, 11, м. Львів. ауд. 213., тел. (032) 255-41-32
e-mail: vsv123@i.ua

Опис дисципліни

Менеджмент у сфері мистецтв - наукова дисципліна, що вивчає формування, організацію, функціонування, оцінку результативності та ефективності менеджменту в сфері обслуговування.

Метою викладання дисципліни є формування у майбутніх спеціалістів фундаментальних знань з основ менеджменту, способів, механізмів та інструментарію системного управління організацією, оволодіння вмінням реалізувати завдання та функції професійної діяльності на основі базових принципів менеджменту та управлінських технологій.

Предметом вивчення менеджменту у сфері мистецтв є форми і методи впливу на виробничу, соціальну та духовну сфери життєдіяльності людей, пов'язаних між собою спільною економічною системою. Менеджмент у сфері мистецтв як наукова дисципліна спирається на певні закономірності, принципи, правила, що складають відповідні засади методології управління, методів управління, прийомів, способів вирішення управлінських завдань в

сфері мистецтв. Її предметом є узагальнена й інтегрована сукупність управлінських відносин у підсистемах організації, її стосунки із зовнішнім середовищем та загальні закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи управління організацією, управлінські відносини в сфері мистецтва.

Основними завданнями, що мають бути вирішені у процесі викладання дисципліни, є:

- вивчення сутності, основних понять і категорій менеджменту;
- складових елементів, етапів, інструментів реалізації та забезпечення взаємозв'язків функцій менеджменту;
- процесів прийняття і методів обґрунтування управлінських рішень;
- набуття вмінь використовувати базові інструменти управління організацією.

Навчальний контент

Назви змістових тем	Розподіл годин					Результати навчання. Знати:
	разом	л	с		с.р.	
Тема 1. Поняття і сутність менеджменту.	18	2	4		12	Суть менеджменту та умови його здійснення Менеджери та підприємці Рівні управління в організації Закони та принципи менеджменту Розвиток управлінської науки.
Тема 2. Організації як об'єкти управління.	18	2		4	12	- Сутність і класифікація організацій - Організація як відкрита система - Колективи (групи) працівників в організації - Фактори впливу на організацію - Процес менеджменту в організації
Тема 3. Основні функції менеджменту.	18	2		4	12	- Сутність та класифікація функцій менеджменту - Сутність планування як загальної функції менеджменту - Сутність та особливості функції організації взаємодії - Побудова організаційної структури управління - Сутність мотивації на підприємстві - Оплата праці в організації - Контроль та його види - Процес контролю в організації
Тема 4. Методи менеджменту та форми влади в організації.	18	2		4	12	- Сутність та класифікація методів менеджменту - Форми влади в організації - Стили керівництва
Тема 5. Комунікації та управлінські рішення в менеджменті.	18	2		4	12	- Поняття комунікацій і комунікаційного процесу - Сутність та класифікація управлінських рішень

						- Підходи до прийняття управлінських рішень
Усього годин	90	10	4	16	60	

Формування програмних компетентностей

загальні компетентності:

ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК 3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК 4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань).

фахові компетентності:

СК 2. Здатність виявляти та вирішувати проблеми (дослідницькі, творчі, організаційні) у сфері фахової діяльності;

СК 12. Здатність обирати оптимальну стратегію і тактику реалізації творчого проекту;

СК 13. Здатність забезпечувати організацію та функціонування професійного та аматорського хореографічного колективу;

СК 14. Здатність презентувати власний творчий, науковий продукт, використовуючи традиційні та інноваційні комунікаційні технології.

Програмні результати навчання:

ПР1. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для провадження педагогічної, адміністративно-управлінської, балетмейстерської, науково-дослідної діяльності в сфері хореографії.

ПР2. Адаптуватися та діяти в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, генерувати нові ідеї задля вирішення проблемних ситуацій.

ПР4. Використовувати комунікаційні технології для професійних контактів, брати участь у дискусіях з проблем розвитку мистецтва та освіти.

ПР10. Організувати освітній процес у закладах вищої освіти відповідно до законодавчої та нормативно-правової бази, враховувати особливості його планування у відповідності до специфіки підготовки фахівців, застосовувати механізми забезпечення високої якості освіти.

ПР17. Використовувати методи, прийоми, стратегії сучасного менеджменту, розуміти особливості фінансового та адміністративного забезпечення творчого проекту, особливості його реалізації.

ПР18. Розробляти та реалізовувати стратегію розвитку професійного та аматорського хореографічного колективу, прогнозувати наслідки організаційно-управлінських, навчально-педагогічних, балетмейстерсько-постановочних рішень; координувати роботу декількох елементів системи (підрозділів, людей тощо) задля реалізації планів.

ПР19. Презентувати власні мистецькі, педагогічні та наукові досягнення, використовуючи різноманітні комунікаційні технології.

Політика оцінювання

Передбачає дотримання принципів доброчесності та студентоцентрованого підходу.

Оцінювання

Оцінювання якості знань студентів здійснюється відповідно до:

Положення ЛДУФК – <http://ldufk.edu.ua/index.php/navchalna-robota.html>

Робочої програми – <https://cutt.ly/kkuLjDk>

Порядку оцінювання – <https://cutt.ly/kkuLjDk>

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Андрушків Б. М., Кузьмін О. Є. Основи менеджменту. Львів.: Світ, 2003. 260 с.
2. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2017. 502 с.
3. Дикань Н.В., Борисенко ЛІ. Менеджмент: Навч. посіб. К.: Знання, 2008. 389 с.
4. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. Основи менеджменту: підручник. К.:Академвидав, 2009. 416 с.
5. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. Теоретичні та прикладні засади менеджменту: Навч. посібн. 2-е вид. Львів: Нац. ун-т “Львівська політехніка”, 2007 352 с.
6. Менеджмент організацій: підручник за заг. ред. Л. І. Федулової. К.: Либідь, 2014. 448 с.
7. Монастирський Г.Л. Теорія організації: навч. посіб. К.: Знання, 2016. 319 с.
9. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу: навч. посіб. 3-те вид., випр. ідон. К. : Т-во «Знання», КОО, 2018. 435 с.
10. Основи менеджменту. За науковою ред. проф. В.Г. Федоренка. К.:Алерта, 2007. 420 с.
11. Осовська Г. В. Основи менеджменту: навч. посібник: К.: Кондор, 2010. 254 с.
12. Петруня Ю.Є., Говоруха В.Б., Літовченко Б.В. та ін. Прийняття управлінських рішень: навч. посіб. за ред. Ю. Є. Петруні. 2-ге вид. К.: Центр учбової літератури, 2017. 216 с.
13. Родченко В. В., Новак В. О. Менеджмент: навч. посібник. К.: НАУ, 2008. 164 с.
14. Рульєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент. навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2016. 312 с.
15. Тарнавська Н. П., Пушкар Р. М. Менеджмент: теорія та практика: підручник. 3-є вид. Тернопіль: Карт-бланш, 2005. 450 с.
16. Управління людськими ресурсами: філософські засади. Навчальний посібник під ред. д.ф.н., проф. В. Г. Воронкової. К.: ВД

«Професіонал», 2016. 576 с.

17. Хомяков В.І. Менеджмент підприємства. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Кондор, 2018. 434 с.

Додаткова:

18. Акімова Т. А. Теорія організації: навч. посібник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 367с.

19. Друкер П. Завдання менеджменту в ХХІ столітті. М.: Вільямс, 2010. 272с.

20. Дунаєв І. В. Публічна регіональна економічна політика в Україні: формування механізмів модернізації: монографія. Харків: Вид-во ХарПІ НАДУ, 2017. 296 с.

21. Карпінський Б.А., Карпінська О.Б., Гришишин О.П. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні і їх вплив на ефективність державотворчого. *Молодий вчений*. 2020. № 5. С. 21–26.

22. Проектний менеджмент у публічному управлінні: підручник за наук. ред. Ю. П. Шарова. Київ: НАДУ, 2017. 344 с.

23. Про лідерство. К.: КМ-БУКС, 2018. 216 с.

24. Публічне управління в умовах інституційних змін: колективна монографія за наук. редакції д. держ. упр. Р.В. Войтович та П.В. Ворони. Київ, 2018. 475 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

25. www.al24.ru/wp-content/uploads/2013/01/мен_1.pdf – Менеджмент

26. eiir.ru/books/osnovi_menedgm.pdf – Основи менеджменту

27. www.pqm-online.com/assets/files/lib/druker3.pdf – Енциклопедія менеджменту (практичний менеджмент)

28. http://www.cob.sjsu.edu/turner_m/bus_160_syllabus_f09.pdf – Fundamentals of Management and Organizational behavior

29. http://faculty.mercer.edu/jackson_r/Ownership/chap02.pdf – Basic Management Principles