

## *Зразок заяви на надання соціальної відпустки*

Ректору ЛДУФК імені

Івана Боберського

доценту Я.С. Свищу

посада \_\_\_\_\_

прізвище, ініціали

### **Заява**

Прошу надати мені додаткову оплачувану відпустку терміном на 10\* календарних днів з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ як матері, яка виховує двох дітей віком до 15 років.

дата

підпис

*віза керівника*

*структурного підрозділу*

*для НПП : віза завідувача кафедри,*

*декана факультету*

• Жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, матері інваліда з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 днів без урахування святкових і неробочих днів (ст. 73 КЗпП).

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

Отже, усі категорії працівників, що зазначені у ст. 19 Закону № 504, мають право на отримання, окрім щорічних відпусток, і відпусток «на дітей» тривалістю 10 календарних днів, а за наявності кількох підстав (наприклад, коли одинока матір має двох дітей віком до 15 років) — 17 календарних днів.

Відповідно до Закону № 504, додаткові відпустки працівникам, які мають дітей, надаються понад щорічні відпустки, передбачені статтями 6, 7 і 8 цього ж Закону, а також понад щорічні відпустки, встановлені іншими законами та нормативно-правовими актами, і переносяться на інший період або продовжуються у порядку, визначеному ст. 11 Закону № 504