

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Львівського державного університету
фізичної культури імені Івана Боберського
протокол № 6 від 20 02 2024 року

Введено в дію наказом ректора

від 20 02 2024р. № 48-р.

ПОЛОЖЕННЯ

про радника ректора

**Львівського державного університету фізичної культури
імені Івана Боберського**

Львів 2024

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про радника ректора Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (далі - Положення; Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та з метою реалізації рішення Конференції трудового колективу Університету від 25.01.2024 року (протокол №) щодо введення в штатний розпис посади радника ректора Університету (далі – Радник) за рахунок коштів спеціального фонду Університету.

1.2. Це Положення визначає основні завдання та функції, права та обов'язки, а також питання оплати праці радника ректора Університету.

1.3. Особа, яка працювала на посаді ректора Університету не менше як 10 років підряд, після виходу на пенсію з цієї посади, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

1.4. Радник ректора призначається на посаду наказом ректора Університету.

1.5. Повноваження радника ректора Університету можуть бути припинені за власним бажанням, за згодою сторін, або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

1.6. Радник ректора підпорядковується безпосередньо ректору Університету.

1.7. У своїй діяльності, радник ректора Університету керується чинним законодавством України, Статутом, локальними актами Університету та цим Положенням.

II ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основним завданням радника ректора є сприяння ректору Університету в реалізації його права в межах повноважень, визначених Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та контрактом, укладеним з засновником, а також надавати ректору поради щодо підвищення ефективності діяльності Університету.

2.2. Радник ректора Університету здійснює дорадчу, консультаційну та координаційну функції за такими напрямками:

- сприяння формуванню позитивного іміджу Університету;
- взаємодії Університету з державними та регіональними органами влади і місцевим самоврядуванням, закордонними партнерами;
- надання Ректорату рекомендацій з питань тенденцій та перспектив розвитку науково-освітнього простору на національному та міжнародному рівнях за усіма напрямками діяльності Університету;
- формування та розвиток внутрішньо-університетської системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- стратегічне планування та організація розробки довгострокових програм діяльності Університету;
- надання рекомендацій, щодо збільшення власних надходжень Університету та зміцнення його матеріально-технічної бази;
- вдосконалення та оновлення нормативної бази Університету;

- підготовка рекомендацій щодо питань участі Університету у національних та міжнародних рейтингових оцінюваннях;

- підготовка рекомендацій, щодо вдосконалення методики формування внутрішньо-університетського рейтингу структурних підрозділів Університету та інших рейтингових оцінювань.

2.3. Виконання радником ректора Університету інших обов'язків, функцій і повноважень, здійснюється згідно рішень ректора, Вченої ради, інших робочих та дорадчих органів Університету.

III ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1 У межах своїх повноважень для здійснення покладених функцій і завдань, радник ректора Університету має право:

- представляти інтереси Університету у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, іншими ЗВО, громадськими організаціями;

- співпрацювати з потенційними роботодавцями;

- надавати рекомендації щодо розвитку та укріплення матеріально-технічної бази Університету;

- надавати рекомендації щодо шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань Університету;

- у встановленому порядку знайомитись з документами, матеріалами та отримувати іншу необхідну інформацію від керівників структурних підрозділів Університету для здійснення покладених на нього завдань та надавати відповідні рекомендації;

- на опрацювання проєктів документів нормативної бази Університету, інших документів, які пов'язані з виконанням відповідних функцій;

- у встановленому порядку здійснювати наукову та науково-педагогічну діяльність;

- брати участь у засіданнях Вченої Ради Університету, Ректорату, робочих нарадах, а також в освітніх чи наукових заходах, зокрема з'їздах, конгресах, симпозіумах та науково-практичних конференціях, форумах, круглих столах, тощо;

- на окреме приміщення, належне організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності;

3.2 Радник ректора Університету може бути обраний/призначений на посаду голови або члена робочих та дорадчих органів Університету.

IV ОПЛАТА ПРАЦІ

4.1. Відповідно до п.5.9 Розділу 5 Статуту Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського, посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату його звільнення з посади ректора (24 тарифний розряд) з подальшими змінами згідно чинного законодавства, за рахунок власних надходжень Університету (спеціального фонду).

4.2. Радник ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним

законодавством.

4.3. Раднику ректора Університету встановлюється доплата за вчене звання професора у розмірі 33% посадового окладу та надбавка за почесне звання «Заслужений діяч науки і техніки України» у розмірі 20% посадового окладу.

4.4. На радника ректора Університету поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті.

4.5. Раднику ректора Університету виплачується щорічна матеріальна допомога до чергової відпустки у розмірі посадового окладу згідно чинного законодавства.

У ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.2 Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора.