

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський державний університет фізичної культури

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної та виховної роботи
Львівського державного університету
фізичної культури



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Львівського державного
університету фізичної культури



Є.Н. Приступа
2018 р.



ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

«БАКАЛАВР»

ГАЛУЗІ ЗНАНЬ

07 «Управління та адміністрування»

СПЕЦІАЛЬНОСТІ

073 «Менеджмент»

КВАЛІФІКАЦІЇ

бакалавр з менеджменту

СХВАЛЕНО

Вченою радою Львівського державного
університету фізичної культури

від «26» 06 2018 р.

протокол № 8

Вчений секретар  Л.О. Свищ

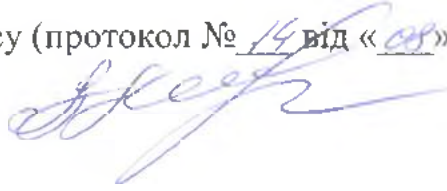
ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

робочою групою Львівського державного університету фізичної культури

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри економіки, менеджменту та готельно-ресторанного бізнесу (протокол № 14 від «08» 05 2018р.).

Завідувач кафедри



Павленчик Н.Ф.

Обговорено та схвалено вченою радою факультету туризму (протокол № 4 від «31» 05 2018р.).

Голова вченої ради



Холявка В.З.

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

наказом ректора Львівського державного університету фізичної культури від «30» 06 2018р. № 2872-р

РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Холявка Володимир Зеновійович – декан факультету туризму ЛДУФК, доцент, кандидат економічних наук

Павленчик Наталія Федорівна – завідувач кафедри економіки, менеджменту та готельно-ресторанного бізнесу ЛДУФК, доцент, доктор економічних наук

Криштанович Світлана Володимирівна – доцент кафедри економіки, менеджменту та готельно-ресторанного бізнесу ЛДУФК, кандидат наук з державного управління

Гуль Іван Григорович – старший викладач кафедри економіки, менеджменту та готельно-ресторанного бізнесу ЛДУФК, кандидат економічних наук

Павленчик Анатолій Олександрович – доцент кафедри економіки, менеджменту та готельно-ресторанного бізнесу ЛДУФК, доцент, кандидат економічних наук

© Освітня програма не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу та погодження із Львівським державним університетом фізичної культури.

Зміст

Вступ.....	4
1. Галузь використання	6
2. Вимоги до професійного відбору абітурієнтів.....	9
3. Обсяг, структура та зміст освітньої програми.....	10
4. Фахові компетентності та програмні результати навчання.....	14
4.1. Інтегральна компетентність бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент».....	14
4.2. Загальні компетентності бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент».....	14
4.3. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент».....	15
5. Зміст підготовки здобувачів першого рівня вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.....	15
6. Розподіл результатів навчання за видами навчальної діяльності.....	19
7. Вимоги до державної атестації випускників	22
8. Відповідальність за якість освітньої програми	22
9. Порядок внесення змін та доповнень.....	22

Вступ

Реформування системи вищої освіти в Україні, вдосконалення нормативної бази, запровадження нового переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, вимагає розробки освітніх програм та навчальних планів на основі переходу до студентоцентрового компетентнісного підходу в навчанні, згідно з сучасними вимогами щодо конкурентоспроможності випускників, відповідності їх підготовленості потребам ринку праці. Для створення освітньої програми використовувались такі положення Закону України «Про вищу освіту»:

1. Стаття 1, п. 1.13 – компетентність визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

2. Стаття 1, п. 1.17 – освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми; очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

3. Стаття 1, п. 1.19 – результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

4. Стаття 5, п. 1 – перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

5. Стаття 10, п. 3 – стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

– обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

– перелік компетентностей випускника;

– нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей);

– форми атестації здобувачів вищої освіти;

– вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

На підставі цих положень освітня програма випускника вищого навчального закладу є нормативним документом Львівського державного університету фізичної культури, у якому узагальнюється система освітніх компонентів на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти в межах спеціальності 073 «Менеджмент» і визначає:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти;
- очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач першого ступеня вищої освіти.

Освітньою програмою ЛДУФК першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» реалізовано компетентнісний підхід до проектування вищої освіти шляхом співставлення зовнішніх цілей вищої освіти зі змістом навчальних дисциплін, виробничих практик та індивідуальних завдань здобувачів вищої освіти.

Освітня програма використовується під час:

- проведення ліцензійної експертизи на провадження освітньої діяльності за рівнем вищої освіти «бакалавр» зі спеціальності 073 «Менеджмент» та інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

У цій освітній програмі є посилання на такі нормативно-правові документи:

- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII (із змінами №498-VIII від 02.06.2015 р.);
- Національний класифікатор України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності», затверджений наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. №457;
- Національний класифікатор України ДК 003:2010 «Класифікація професій», затверджений наказом Держспоживстандарту України 28.07.2010 р. №327.
- Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений Постановою КМУ від 29.04.2015 р. №266;
- ГСВОУ-12 «Галузевий стандарт вищої освіти України». Освітньо-кваліфікаційна характеристика підготовки бакалавра напрямку 6.030601 «Менеджмент»;
- ГСВОУ-12 «Галузевий стандарт вищої освіти України». Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра напрямку 6.030601 «Менеджмент»;
- Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187.

1. Галузь використання

Ця освітня програма поширюється на Львівський державний університет фізичної культури, де готуються фахівці рівня вищої освіти

бакалавр

галузь знань	<u>07 «Управління та адміністрування»</u>
спеціальності	<u>073 «Менеджмент»</u>
кваліфікації	<u>бакалавр з менеджменту</u>
з узагальненим об'єктом діяльності	<u>первинний рівень управління структурними підрозділами, операційними системами та процесами в організаціях</u>
з нормативним терміном навчання (денна форма)	<u>чотири роки</u>

Дотримання вимог освітньої програми повинне забезпечити підготовку фахівця, повністю здатного до роботи за одним або кількома з видів і найменувань виробничо-економічної діяльності за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» затвердженим наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457.

Бакалавр з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент» підготовлений до роботи на первинних рівнях управління у лінійних та функціональних підрозділах організацій різних форм власності та організаційно-правових форм.

Фахівець зі спеціальності 073 «Менеджмент» повинен бути здатним виконувати зазначену (табл. 1) професійну роботу (професійні назви робіт, коди і назви класифікаційних угруповань професій) за Національним класифікатором України «Класифікація професій ДК 003:2010» затвердженим наказом Держспоживстандарту України 28.07.2010 р. №327.

Професійні назви робіт, які здатний виконувати фахівець рівня вищої освіти «бакалавр» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

№ з/п	Код та назва професійної групи	Професійна назва роботи (посада)
1	2	3
I. Керівники		
	1225 Керівники виробничих підрозділів у закладах ресторанного господарства, готелях та інших місцях розміщення	Завідувач туристичного агентства
	1227 Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні	Головний адміністратор (на комерційних підприємствах)
	1229 Керівники інших основних підрозділів 1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності	Головний адміністратор Завідувач бази спортивної Завідувач біоро (кінопересувок, подорожей, екскурсій) Завідувач спортивної споруди Керівник самодіяльного об'єднання (клубу за інтересами) Начальник (завідувач) тренажерного комплексу (залу) Начальник бази туристичної Начальник табору туристичного Завідувач майданчика (спортивного)
	1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники	Начальник планово-економічного бюро цеху
	1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин	Начальник бюро організації праці та заробітної плати цеху
	1239 Керівники інших функціональних підрозділів	Завідувач номерного фонду готелю (туристичного комплексу та ін.)
	1315 Керівники малих підприємств-готелів та закладів ресторанного господарства без апарату управління	Керуючий готелем (пансіонатом, кемпінгом і т. ін.) Керуючий рестораном (кафе, їдальнею і т. ін.) Начальник дільниці ресторану (кафе, їдальні і т. ін.)
	1317 Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні	Директор малої фірми (страхової, аудиторської, рекламної і т. ін.) Керуючий агентством (страховим, торговельним, нерухомості, рекламним і т. ін.)
	1319 Керівники інших малих підприємств без апарату управління	Директор (керівник) малого підприємства (у сфері охорони здоров'я, освіти, культури і т. ін.) Завідувач залу
	1448 Менеджери (управителі) туристичних агентств та бюро подорожей 1448.1 Менеджери (управителі) з організації діяльності туристичних агентств та бюро подорожей	Менеджер (управитель) з туризму

1	2	3
	1455 Менеджери (управителі) в готелях та інших міснях розміщення 1455.1 Менеджери (управителі) в готельному господарстві	Менеджер (управитель) у готельному господарстві
	1456 Менеджери (управителі) в закладах ресторанного господарства 1456.1 Менеджери (управителі) в ресторанах 1456.2 Менеджери (управителі) в кафе, барах, їдальнях 1456.3 Менеджери (управителі) на підприємствах, які готують та постачають готові страви	Менеджер (управитель) систем харчової безпеки Менеджер (управитель) ресторану Менеджер (управитель) кафе (бару, їдальні) Менеджер (управитель) підприємства з приготування та постачання готових страв
	1492 Менеджери (управителі) у сфері культури, відпочинку та спорту	Менеджер (управитель) у спортивній діяльності
II. Професіонали		
	2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності	Економіст із збуту Фахівець з ефективності підприємництва Фахівець з раціоналізації виробництва
	2441 Професіонали в галузі економіки 2441.2 Економісти	Економіст Економічний радник Консультант з економічних питань
	2481 Професіонали в галузі туризму 2481.2 Туризмознавці	Фахівець із гостинності в місцях розміщення (готелі, туристичні комплекси та ін.)
	2482 Професіонали в галузі готельної та ресторанної справи 2482.2 Професіонали із готельної та ресторанної справи	Фахівець із гостинності в місцях розміщення (готелі, туристичні комплекси та ін.) Фахівець із готельної справи Фахівець із ресторанної справи
III. Фахівці		
	3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій	Фахівець з депозитарної діяльності Фахівець з корпоративного управління Фахівець з управління активами Фахівець з фінансово-економічної безпеки Фахівець-організатор торгівлі на ринку цінних паперів
	3412 Страхові агенти	Агент страховий Страхувальник
	3413 Агенти з торгівлі майном	Агент з нерухомості Ріелтер Торговець (власність) Торговець нерухомістю.
	3414 Консультанти з подорожей та організатори подорожей	Організатор туристичної і готельної діяльності Фахівець з туристичного обслуговування

1	2	3
	3417 Оцінювачі та аукціоністи	Експерт-консультант із страхування Оцінювач Оцінювач (експертна оцінка майна) Оцінювач-експерт
	3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі	Інспектор кредитний Організатор з постачання Організатор із збуту
	3429 Агенти з комерційних послуг та торговельні брокери	Агент податковий
	3434 Допоміжний персонал у сфері статистики та математики	Асистент економіста-статистика
	3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів	Помічник керівника виробничого підрозділу Помічник керівника іншого основного підрозділу
	3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління	Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
	3439 Інші технічні фахівці в галузі управління	Асистент фахівця з розміщення продуктивних сил та регіональної економіки
	3442 Інспектори податкової служби	Інспектор з контролю за цінами

Львівський державний університет фізичної культури гарантує якісне виконання випускником університету функцій, що відповідають первинним посадам, тобто посадам, професійну діяльність за якою повинен бути здатним виконувати випускник відповідного рівня вищої освіти одразу після закінчення навчального закладу.

2. Вимоги до професійного відбору абітурієнтів

Для успішного засвоєння освітньої програми рівня вищої освіти «бакалавр» зі спеціальності 073 «Менеджмент» абітурієнти повинні мати повну загальну середню освіту та здібності до оволодіння знаннями, уміннями і навичками в галузі природничо-наукових, загальноекономічних та конкретно-економічних наук.

Обов'язковою умовою є вільне володіння державною мовою.

Відбір абітурієнтів для зарахування на перший курс вищого навчального закладу здійснюється на конкурсній основі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

Абітурієнти повинні мати державний документ про освіту встановленого зразка.

Для забезпечення ефективності реалізації завдань освітньої та професійної підготовки, що визначені в освітній програмі, при відборі абітурієнтів ставляться вимоги щодо їх здібностей і підготовленості у вигляді системи компетентностей та результатів навчання, визначених стандартом повної середньої освіти.

3. Обсяг, структура та зміст освітньої програми

Нормативний термін підготовки бакалавра зі спеціальності 073 «Менеджмент» за денною формою навчання – 4 роки.

Нормативний термін підготовки бакалавра зі спеціальності 073 «Менеджмент» та розподіл змісту освітньої програми у відповідності з чинним законодавством наведено у табл. 2.

Таблиця 2

Обсяг та структура освітньої програми

Термін навчання за денною формою (навчальних років)	Загальний обсяг (годин/кредитів ЄКТС)	Обсяг загальної підготовки (25%) (годин/кредитів ЄКТС)	Обсяг професійної підготовки (75%) (годин/кредитів ЄКТС)
4	7200/240	1860/62	5340/178

Загальний обсяг освітньої програми включає всі види навчальної діяльності бакалавра (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальні завдання, курсові роботи, самостійну роботу студентів, контрольні заходи).

Освітня програма складається з дисциплін, які розділені по циклах, зокрема загальної та професійної підготовки, які в свою чергу розподілені на нормативні дисципліни та дисципліни вільного вибору студента.

Університет має право у встановленому порядку змінювати назви навчальних дисциплін і практик та розподіл блоків змістових модулів у них.

Освітня програма включає такі цикли дисциплін:

- цикл загальної підготовки;
- цикл професійної підготовки;

Дисципліни циклу загальної підготовки формують світоглядні, психолого-педагогічні, соціально-виробничі та соціально-комунікативні компетентності бакалаврів.

