

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ІМЕНІ
ІВАНА БОБЕРСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Львівського державного
університету імені Івана Боберського
протокол № 6 від «20» лютого 2024 року



Ректор

Ярослав СВИЩ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ
ГРАФІКОМ У ЛЬВІВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ФІЗИЧНОЇ
КУЛЬТУРИ ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського (далі – Університет), нормативним документом, що визначає засади організації освітнього процесу в Університеті у контексті реалізації принципів студентоцентрованого навчання, особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного здобувача вищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", інших законодавчих і нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського.

1.3. Метою Положення є визначення алгоритму навчання в Університеті здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти, які не мають можливості в повній мірі відвідувати навчальні заняття з поважних причин, що підтверджується відповідними документами.

1.4. Навчання за індивідуальним графіком має бути спрямовано на індивідуалізацію освітнього процесу, посилення самостійної роботи здобувача вищої освіти, підвищення рівня його фахової підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей.

1.5. Індивідуальний графік навчання є робочим документом здобувача вищої освіти, що визначає порядок організації його індивідуального навчання з вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонент) освітньо-

професійної/освітньо-наукової програми (далі – освітні програми) та терміни контролю результатів його освітньої діяльності протягом поточного семестру.

2. УМОВИ ТА ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

2.1. Індивідуальний графік навчання може надаватися здобувачу вищої освіти, який не має академічної заборгованості та/або фінансової заборгованості за надання платних освітніх послуг (для тих, хто навчається за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

2.2. Індивідуальний графік навчання встановлюється терміном на один семестр, а у випадку академічної мобільності – не більше, ніж на один навчальний рік. За потреби, здобувач вищої освіти може продовжити навчання за індивідуальним графіком у встановленому порядку.

2.3. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного відвідування здобувачем вищої освіти навчальних занять (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних та ін.) і самостійного опрацювання матеріалу робочих програм відповідних навчальних дисциплін (освітніх компонент).

2.4. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять науково-педагогічних працівників із здобувачем вищої освіти, окрім затверджених у розкладі та графіках консультацій.

2.5. У процесі навчання за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти має виконати види робіт, передбачені робочими програмами відповідних навчальних дисциплін (освітніх компонент).

2.6. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання платних освітніх послуг, у тому числі вартості платної освітньої послуги для здобувача вищої освіти.

2.7. Індивідуальний графік навчання може бути встановлено здобувачам вищої освіти за таких підстав:

на період участі та підготовки здобувачів вищої освіти до змагань за умови їхньої участі у Олімпійських іграх, чемпіонатах світу, Європи, Всесвітніх Універсіадах, інших міжнародних змаганнях у складі збірних команд України протягом останнього року; здобуття призових місць на чемпіонатах та Кубках України, Універсіаді України у складі збірних команд з видів спорту Університету протягом останнього року для індивідуальних видів спорту; участь в складі команди, що змагалась у найвищому дивізіоні чемпіонатів України, здобуття призових місць в Універсіаді України у складі збірних команд з видів спорту Університету протягом останнього року для ігрових видів спорту (за наявності подання завідувача кафедри зі спортивної спеціалізації та документів, що підтверджують високий рівень спортивної кваліфікації: копії грамот, протоколів тощо);

на період участі та підготовки здобувачів вищої освіти до культурно-мистецьких заходів за умови наявності звання «Заслужений артист України» та «Народний артист України» для провідних артистів танцювальних колективів (за наявності подання завідувача кафедри та документів, що підтверджують отримане звання);

перебування на військовій службі за контрактом (за наявності дозволу командира з'єднання, який надається на підставі рапорту військовослужбовця та оголошується наказом командира (начальника) військової частини, в якій військовослужбовець проходить військову службу);

участь у волонтерській діяльності (за наявності обґрунтованого клопотання керівника установи/громадської організації/фонду, що здійснює волонтерську діяльність та включений до реєстру волонтерів);

робота за фахом (за наявності обґрунтованого клопотання керівника підприємства/організації та копії трудової угоди/договору (наказ про

прийняття на роботу), та завіреної належним чином виписки з трудової книжки);

необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (за наявності копії свідоцтва про народження дитини) або виховання дитини з особливими потребами (за наявності рішення закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення);

участь у програмах академічної мобільності, виїзд за кордон на навчання, стажування, проходження практики (за наявності чинних угод про міжнародну співпрацю та/або програм академічного обміну, запрошення на навчання, стажування, проходження практики або інших документів).

2.8. Ректор Університету за поданням декана факультету, за потреби, встановлює окремим здобувачам вищої освіти індивідуальний графік навчання з інших підстав, не передбачених п. 2.7 цього Положення.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ МОЖЛИВОСТІ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ ЗДОБУВАЧУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Для надання можливості навчання за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти за погодженням із завідувачем кафедри зі спортивної спеціалізації, або завідувачем кафедри, що реалізує освітню програму, упродовж місяця від початку поточного семестру, подає до відповідального за спортивну роботу Університету (для здобувачів вищої освіти високого рівня спортивної кваліфікації), або відповідального за виховну та соціальну роботу Університету та деканату факультету заяву на ім'я ректора Університету (додаток 1) з обґрунтуванням необхідності надання можливості навчання за індивідуальним графіком. До заяви додаються документи, що підтверджують підстави для надання можливості навчання за індивідуальним графіком, зазначені в п. 2.7 цього Положення.

