

УГОДА
про співпрацю та використання інноваційних технологій
у процесі навчання студентів
Львівського державного університету фізичної культури
імені Івана Боберського

м. Львів

«12 листопада» 2019 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Львівський державний університет фізичної культури імені Івана Боберського (надалі – Університет), в особі ректора Приступи Євгена Никодимовича, що діє на підставі Статуту, і з другої сторони, ДП «Львівський облавтодор» (далі – Партнер), в особі директора Ситника Тараса Ігоровича, що діє на підставі Статуту уклали між собою угоду про співпрацю, яка передбачає проведення практичних занять на виробництві та практики студентів згідно Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р.

1. Предмет угоди:

1.1. Відповідно до умов цього Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та використання їх на виробництві.

1.2. Відзначаючи позитивний результат від сумісної праці Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем з питань підготовки фахівців зі спеціальності «Менеджмент».

2. Партнер зобов'язується:

2.1. Прийняти студентів Університету напряму підготовки «Менеджмент» для проведення практичних занять та проходження практики згідно з календарним планом.

2.2. Призначити наказом для координації та контролю за дотриманням умов співпраці головного інженера ДП «Львівський облавтодор» Наумця Федіра Івановича.

2.3. Створити необхідні умови для проведення практичних занять та використання студентами програм практики, не допускати їх використання на

посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці, проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вхідний та на робочому місці. У разі потреби навчити студентів безпечних методів праці.

2.5. Надати студентам і керівникам практики від навчального закладу матеріально-технічну базу Партнера для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців (можливість користуватись кабінетами, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для проведення практичних занять виконання програми практики).

2.6. Надати можливість студентам Університету отримувати консультації провідних спеціалістів.

2.7. Забезпечити облік студентів на практичних заняттях та виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про всі інші порушення повідомляти керівника практики від університету.

2.8. Після закінчення практики на кожного студента-практиканта, затвердити звіт про практику.

3. Університет зобов'язується:

3.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Партнером та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.2. Забезпечувати на належному рівні теоретичну та практичну підготовку студентів, які навчаються за спеціальністю «Менеджмент».

3.3. Забезпечувати студентів необхідною для проведення практичних занять та практики навчально-методичною літературою та наочними матеріалами.

3.4. За день до проведення практичних занять в умовах виробництва узгодити з Партнером час та умови заняття.

3.5. До початку практики надати Партнеру для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику із зазначенням форми навчання (державне замовлення, контракт).

3.6. Призначити керівниками практичних занять та практики кваліфікованих викладачів Університету, які мають наукову ступінь.

3.7. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку.

посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці, проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчити студентів безпечних методів праці.

2.5. Надати студентам і керівникам практики від навчального закладу матеріально-технічну базу **Партнера** для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців (можливість користуватись кабінетами, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для проведення практичних занять виконання програми практики).

2.6. Надати можливість студентам Університету отримувати консультації провідних спеціалістів.

2.7. Забезпечити облік студентів на практичних заняттях та виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про всі інші порушення повідомляти керівника практики від університету.

2.8. Після закінчення практики на кожного студента-практиканта, затвердити звіт про практику.

3. Університет зобов'язується:

3.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Партнером та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.2. Забезпечувати на належному рівні теоретичну та практичну підготовку студентів, які навчаються за спеціальністю «Менеджмент».

3.3. Забезпечувати студентів необхідною для проведення практичних занять та практики навчально-методичною літературою та наочними матеріалами.

3.4. За день до проведення практичних занять в умовах виробництва узгодити з Партнером час та умови заняття.

3.5. До початку практики надати Партнеру для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику із зазначенням форми навчання (державне замовлення, контракт).

3.6. Призначити керівниками практичних занять та практики кваліфікованих викладачів Університету, які мають наукову ступінь.

3.7. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку.