

**Львівський державний університет фізичної культури  
імені Івана Боберського**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Вченою радою ЛДУФК імені Івана Боберського**

**Протокол №8 від «11» лютого 2020р.**

**Ректор**



**проф. Приступа Є. Н.**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ**

**Львівського державного університету фізичної культури  
імені Івана Боберського**

**2020 р.**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Вчена рада Львівського державного університету фізичної культури імені І.Боберського (далі - університет) є колегіальним органом управління, який утворюється строком на п'ять років згідно зі ст. 36 Закону України "Про вищу освіту".

1.2. У своїй роботі вчена рада керується законом України "Про вищу освіту", нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки, статутом університету і цим положенням, а також іншими чинними нормативно-правовими актами.

## **II. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Вчену раду університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради вищого навчального закладу, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Заступником голови вченої ради є перший проректор.

2.2. До складу вченої ради Університету входять за посадами: ректор Університету, проректори, декани факультетів, учений секретар (секретар вченої ради), головний бухгалтер, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники самостійних підрозділів і організацій, які є у складі Університету або в комплексі з ним, керівники профспілкових комітетів. Інші члени ради (але не менше 50 відсотків загальної кількості членів Вченої ради) обираються.

2.3. Загальний склад Вченої ради Університету становить 50 осіб. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш аніж 10 відсотків – виборні представники зі студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням.

2.4. Вибірні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів відповідно до положення про студентське самоврядування. Вибірні представники з числа аспірантів, докторантів обираються Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

2.5. Вибори до складу вченої ради університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

2.6. Персональний склад вченої ради затверджується ректором університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу.

2.7. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів (факультетів), склад і повноваження яких визначаються вченою радою університету відповідно до статуту університету. Склад відповідних вчених рад формується у порядку, передбаченому положенням про факультети. Повноваження вчених рад факультетів визначаються відповідними положеннями.

2.7. Чергові засідання вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання Вченої ради Університету можуть бути скликані за ініціативою Ректора або за вимогою не менше третини членів вченої ради університету.

2.8. Вчена рада Університету є легітимною, якщо в її засіданні бере участь не менше ніж  $2/3$  складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради університету, крім випадків, передбачених Статутом і чинним законодавством.

2.9. Членство у вченій раді достроково припиняється у разі: звільнення з роботи або відрахування з Університету; звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у вченій раді; відкликання

виборного представника у порядку, передбаченому відповідними положеннями; подання членом вченої ради письмової заяви про вихід із складу вченої ради.

У разі дострокового припинення членства у Вченій раді виборними представниками обрання нових членів здійснюється згідно з пп.2.2, 2.3, 2.4, 2.5 цього положення. Зміни у складі вченої ради затверджуються наказом ректора університету.

### **III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

- Вчена рада Університету:

3.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, інноваційної та видавничої діяльності Університету;

3.2. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

3.3. затверджує освітні програми і навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

3.4. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

3.5. ухвалює рішення про відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій;

3.6. ухвалює рішення про рекомендацію до друку навчальних, методичних, наукових, довідникових видань;

3.7. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3.8. затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видання випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видання випускникам спільних і подвійних дипломів;

3.9. ухвалює рішення про скликання Конференції, затверджує порядок обрання делегатів Конференції, норму представництва та порядок денний;

3.10. розробляє і подає Конференції проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3.11. має право вносити подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією;

3.12. подає пропозиції Ректору щодо призначення та звільнення з посад проректорів, головного бухгалтера;

3.13. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів, директора науково-дослідного інституту, директора бібліотеки;

3.14. затверджує положення про факультет, про загальноуніверситетську кафедру, бібліотеку;

3.15. ухвалює за поданням Ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

3.16. заслуховує звіти деканів факультетів, керівників інших структурних підрозділів;

3.17. оцінює науково-педагогічну діяльність факультетів і кафедр Університету;

3.18. ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені і вчені звання під час прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

3.19. присвоює вчені звання професора, доцента і старшого наукового співробітника в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту»;

3.20. ухвалює рішення про подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття Державних і міжнародних премій, посібників та підручників з грифом ЛДУФК ім. І. Боберського.

3.21. ухвалює рішення про рекомендацію кандидатур працівників Університету для присвоєння почесних звань і нагород;

3.22. ухвалює рішення про присвоєння на підставі відповідних положень почесних звань doctorHonorisCausa Університету, professorHonorisCausa Університету, почесного професора Університету та

інших почесних звань, присудження Відзнаки Івана Боберського й інших відзнак Університету;

3.23 ухвалює рішення про рекомендацію або підтримку кандидатур на обрання членами-кореспондентами, академіками Національної академії наук України, галузевих, відомчих і зарубіжних академій;

3.24 встановлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури для здобуття іменних і спеціальних стипендій, у тому числі із фондів, наданих Університетові юридичними та фізичними особами України та інших держав;

3.25 розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до чинного законодавства і Статуту.

3.26. Вчена рада Університету своєю ухвалою може делегувати повноваження щодо обрання за конкурсом на посади доцентів і затвердження навчальних планів Вченій раді відповідного факультету. (В Університеті утворюють вчені ради факультетів терміном на 5 років).

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ**

4.1. Вчена рада проводить свою роботу на засіданнях (планових і позапланових).

4.2. Планові засідання вченої ради відбуваються відповідно до плану роботи вченої ради, як правило, щомісяця.