3.2. Упродовж тижня після закінчення терміну подання заяв

здобувачами вищої освіти відповідальний з спортивної роботи Університету (для здобувачів вищої освіти високого рівня спортивної кваліфікації), або відповідальний за виховну та соціальну роботу Університету та декан факультету аналізує подані документи та, у разі ухвалення ними позитивного рішення готує подання ректору Університету про надання можливості навчання здобувачу вищої освіти за індивідуальним графіком. За позитивного рішення ректора Університету щодо надання можливості навчання за індивідуальним графіком здобувачу вищої освіти декан факультету готує проект наказу по Університету.

3.3. Після підписання наказу декан факультету ознайомлює з наказом Університету завідувача кафедри зі спортивної спеціалізації, або завідувача кафедри, що реалізує освітню програму, й здобувача вищої освіти та встановлює термін складання індивідуального графіку навчання.

3.4. Здобувач вищої освіти у встановлений термін складає індивідуальний графік навчання за визначеною формою (додаток 2), погоджує його з завідувачем кафедри зі спортивної спеціалізації, або завідувачем кафедри, що реалізує освітню програму, та науково-педагогічними працівниками, які викладають зазначені в індивідуальному графіку навчальні дисципліни (освітні компоненти) та є керівниками курсової чи кваліфікаційної роботи.

3.5. Індивідуальний графік навчання здобувача вищої освіти затверджується деканом факультету та відповідальним з спортивної роботи Університету (для здобувачів вищої освіти високого рівня спортивної кваліфікації), або відповідальним за виховну та соціальну роботу Університету.

3.6. Деканат факультету здійснює облік здобувачів вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком. Контроль за виконанням усіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, покладається

на науково-педагогічного працівника, який викладає навчальну дисципліну (освітню компоненту), зазначену в індивідуальному графіку навчання здобувача вищої освіти. Загальний контроль за виконанням здобувачем вищої освіти індивідуального графіку навчання покладається на завідувача кафедри зі спортивної спеціалізації, або завідувача кафедри, що реалізує освітню програму та декана факультету.

3.7. Індивідуальний графік навчання здобувача вищої освіти складається у двох примірниках. Перший примірник зберігається в деканаті факультету до завершення терміну навчання, другий видається здобувачу вищої освіти. Копії заяви, індивідуального графіку навчання, супровідних документів та витяг із наказу додаються до особової справи здобувача вищої освіти.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Здобувач вищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, отримує від науково-педагогічних працівників завдання з усіх навчальних дисциплін (освітніх компонент), вивчення яких передбачено навчальним планом у поточному семестрі. Науково-педагогічний працівник, який викладає навчальну дисципліну (освітню компоненту), зазначену в індивідуальному графіку навчання, добирає необхідні навчально-методичні матеріали, засоби контролю та терміни виконання, що мають допомогти якісному самостійному вивченню навчального матеріалу, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни.

4.2. Консультування здобувача вищої освіти, перевірка виконання ним завдань здійснюється науково-педагогічним працівником у визначені дні відповідно до семестрового графіку консультацій. Окремий час для консультування здобувача вищої освіти, який навчається за індивідуальним

графіком, не передбачено. Аналіз виконаних здобувачем вищої освіти індивідуальних завдань, контрольних, розрахункових, розрахунково-графічних, відео робіт і рефератів здійснюється науково-педагогічним працівником відповідно до норм часу навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників.

4.3. Успішне виконання завдань, що зазначені у індивідуальному графіку навчання є підставою для допущення здобувача вищої освіти до підсумкового контролю з дисципліни. Здобувач вищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, може брати участь у підсумковому контролі з дисципліни у межах дострокового або продовженого складання заліково-екзаменаційної сесії за наявності підтверджуючих документів щодо неможливості складання у терміни, що передбачені графіком освітнього процесу та розкладом екзаменаційної сесії.

4.4. Результати поточного контролю за виконанням здобувачем вищої освіти завдань з самостійної роботи виставляються науково-педагогічним працівником, який викладає навчальну дисципліну (освітню компоненту), в журналі обліку відвідування та успішності здобувачів вищої освіти Університету. У випадку дострокового або продовженого складання заліково-екзаменаційної сесії здобувачем вищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, підсумковий контроль з дисципліни може виставлятися науково-педагогічним працівником, який викладає навчальну дисципліну (освітню компоненту), або профільним викладачем за розпорядженням завідувача кафедри.

4.5. Поточний семестровий та підсумковий контроль для здобувача вищої освіти, що навчається за індивідуальним графіком може бути організований з використанням технологій дистанційного навчання за наявності відповідної заяви на ім'я декана факультету. Форму складання поточного семестрового контролю здобувач вищої освіти погоджує окремо з

кожним науково-педагогічним працівником у процесі складання індивідуального графіку навчання.