Дисципліни циклу професійної підготовки формують фахові компетенції та забезпечують бакалавру професійну кваліфікацію. Цикл за переліком та обсягом дисциплін стандартизовано за спеціальністю відповідно до галузевих вимог, регіональних потреб та запитів роботодавців.

В освітній програмі застосовуються позначення та скорочення назв циклів підготовки, до яких віднесено навчальні дисципліни, зокрема:

- ЗП – цикл загальної підготовки;
- ПП – цикл професійної підготовки

Перелік навчальних дисциплін та кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї освітньої програми представлено в табл. 3.

Перелік навчальних дисциплін освітньої програми за циклами

Назва навчальної дисципліни		Загальний обсяг	
		годин	кредитів ЄКТС
1		2	3
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
I.1. Нормативні дисципліни			
1.	Історія України	135	4,5
2.	Українська мова професійного спрямування	90	3
3.	Психологія	90	3
4.	Вища математика	90	3
5.	Туризмознавство	90	3
6.	Історія економіки та економічної думки	90	3
7.	Екологія	90	3
8.	Інформаційні системи та технології	180	6
9.	Основи економічної теорії	90	3
10.	Основи підприємницької діяльності	90	3
11.	Макроекономіка	90	3
12.	Мікроекономіка	90	3
13.	Іноземна мова	555	18,5
14.	Спортивний туризм	135	4,5
15.	Міжнародний туризм	90	3
16.	Правознавство	90	3
17.	Політологія	90	3
18.	Філософія	90	3
19.	Фізичне виховання (позакредитна)	120	4
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
I.1. Нормативні дисципліни			
20.	Статистика	90	3
21.	Фінанси та фінанси підприємств	120	4
22.	Державне та регіональне управління	90	3
23.	Міжнародні економічні відносини	90	3
24.	Основи менеджменту	90	3
25.	Економіка і фінанси підприємства	180	6
26.	Маркетинг	120	4
27.	Управління персоналом	90	3
28.	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	90	3

Назва навчальної дисципліни		Загальний обсяг	
		годин	кредиті в ЄКТС
1		2	3
29.	Менеджмент	90	3
30.	Планування і контроль на підприємстві	90	3
31.	Організація праці менеджера	90	3
32.	Економічний аналіз діяльності підприємства	90	3
33.	Організація виробництва	120	4
34.	Менеджмент організацій	90	3
35.	Організація готельного господарства	90	3
36.	Організація ресторанного господарства	90	3
37.	Теорія прийняття управлінських рішень	90	3
38.	Інноваційно-інвестиційний менеджмент	90	3
39.	Антикризове управління	90	3
40.	Курс-тренінг "Креативний менеджмент"	90	3
41.	Курс-тренінг "Комунікативний менеджмент"	90	3
42.	Стратегічний менеджмент	90	3
43.	Адміністративний менеджмент	120	4
44.	Навчальна практика "Вступ до фаху"	45	1,5
45.	Виробнича практика	210	7
46.	Переддипломна практика	120	4
47.	Державна атестація	30	1
48.	Випускна кваліфікаційна робота	300	10
ІІІ. ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТА			
49.	Вибіркова дисципліна 1	90	3
50.	Вибіркова дисципліна 2	90	3
51.	Вибіркова дисципліна 3	90	3
52.	Вибіркова дисципліна 4	90	3
53.	Вибіркова дисципліна 5	90	3
54.	Вибіркова дисципліна 6	90	3
55.	Вибіркова дисципліна 7	90	3
56.	Вибіркова дисципліна 8	90	3
57.	Вибіркова дисципліна 9	90	3
58.	Вибіркова дисципліна 10	180	6
59.	Вибіркова дисципліна 11	120	4
60.	Вибіркова дисципліна 12	120	4
61.	Вибіркова дисципліна 13	120	4
62.	Вибіркова дисципліна 14	120	4
63.	Вибіркова дисципліна 15	120	4
64.	Вибіркова дисципліна 16	120	4

Продовження табл. 3

65.	Вибіркова дисципліна 17	150	5
	РАЗОМ загальна та професійна підготовка	5340	178
	<i>в т. ч. практична підготовка</i>	<i>375</i>	<i>12,5</i>
	<i>Державна атестація</i>	<i>30</i>	<i>1</i>
	<i>Випускна кваліфікаційна робота</i>	<i>300</i>	<i>10</i>
	<i>Разом вибіркові освітні компоненти вільного вибору студента</i>	<i>1800</i>	<i>60</i>
	ВСЬОГО ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ	7200	240

Набуття рівня вищої освіти «бакалавр» зі спеціальності 073 «Менеджмент» забезпечується такими видами практики:

- навчальна практика «Вступ до фаху» тривалістю не менше 1 тижня (1,5 кредита ЄКТС);
- виробнича практика тривалістю не менше 5 тижнів (7 кредитів ЄКТС).

4. Фахові компетентності та програмні результати навчання

Вимоги, які передбачені відповідно до посад, що може займати випускник Львівського державного університету фізичної культури, рівня вищої освіти «бакалавр» зі спеціальності 073 «Менеджмент», а також вимоги до його властивостей і якостей як соціальної особистості подаються у вигляді переліку компетентностей та програмних результатів навчання, які спрямовані на здійснення певних типів діяльності та вирішувати певні проблеми і завдання соціальної діяльності, інструментальних і загальнонаукових задач (табл. 4-5).

В освітній програмі використовуються такі скорочення: ЗК – загальна компетентність; СК – спеціальна компетентність; ЗР – загальні результати навчання; СР – спеціальні результати навчання.

4.1. Інтегральна компетентність бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент»

Бакалавр з менеджменту здатний розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів відповідних наук, і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

4.2. Загальні компетентності бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент»

Таблиця 4

Загальні компетентності для підготовки бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент»

ЗК 1	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК 2	Здатність планувати та управляти часом
ЗК 3	Здатність спілкуватися українською мовою як усно, так і письмово
ЗК 4	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

ЗК 5	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
ЗК 6	Здатність використовувати іноземну мову у професійній діяльності
ЗК 7	Здатність працювати в команді
ЗК 8	Навички міжособистісної взаємодії
ЗК 9	Навики здійснення безпечної діяльності
ЗК 10	Прагнення до збереження навколишнього середовища та дотримання основних гігієнічних норм
ЗК 11	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
ЗК 12	Здатність до формування світогляду та аналізу розвитку людського буття, суспільства і природи
ЗК 13	Здатність інтерпретувати історичний розвиток українського суспільства
ЗК 14	Здатність розпізнавати економічні процеси
ЗК 15	Здатність здійснювати пошук та аналізувати інформацію з різних джерел, застосовувати з цією метою технічні засоби, економіко-математичні методи і моделі, інформаційне та програмне забезпечення

4.3. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент»

Таблиця 5

Спеціальні компетентності для підготовки бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент»

СК 1	Здатність надавати обґрунтовані пропозиції щодо формування та розроблення загальнодержавної та регіональної політики
СК 2	Здатність прогнозувати та планувати цілі діяльності організації та підрозділів
СК 3	Здатність оцінювати вплив макроекономічного середовища на функціонування організацій та органів влади
СК 4	Здатність оцінювати результати фінансово-економічної діяльності
СК 5	Здатність брати участь у доборі, оцінюванні, найманні, розвитку та вивільненні персоналу підприємства (підрозділу) згідно з трудовим законодавством
СК 6	Здатність організовувати діяльність та забезпечувати ефективне управління окремими суб'єктами господарювання
СК 7	Здатність здійснювати підприємницьку діяльність
СК 8	Здатність здійснювати проектну діяльність
СК 9	Здатність здійснювати аналіз операційної та інвестиційної діяльності організації, використовувати результати для підготовки управлінських рішень
СК 10	Здатність здійснювати маркетингові дослідження для розробки та реалізації маркетингової політики, організації та контролю маркетингової діяльності
СК 11	Здатність координувати та регулювати взаємовідносини з контактними аудиторіями
СК 12	Здатність організовувати і контролювати виконання виробничої програми
СК 13	Здатність здійснювати процес розвитку та стимулювання (мотивації) персоналу
СК 14	Здатність демонструвати та застосувати знання з теорії держави і права, основ цивільного, господарського, трудового та інших галузей права
СК 15	Здатність використовувати під час навчання та виконання професійних завдань базових знань з історичних закономірностей та особливостей розвитку фізичної культури і спорту, пропагувати значення соціальних практик спорту у формуванні гуманістичних цінностей демократичного суспільства
СК 16	Здатність організовувати процес виробництва та надання туристичних і готельно-ресторанних послуг

**5. Зміст підготовки здобувачів першого рівня вищої освіти,
сформульований у термінах результатів навчання**

Таблиця 6

Результати навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент»

