

*Типова посадова інструкція доцента Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (далі – університет) регламентує кваліфікаційні вимоги, функціональні обов'язки, права і відповідальність особи, яка займає посаду доцента, установлює вимоги щодо структури, оформлення, погодження та затвердження посадової інструкції доцента кафедри.*

*Посадова інструкція доцента на підставі цієї Типової посадової інструкції з урахуванням особливостей діяльності конкретної кафедри розробляється завідувачем цієї ж кафедри, перевіряється деканом відповідного факультету, погоджується провідним юрисконсультом, першим проректором, помічником ректора з кадрової роботи, головою профспілкової організації працівників університету та затверджується ректором.*

*Типова посадова інструкція розроблена відповідно до КЗпП України, ЗУ «Про вищу освіту», Статуту університету, Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського державного університету фізичної культури та укладання з ними трудових договорів (контрактів) та інших нормативних документів, що регулюють трудові правовідносини.*

# ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор \_\_\_\_\_ доц. Ярослав Свищ

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2024р.

## ТИПОВА ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ДОЦЕНТА КАФЕДРИ

\_\_\_\_\_

*назва кафедри*

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Доцент кафедри належить до науково-педагогічних працівників, категорія «Професіонали у галузі освіти і навчання» (код КП2310.1).

1.2. Посада доцента є виборною. Доцент кафедри обирається на конкурсних засадах відповідно до «Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського та укладання з ними трудових договорів (контрактів), призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора університету з дотриманням вимог чинного законодавства, в тому числі згідно умов контракту.

Особа може бути призначена на посаду доцента наказом ректора до проведення конкурсного заміщення цієї посади.

1.3. Доцент безпосередньо підпорядкований завідувачу кафедри (*повна назва кафедри*), виконує накази і розпорядження ректора, розпорядження першого проректора, декана факультету (*назва факультету*), інших посадових осіб університету відповідно до функцій і завдань кафедри.

1.4. Працівник на посаді доцента упродовж дії трудового договору повинен постійно відповідати вимогам досягнень у професійній діяльності науково-педагогічних працівників, що передбачено Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, які затверджені Постановою КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності від 30.12.2025 №1187 (зі змінами).

1.5. Доцент кафедри у своїй діяльності повинен керуватися чинним законодавством України з питань освіти і науки, Статутом, Колективним договором, наказами і розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректорів, декана факультету, розпорядженнями і дорученнями завідувача кафедри, Положенням про кафедру та цією посадовою інструкцією.

### 2. ЗАВДАННЯ І ОBOB»ЯЗКИ

Доцент зобов'язаний

- 2.1.Проводити навчальну, методичну, наукову, організаційну, профорієнтаційну та виховну роботи (*спортивну (для спортивних кафедр)*) відповідно до індивідуального плану згідно з розподілом навчального навантаження й обов'язків між співробітниками кафедри.
- 2.2.Виконувати затверджене навчальне навантаження та інші завдання відповідно до індивідуального плану.
- 2.3.Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність.
- 2.4. Контролювати самостійну роботу здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін, передбачених навчальним навантаженням; проводити консультації з навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти, брати участь у проведенні контрольних заходів, оцінюванні навчальної роботи студентів.
- 2.5. Керувати курсовими та кваліфікаційними роботами (проектами) здобувачів вищої освіти; здійснювати консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційних робіт.
- 2.6.Керувати науково-дослідною роботою здобувачів усіх форм та рівнів освіти.
- 2.7.Особисто чи в складі авторських колективів розробляти навчально-методичні матеріали (навчально-методичне забезпечення, навчальні, методичні та практичні посібники, методичні рекомендації тощо) з навчальних дисциплін (освітніх компонентів освітніх програм), закріплених за кафедрою.
- 2.8.Підвищувати професійний рівень, наукову кваліфікацію; брати участь у програмах підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у встановлені терміни.
- 2.9.Виконувати наукову роботу; публікувати результати досліджень у наукових виданнях, зокрема, тих що входять до наукометричних баз даних, бути виконавцем науково-дослідних тем; представляти результати наукових досліджень на наукових конференціях, брати участь в оформленні і поданні заяв на міжнародні грантові проекти.
- 2.10.Брати участь у міжнародних проектах наукової та освітньої діяльності, в програмах академічної мобільності.
- 2.11.Брати участь в проведенні профорієнтаційної роботи з потенційними здобувачами вищої освіти: пропонувати і реалізовувати заходи для підвищення іміджу і створення позитивного сприйняття кафедри/факультету/університету, підтримувати існуючі і налагоджувати нові зв'язки із ЗОШ, коледжами, інформувати про особливості вступу до університету, спеціальності і спеціалізації кафедри; брати участь у проведенні «Днів відкритих дверей».
- 2.12.Брати участь у проведенні кафедральних, факультетських, університетських заходів.
- 2.13.Щорічно звітувати про виконання індивідуального плану роботи, умов контракту на засіданні кафедри.
- 2.14.Дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти.
- 2.15.Виконувати доручення завідувача кафедри, декана факультету, керівництва університету, які стосуються його посадових обов'язків.
- 2.16.Забезпечувати неухильне виконання вимог ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної»