4.3. Позапланове засідання Вченої ради скликається за ініціативи голови вченої ради або не менш ніж 1/3 членів вченої ради. Вмотивовані вимоги про скликання позапланового засідання Вченої ради, підписані ініціаторами, разом із порядком денним і проектами документів, запропонованими до розгляду, подають голові вченої ради. Розпорядження голови вченої ради про скликання її позапланового засідання повідомляють кожному членові вченої ради за допомогою оголошення не пізніше, ніж у семиденний термін з дня надходження вимоги про скликання.

4.4. Засідання вченої ради правочинне, якщо в ньому бере участь неменше 2/3 від загальної кількості її членів, а з питань обрання на посади і присвоєння

вчених звань – не менше 3/4 її складу. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, за необхідності – заступника, а також секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

4.5. Проект порядку денного кожного засідання вченої ради складається вченим секретарем.

4.6. За дорученням голови вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях вченої ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із вченим секретарем Університету.

4.7. Керівники, які готують матеріали на засідання вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше семи днів до дати засідання вченої ради) подання вченому секретареві проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо їх виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.8. Порядок денний засідання вченої ради має містити інформацію про назви питань, які слід розглянути, ухвали вченої ради, прізвища доповідачів (співдоповідачів), відповідальних за підготовку питання до розгляду Вченою радою.

4.9. Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення або розлогої ухвали, включають до пункту “Різне” порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше, ніж за день до засідання вченої ради.

4.10. До порядку денного засідань вченої ради, передбаченого планом роботи вченої ради, можуть вноситися додаткові питання. Питання, включені до порядку денного засідання, можуть переноситися, змінюватися чи вилучатися з нього після обговорення за скороченою процедурою. Пропозиції

про внесення змін до затвердженого порядку денного засідання вченої ради готують і вносять у такому ж порядку, як і основні питання порядку денного.

4.11. Пропозиція до проекту порядку денного засідання вченої ради, яка за результатами голосування вченої ради не отримала простої більшості голосів присутніх членів вченої ради, вважається відхиленою.

4.12. Затвердження порядку денного засідання вченої ради приймається простою більшістю голосів присутніх членів вченої ради.

4.13. Проект ухвали повинен містити оцінку роботи, конкретні завдання, термін їх виконання та прізвища виконавців.

4.14. Не пізніше трьох днів до засідання вчений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою вченої ради.

4.15. У випадку подання матеріалів пізніше встановленого терміну можливість розгляду питань вирішують за поданням головуючого більшістю голосів присутніх членів вченої ради.

4.16. Учений секретар повідомляє членам вченої ради та запрошеним особам про дату, місце, час і порядок денний засідання не пізніше ніж за день до його проведення.

4.17. На засіданнях вченої ради ведеться протокол, який підписується головою вченої ради та ученим секретарем.

4.18. Голова Вченої ради відкриває, закриває засідання вченої ради; організовує розгляд питань; надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця; виносить на обговорення проекти рішень; робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

4.19. Учений секретар організовує роботу вченої ради і забезпечує оформлення її рішень; бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них; готує документи щодо присвоєння вчених звань.

4.20. Рішення вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх



на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням у встановленому порядку. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

4.21. Виконання рішень вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів Університету, якщо інше не передбачено рішеннями ради.

4.22. Контроль за виконанням рішень вченої ради покладається, як правило, на ректора, проректорів відповідно до їх функціональних обов'язків, вченого секретаря Університету.

4.23. Постійні та тимчасові комісії створюють з урахуванням Положення про вчену раду та напрямів діяльності Університету.

4.24. Перелік і персональний склад комісій затверджується на засіданні вченої ради простою більшістю голосів.

4.25. Постійні та тимчасові комісії забезпечують підготовку питань, щовходять до їх компетенції і розглядаються на засіданнях вченої ради.

4.26. Підставою для відсутності члена вченої ради на засіданнях, які проводяться відповідно до плану роботи, є поважні причини: тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, документально підтвержені транспортні перешкоди тощо.

4.27. Для доповіді надається до двадцяти хвилин, співповіді й заключного слова – до п'яти хвилин. Для виступу в обговоренні, заяв, резолюцій, повідомлень надається три хвилини; для повторних виступів в обговоренні, виступів за процедурою скороченого обговорення, виступів щодо постатейного голосування проектів Статуту, положень, виступів щодо кандидатур на посади, внесення пропозицій – дві хвилини. Для пояснень, обґрунтування пропозицій чи поправок, зауважень, запитань і відповідей на них, повідомлень і реплік, довідок, оголошення окремої думки надається одна хвилина. Вчена рада, у разі необхідності, може змінювати час, відведений для основної доповіді.

4.28. Особі, офіційно запрошеній на засідання вченої ради, слово для виступу надається відповідно до процедурного рішення, прийнятого вченою радою без обговорення.

4.29. Запитання доповідачам (співдоповідачам) ставлять письмово або усно, формулюють їх коротко і чітко. Член вченої ради, який поставив запитання, може уточнити та доповнити його. Відповідь на запитання повинна бути точною і лаконічною. Членам вченої ради, які виступають в обговоренні, запитання не ставлять, за винятком уточнюючих запитань головуючого на засіданні.

4.30. Засідання Вченої ради відбуваються, як правило, за адресою: м. Львів, вул. Костюшка, 11, зала засідань.

4.31. Засідання вченої ради проводяться державною мовою.

4.32. Гласність засідань вченої ради забезпечується шляхом оприлюднення її ухвал.

4.33. Головуючий на засіданні вченої ради повідомляє її членам про офіційно запрошених осіб, присутніх на даному засіданні.

4.34. Організаційне, документаційне, інформаційне забезпечення діяльності вченої ради, її комісії здійснює вчений секретар Університету.