Компетентності	РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ		
	1	2	3
	Загальні		
ЗК 1	ЗР 1	Знати підходи до забезпечення якісного виконання завдань професійної діяльності на основі інструкцій, методичних рекомендацій, встановлених норм, нормативів, технічних умов тощо; вносити рекомендації щодо введення нових чи зміни існуючих вимог до якості товарів і послуг у сфері управління та адміністрування	
ЗК 2	ЗР 2	Демонструвати вміння планувати, чітко формулювати цілі, застосовувати різноманітні методики, технології та практики тайм-менеджменту, які сприятимуть ефективній організації часу відповідно до особистісних та професійних потреб	
ЗК 3	ЗР 3	Демонструвати знання професійного дискурсу, термінології свого фаху, джерел поповнення лексики української мови; показувати вміння спілкуватися українською мовою у професійному середовищі, вміння дотримуватися етики ділового спілкування; складати різні види документів; пояснювати фахівцям і нефахівцям інформацію, ідеї, проблеми, рішення у сфері управління та адміністрування; аналізувати джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень	
ЗК 4	ЗР 4	Демонструвати вміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел; здійснювати комунікаційну взаємодію за допомогою соціальних мереж; систематизувати прийоми створення, збереження, накопичення та інтерпретації даних з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій	
ЗК 5	ЗР 5	Демонструвати готовність до освоєння нового матеріалу та вміння оцінювати себе критично; демонструвати поглиблення базових знань з допомогою самоосвіти; демонструвати вміння представити і оцінити власний досвід та аналізувати й застосовувати досвід колег	
ЗК 6	ЗР 6	Демонструвати знання професійного дискурсу, термінології свого фаху, джерел поповнення лексики іноземної мови; показувати вміння спілкуватися іноземною мовою у професійному середовищі, вміння дотримуватися етики ділового спілкування; складати різні види документів іноземною мовою; пояснювати фахівцям і нефахівцям інформацію, ідеї, проблеми, рішення у сфері управління та адміністрування; аналізувати іншомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень	
ЗК 7	ЗР 7	Демонструвати ефективну співпрацю в команді співробітників окремих суб'єктів управлінської сфери	
ЗК 8	ЗР 8	Володіти навичками оцінювання непередбачуваних проблем у професійній діяльності і обдуманого вибору шляхів їх вирішення, нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності	

Продовження табл. 6

1	2	3
ЗК 9	ЗР 9	Демонструвати знання сучасної класифікації діагностичних підходів до оцінки здоров'я та використовувати сучасні методи діагностики індивідуального та громадського здоров'я; організувати заходи залучення різних груп населення до здорового способу життя
ЗК 10	ЗР 10	Демонструвати розуміння важливості здійснювати професійну діяльність з врахуванням екологічних проблем, погреб збереження навколишнього середовища; знання основних гігієнічних норм рухової активності, харчування, умов праці тощо та дотримання їх в процесі професійної діяльності
ЗК 11	ЗР 11	Дотримуватися етичних норм ділового спілкування та поведінки
ЗК 12	ЗР 12	Аналізувати проблеми людини і світу у світоглядному контексті та застосовувати філософські категорії та поняття
ЗК 13	ЗР 13	Оцінювати історичні процеси державно-політичного та соціально-економічного розвитку українського суспільства від найдавніших часів до сьогодення; розпізнавати сутність перетворень, що відбуваються в сучасній Україні, та визначати її місце у загальноєвропейському просторі
ЗК 14	ЗР 14	Визначити основні економічні закони та категорії; знання базових методів пізнання і аналізу економічних процесів; описувати ринковий механізм та принципи його дії
ЗК 15	ЗР 15	Відслідковувати найновіші досягнення в професійній сфері та знаходити наукові джерела, які мають відношення до сфери наукових інтересів здобувача; працювати з різними джерелами, розшукувати, обробляти, аналізувати та синтезувати отриману інформацію для розв'язання задач спеціальності
Спеціальні		
СК 1	СР 1	Демонструвати знання з теоретичних основ державної та регіональної політики, конституційних засад побудови структур державного управління в процесі розроблення ділової стратегії; застосовувати форми і методи державного та регіонального управління у практичній діяльності організації
СК 2	СР 2	Визначати стратегічні цілі діяльності та організувати їх реалізацію; планувати виробничу (операційну) діяльність та фінансово-економічні результати і показники господарської діяльності за сучасними методиками; проводити моніторинг підприємницького середовища, аналіз і прогнозування стану конкуренції для визначення цілей діяльності організації
СК 3	СР 3	Застосовувати інструментарій для оцінки факторів внутрішнього та зовнішнього середовища; створювати та аналізувати базу даних щодо впливу факторів зовнішнього і внутрішнього середовища організацій; аналізувати взаємозв'язки між факторами внутрішнього та зовнішнього середовища організації
СК 4	СР 4	Застосовувати інструментарій для аналізу фінансової та статистичної звітності з використанням комп'ютерних технологій; аналізувати динаміку і структуру економічних показників діяльності організації, руху грошових потоків; здійснювати контроль фінансових розрахунків організації
СК 5	СР 5	Розуміти моделі соціально-економічного розвитку; визначати тенденції та пріоритетні напрями розвитку економіки; формулювати напрями економічної політики