2.17.Дотримуватись вимог законодавства України з питань запобігання корупції та антикорупційної програми університету.

2.18.Здійснювати заміну викладачів на час їх хвороби, відпустки, відрядження тощо.

### **3. ПРАВА**

**Доцент кафедри має право на:**

3.1.На академічну свободу у навчальній, навчально-методичній, науковій діяльності, на академічну мобільність для провадження професійної діяльності.

3.2.Обирати методи і засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу.

3.3.Представляти за дорученням ректора у межах компетенції інтереси університету в міжнародних організаціях, державних установах, організаціях.

3.4.Обирати і бути обраним в установленому порядку делегатом конференції трудового колективу університету, до Вченої ради університету/факультету, до інших робочих/дорадчих органів університету.

3.5.На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами університету, умовами Колективного договору.

3.6.Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів університету.

3.7. На захист права інтелектуальної власності;

3.8.На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

3.9.Мати інші права, передбачені чинним трудовим законодавством, Статутом ЛДУФК ім. Ів. Боберського та Колективним договором.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

**Доцент кафедри несе відповідальність:**

4.1.За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією.

4.2.Невиконання наказів, розпоряджень, доручень керівництва університету/кафедри/факультету.

4.3. За належний рівень організації та проведення всіх видів навчальних занять.

4.4. Своєчасність, якість, достовірність усіх видів інформації, у т.ч. звітної щодо своєї діяльності.

4.5.За порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової та виконавської дисципліни в процесі здійснення своєї діяльності.

4.6.Недотримання норм і правил з охорони праці та пожежної безпеки.

4.7. За правопорушення, вчинені під час здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, цивільним і кримінальним законодавством України.

### **5. ПОВИНЕН ЗНАТИ**

**Доцент кафедри повинен знати:**

6.1. Нормативно-правові акти України з питань вищої освіти; локальні нормативно-правові документи університету, що стосуються освітньої діяльності.

6.2. Основні нормативи і методичні документи щодо організації навчально-виховного процесу, порядок підготовки і складання навчальних планів, створення і оновлення освітніх програм; основи педагогіки і психології.

6.3. Сучасні методи і способи використання освітніх технологій, зокрема дистанційних.

6.4. Статут, Колективний договір, Правила внутрішнього трудового розпорядку, правила і норми охорони праці, техніки безпеки, пожежного захисту.

## **6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

6.1. На посаду доцента призначається особа, яка має науковий ступінь доктора або кандидата наук з відповідної спеціальності (доктора філософії із відповідної галузі знань), вчене звання доцента (старшого дослідника /старшого наукового співробітника) або без вченого звання.

6.2. Стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

6.3. Наявність не менше 5 видів досягнень у професійній діяльності науково-педагогічних працівників, що передбачено Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності за останні п'ять років за профілем кафедри.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (зв'язки) ЗА ПОСАДОЮ**

7.1. Доцент кафедри співпрацює з представниками професорсько-викладацького складу університету, адміністрацією, представниками громадських та спортивних організацій.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_

**Декан факультету**

\_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор

Федір МУЗИКА

Провідний юрисконсульт

Оксана ЧОРНІЙ

Помічник ректора з кадрової роботи

Тетяна МИКИТА

Голова профкому

Василь СТЕФАНІШИН

*З посадовою інструкцією ознайомлений:* \_\_\_\_\_