4.6. Відповідальність за виконання індивідуального графіку навчання покладається на здобувача вищої освіти.

4.7. Навчання здобувача вищої освіти за індивідуальним графіком може бути достроково припинено за таких підстав:

особиста заява здобувача вищої освіти про припинення чинності наказу про надання можливості навчання за індивідуальним графіком;

порушення здобувачем вищої освіти індивідуального графіка навчання без поважних причин або незадовільного виконання поточних завдань з навчальних дисциплін (освітніх компонент);

подання завідувача кафедри, або відповідального за спортивну роботу Університету, або відповідального за виховну та соціальну роботу Університету про порушення здобувачем вищої освіти вимог щодо надання індивідуального графіка навчання;

невиконання здобувачем вищої освіти вимог, зазначених у п. 3.4 цього Положення.

4.8. Дострокове припинення навчання здобувача вищої освіти за індивідуальним графіком затверджується наказом Університету.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набуває чинності з дати його затвердження наказом Університету.

5.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення погоджуються в установленому порядку та затверджуються наказом Університету.

5.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням покладається на посадових осіб Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

Додаток 1

Ректору Львівського державного
університету фізичної культури імені
Івана Боберського
Ярославу Свищу
здобувача/-ки курсу, групи _____
_____ рівня вищої освіти
(назва рівня вищої освіти)

спеціальності

освітньої програми

(прізвище, ім'я у родовому відмінку)

З А Я В А

Прошу надати мені можливість навчання за індивідуальним графіком у зв'язку з _____
на період з __.__.20__р. до.....20__р.

З Положенням про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Львівському державному університету фізичної культури імені Івана Боберського ознайомлений/-а.

До заяви додаю: _____
(назви документів, що є підставою для переведення на індивідуальний графік навчання)

« _____ » _____ 20__р.

(підпис здобувача)

Погоджено:

Завідувач кафедри зі спортивної спеціалізації/
що реалізує освітню програму

_____ .__. 20__р. _____
(дата) (підпис) (прізвище, ім'я)

Відповідальний за спортивну роботу/за виховну та соціальну роботу

_____ .__. 20__р. _____
(дата) (підпис) (прізвище, ім'я)

Декан факультету

_____ .__. 20__р. _____
(дата) (підпис) (прізвище, ім'я)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Відповідальний за
спортивну роботу

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету

(підпис)

(прізвище, ім'я)

(підпис)

(прізвище, ім'я)

(підпис)

(прізвище, ім'я)

«___» _____ 20__ р.

«___» _____ 20__ р.

«___» _____ 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ВИСОКОГО РІВНЯ СПОРТИВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ
на _____ семестр 20__/20__ н. р.**

Здобувача _____
(прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання, номер телефону)

Факультет _____
(назва, курс, група)

Спеціальність _____
(шифр, назва)

Освітня програма _____
(назва)

Освітній рівень _____
(назва)

СПОРТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Вид спорту (вузька спеціалізація) _____
(назва)

Прізвище, ім'я куратора (викладача СПВ) _____
(прізвище, ім'я)

Спортивна кваліфікація _____ Спортивна організація _____
(розряд, звання) (назва)

Перебування у складі збірної команди _____
(національної, обласної, університетської)

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти)	Вид підсумкового контролю (залік, іспит)	Поточний контроль		Прізвище, ім'я науково-педагогічного працівника, підпис
			Завдання	Термін виконання	
1					
2					
3					
4					

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти)	Вид підсумкового контролю (залік, іспит)	Поточний контроль		Прізвище, ім'я науково- педагогічного працівника, підпис
			Завдання	Термін виконання	
5					
6					
7					
8					

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти)	Вид підсумкового контролю (залік, іспит)	Поточний контроль		Прізвище, ім'я науково-педагогічного працівника, підпис
			Завдання	Термін виконання	
9					
10					
11					

Здобувач вищої освіти _____

(підпис)

_____ (прізвище, ім'я)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище, ім'я)

«__» _____ 20__ р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Відповідальний за
виховну та соціальну
роботу

(підпис)

(прізвище, ім'я)

«__» _____ 20__ р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету

(підпис)

(прізвище, ім'я)

«__» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

на _____ семестр 20__/20__ н. р.

Здобувача _____
(прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання, номер телефону)

Факультет _____
(назва, курс, група)

Спеціальність _____
(шифр, назва)

Освітня програма _____
(назва)

Освітній рівень _____
(назва)

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти)	Вид підсумкового контролю (залік, іспит)	Поточний контроль		Прізвище, ім'я науково-педагогічного працівника, підпис
			Завдання	Термін виконання	
1					
2					
3					
4					

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти)	Вид підсумкового контролю (залік, іспит)	Поточний контроль		Прізвище, ім'я науково- педагогічного працівника, підпис
			Завдання	Термін виконання	
5					
6					
7					
8					

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти)	Вид підсумкового контролю (залік, іспит)	Поточний контроль		Прізвище, ім'я науково- педагогічного працівника, підпис
			Завдання	Термін виконання	
9					
10					
11					

Здобувач вищої освіти _____

(підпис)

_____ (прізвище, ім'я)