1	2	3
СК 6	СР 6	Інтерпретувати принципи, функції та методи управління; визначати особливості структури управління; обґрунтовувати проекти управлінських рішень для забезпечення ефективної діяльності окремих суб'єктів господарювання; проводити моніторинг змін у законодавстві, орієнтуватися у нормативних актах
СК 7	СР 7	Знати основні поняття, принципи, методи та форми підприємницької діяльності в ринкових умовах господарювання; пояснювати показники та демонструвати результати економічної діяльності організації; здійснювати планування підприємницької діяльності та прогнозування розвитку суб'єктів господарювання
СК 8	СР 8	Розуміти сутність бізнес-плану, принципів та методики здійснення проектної діяльності, здатність формулювати бізнес-ідею; організовувати презентацію проекту та пояснювати отримані результати; удосконалювати проекти в процесі їх реалізації
СК 9	СР 9	Застосовувати методику аналізу і контролю планової собівартості продукції (товарів, послуг), плану поточних операційних витрат, обліку реалізації продукції (товарів, послуг); аналізувати і контролювати обсяг, джерела формування і напрями використання прибутку підприємства
СК 10	СР 10	Знати методику маркетингових досліджень видового ринку з метою виявлення потреб споживачів в окремих видах продукції, використовуючи існуючі методики та аналізуючи співвідношення попиту і пропозиції; контроль виконання зобов'язань перед партнерами та контактними аудиторіями; формувати на підприємстві систему маркетингової інформації для збору, систематизації та аналізу первинної й вторинної інформації - бази для прийняття обґрунтованих маркетингових рішень
СК 11	СР 11	Організовувати взаємодію між учасниками економічних відносин, вести ділові переговори; діагностувати, аналізувати та нейтралізувати конфліктні ситуації між учасниками економічних відносин; координувати діяльність підприємства з органами державної влади усіх рівнів, місцевих рад, міністерствами та відомствами, регіональними та громадськими організаціями
СК 12	СР 12	Організовувати систему постачань і управління операційними процесами на основі логістики; розробляти програми виробництва та/або реалізації нових видів продукції; контролювати і регулювати відповідність обсягів виробництва продукції обсягам попиту на товари і послуги, вимогам до їх якості; здійснювати діяльність відповідно до стандартів якості виробництва продукції
СК 13	СР 13	Знати джерела пошуку кандидатів на вакантні посади в організацію та обирати з них найбільш економічно доцільні; вміти проводити співбесіду з кандидатами на вакантні посади та аналізувати анкетні дані; Знати сучасні концепції організаційної поведінки та управління людськими ресурсами; володіння методикою створення системи мотивації і дисциплінарної відповідальності персоналу
СК 14	СР 14	Демонструвати знання з нормативно-правових засад здійснення господарської діяльності; користуватися юридичною термінологією та знаходити в системі законодавства необхідний нормативно-правовий документ для вирішення конкретної ситуації; давати коментар застосуванню нормативно-правових норм в сфері діяльності організацій

1	2	3
СК 15	СР 15.1	Описувати особливості розвитку фізичної культури і спорту в різні історичні періоди у світі та Україні; аналізувати процес становлення та розвитку спорту, олімпійського руху та олімпійської освіти на міжнародному та національному рівнях.
	СР 15.2	Класифікувати спортивні споруди, знати їх специфіку і будову, раціонально експлуатувати фізкультурно-спортивні споруди і обладнання.
	СР 15.3	Оцінити рівень популярності у суспільстві різних соціальних практик спорту, аргументувати функції соціальних практик спорту, ілюструвати еволюцію уявлень про соціальні практики спорту
СК 16	СР 16.1	Організовувати технологічний процес виготовлення та реалізації продукції у закладах готельно-ресторанного господарства; проводити роботи з удосконалення організації виробництва, впровадження прогресивної технології, підвищення якості продукції, ефективного використання техніки та інших ресурсів, підвищення професійної майстерності працівників; організовувати надання послуг з організації дозвілля на підприємствах (зкладах) готельно-ресторанного бізнесу
	СР 16.2	Організувати туристичну діяльність, адміністративно-управлінського механізму регулювання господарської діяльності в сфері туризму; застосовувати прогресивні форми та методи обслуговування; застосовувати технологію різних процесів обслуговування

6. Розподіл результатів навчання за видами навчальної діяльності

Таблиця 7

Навчальні дисципліни, що передбачені навчальним планом підготовки бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент»

Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
1	2
Загальні результати навчання	
ЗР 1	Правознавство Навчальна практика «Вступ до фаху» Основи економічної теорії
ЗР 2	Інформаційні системи та технології Основи менеджменту Планування та контроль на підприємстві
ЗР 3	Українська мова професійного спрямування Курс-тренінг "Комунікативний менеджмент" Психологія Менеджмент Теорія прийняття управлінських рішень
ЗР 4	Інформаційні системи та технології Курс-тренінг "Комунікативний менеджмент" Організація праці менеджера Випускна кваліфікаційна робота
ЗР 5	Філософія Психологія Політологія

