

## **ПРОГРАМА**

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи за спеціальністю 241 «Готельно-ресторанна справа» освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа» (ID у ЄДЕБО 32642) за першим рівнем вищої освіти у Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського» (наказ Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 12 травня 2020 р. № 804-Е)**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Проведення акредитаційної експертизи відбувається із використанням технічних засобів відеозв'язку без фізичної присутності експертів у закладі.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб із використанням технічних засобів відеозв'язку, визначених у розкладі роботи експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі роботи експертної групи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно опублікувати на сайті та інших своїх інформаційних майданчиках оголошення про роботу експертної акредитаційної групи за певною програмою з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн платформі для відвідування бажаними відкритої зустрічі з експертною групою у вказаний час згідно погодженої програми.

2.4. У розкладі роботи експертної групи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. ЗВО має погодити формат демонстрації матеріально-технічного забезпечення.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 27.05.2020</b>		
09.00–09.20	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В.
09.20–09.40	<b>Зустріч 1</b> з адміністрацією ЗВО	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В. Керівник ЗВО – ректор Приступа Є.Н. та (або) заступник керівника ЗВО – перший проректор Музика Ф.В. Керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП – декан факультету туризму Холявка В.З. Гарант ОП – Голод А.П.
09.40–10.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до ознайомлення з матеріальною базою	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В.
10.00–10.40	<b>Ознайомлення з матеріальною базою ЗВО</b>	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В. Гарант ОП – Голод А.П., декан факультету туризму Холявка В.З., професор кафедри готельно-ресторанного бізнесу Паска М.З. директор бібліотеки Свістельник І.Р.
10.40–11.00	Підведення підсумків ознайомлення з матеріальною базою і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В.
11.00–11.40	<b>Зустріч 2</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В. Гарант ОП – Голод А.П.
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В.
12.00–12.40	<b>Зустріч 3</b> з викладацьким складом	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В. Гарант ОП – Голод А.П. Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі.
12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В.
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.40	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В.

		Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП – по 2-3 студенти (денна форма) з 1-4 курсу; 2-3 студенти (заочна форма).
14.40–15.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В.
15.00–15.40	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В. Представники студентського самоврядування факультету туризму, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти – Музика Ю., Малічевська Х. Представники студентського самоврядування університету, що брали участь в експертизі освітньої програми у складі Комісії з моніторингу якості освіти – Борецький Ю., Леус С. Голова студентського профкому – Кудрич І.
15.40-16.00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В.
16.00–16.40	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В. Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП – Новосад А. («Гранд Готель»), Снежинська О. (Львівська пивоварня), Беля І. (ресторан «Жаровня на Замку»), Кулик О. (апартаменти «Avangard»), Івасько Г. (готель «Гелікон»), Мусієнко Ю. (ресторан «OPEN»)
16.40–17.00	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В.
<b>День 2 – 28.05.2020</b>		
09.00–09.20	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В.
09.20–10.00	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В. Проректор з науки та зовнішніх зв'язків – Вовканич А.С. Декан факультету туризму – Холявка В.З. Голова комісії з моніторингу якості освіти – Передерій А.В. Керівник навчального відділу – Стефанишин В.М.

		Начальник відділу кадрів – Микита Т.О.
10.00–10.20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В.
10.20–11.00	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В. Представник відділу інформаційного забезпечення, профорієнтації та працевлаштування – Рубіновська І.А. Представник відділу міжнародних зв'язків – Бабич М.М. Керівник практик університету – Маланчук Г.Г. Представник відділу технічного забезпечення навчальної роботи – Соколовський В.М. Відповідальні особи щодо запобігання академічного плагіату – Пітин М.П., Хіменес Х.Р.
11.00–11.20	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В.
11.20–12.00	<b>Зустріч 9</b> з представниками підрозділів, які забезпечують інформаційну, консультативну та соціальну підтримку	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В. Представник центру соціально-психологічної підтримки студентів, аспірантів та науково-педагогічних працівників – Матвійчук Т.Ф. Представники підрозділів, які забезпечують інформаційну, консультативну підтримку здобувачів вищої освіти – заступник декана факультету туризму – Кухтій А.О.; відповідальний секретар приймальної комісії – Худоба В.В.; начальник відділу інформаційного забезпечення, профорієнтації та працевлаштування – Дупнак І.В.
12.00–12.20	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В.
12.20–13.20	Обідня перерва	
13.20–14.00	<b>Зустріч 10 – відкрита</b>	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В. Усі охочі та учасники освітнього процесу даної ОП.
14.00–14.20	Підведення підсумків зустрічі 10	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В.
14.20–15.20	Робота з інформацією та документами за запитом	
15.20–15.40	Підготовка до зустрічі 11	
15.40–16.00	<b>Зустріч 11 – резервна</b>	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В.

		Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
16.00–16.20	Підведення підсумків зустрічі 11 і підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В.
16.20–17.00	<b>Фінальний брифінг</b>	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В. Керівник ЗВО – ректор Приступа Є.Н. та (або) заступник керівника ЗВО – перший проректор Музика Ф.В. Гарант ОП – Голод А.П.
<b>День 3 – (29.05.2020)</b>		
09.00–17.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи – Карпенко Ю.В., Камушков О.С., Касенкова К.В.