1	2
ЗР 6	Іноземна мова Міжнародні економічні відносини Міжнародний туризм Випускна кваліфікаційна робота
ЗР 7	Курс-тренінг "Комунікативний менеджмент" Управління персоналом
ЗР 8	Управління персоналом Антикризове управління Курс-тренінг "Креативний менеджмент"
ЗР 9	Фізичне виховання Екологія Спортивний туризм
ЗР 10	Фізичне виховання Екологія
ЗР 11	Українська мова професійного спрямування Курс-тренінг "Комунікативний менеджмент"
ЗР 12	Політологія Філософія Історія України
ЗР 13	Історія України Історія економіки та економічної думки Політологія
ЗР 14	Основи економічної теорії Макроекономіка Мікроекономіка
ЗР 15	Вища математика Інформаційні системи та технології Статистика Випускна кваліфікаційна робота
Спеціальні результати навчання	
СР 1	Державне та регіональне управління Адміністративний менеджмент Правознавство
СР 2	Планування і контроль на підприємстві Стратегічний менеджмент Фінанси та фінанси підприємств Економіка і фінанси підприємства Міжнародні економічні відносини Основи підприємницької діяльності
СР 3	Статистика Стратегічний менеджмент Менеджмент ЗЕД Організація виробництва
СР 4	Статистика Інформаційні системи та технології Фінанси та фінанси підприємств

1	2
CP 5	Основи економічної теорії Менеджмент ЗЕД Макроекономіка Мікроекономіка
CP 6	Основи менеджменту Менеджмент Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності Міжнародні економічні відносини Менеджмент організацій Організація виробництва Адміністративний менеджмент Організація ресторанного господарства Організація готельного господарства Виробнича практика Переддипломна практика Випускна кваліфікаційна робота
CP 7	Основи підприємницької діяльності Організація виробництва Фінанси та фінанси підприємств Маркетинг Планування і контроль на підприємстві Статистика Курс-тренінг "Креативний менеджмент" Інноваційно-інвестиційний менеджмент
CP 8	Інноваційно-інвестиційний менеджмент Організація праці менеджера Планування та контроль на підприємстві Теорія прийняття управлінських рішень Економічний аналіз діяльності підприємства Стратегічний менеджмент
CP 9	Антикризове управління Економічний аналіз діяльності підприємства Фінанси та фінанси підприємств Інноваційно-інвестиційний менеджмент Екологія Курс-тренінг "Креативний менеджмент"
CP 10	Маркетинг Організація виробництва Менеджмент організацій
CP 11	Управління персоналом Курс-тренінг "Комунікативний менеджмент" Державне та регіональне управління Міжнародні економічні відносини Адміністративний менеджмент
CP 12	Економічний аналіз діяльності підприємства Планування та контроль на підприємстві Міжнародний туризм Теорія прийняття управлінських рішень Адміністративний менеджмент Менеджмент організацій

1	2
CP 13	Управління персоналом Економічний аналіз діяльності підприємства Організація праці менеджера Менеджмент організацій Організація готельного господарства Організація ресторанного господарства Теорія прийняття управлінських рішень
CP 14	Міжнародний туризм Менеджмент ЗЕД Адміністративний менеджмент Правознавство Державне та регіональне управління
CP 15.1	Історія економіки та економічної думки Спортивний туризм Фізичне виховання (позакредитна)
CP 15.2	Спортивний туризм Фізичне виховання (позакредитна) Екологія
CP 15.3	Спортивний туризм Фізичне виховання (позакредитна) Екологія
CP 16.1	Основи підприємницької діяльності Організація ресторанного господарства Організація готельного господарства Іноземна мова Курс-тренінг "Комунікативний менеджмент" Міжнародний туризм Екологія
CP 16.2	Спортивний туризм Міжнародний туризм Туризмознавство Іноземна мова Курс-тренінг "Комунікативний менеджмент" Курс-тренінг "Креативний менеджмент"

7. Вимоги до державної атестації випускників

Державна атестація випускників університету здійснюється на основі результатів успішності за весь період навчання і передбачає визначення фактичної відповідності рівня їх професійної підготовки вимогам освітньої програми.

Державна атестація здійснюється Державною екзаменаційною комісією після завершення навчання і повного виконання навчального плану вищого навчального закладу.

Державна атестація здійснюється на підставі оцінки рівня професійних знань, умінь та навичок випускників, передбачених освітньою програмою з використанням загальнодержавних методів комплексної діагностики: захист випускної бакалаврської роботи у поєднанні з комплексним державним