



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Вчену раду**

**Львівського державного університету фізичної культури  
імені Івана Боберського**

**2025 р.**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Вчена рада Львівського державного університету фізичної культури імені І.Боберського (далі - університет) є колегіальним органом управління, який утворюється строком на п'ять років згідно зі ст. 36 Закону України "Про вищу освіту".

1.2. У своїй роботі Вчена рада керується законом України "Про вищу освіту", нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки, статутом університету і цим положенням, а також іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3. Положення про Вчену раду Університету, зміни та доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету.

## **II. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Вчену раду університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради закладу вищої освіти, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. Заступником голови Вченої ради є перший проректор.

2.2. До складу Вченої ради входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних представників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету, котрі працюють у ньому на постійній основі, (виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського Університету), голова Ради молодих вчених, виборні представники з числа здобувачів вищої освіти Університету.

2.3. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники Університету і не менше ніж 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти Університету.

2.4. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

2.5. Кожна кафедра представлена у Вченій раді однією виборною особою.

2.6. Виборні представники з числа здобувачів вищої освіти Університету обираються шляхом прямих таємних виборів вищим органом студентського самоврядування.

2.7. У разі ліквідації кафедри членство її представника у Вченій раді припиняється. Новостворені кафедри набувають право представництва у Вченій раді.

2.8. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора впродовж п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Вчена рада утворюється строком на п'ять років.

2.9. В Університеті можуть бути утворені вчені ради факультетів, склад і повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету. Склад і повноваження вчених рад факультетів визначаються відповідними положеннями, що затверджуються Вченою радою Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

2.10. Зі складу Вченої ради виводять членів, що припинили трудові відносини з Університетом, членів – працівників Університету, звільнених із посад, з яких їх було введено до складу Вченої ради, та членів, що подали на ім'я Голови Вченої ради мотивовану

заяву про вихід зі складу ради, а також представників здобувачів вищої освіти Університету, що втратили статус здобувачів наказом за підписом ректора. Зміни в складі Вченої ради затверджується наказом ректора Університету.

### III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

- Вчена рада Університету:

3.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, інноваційної та видавничої діяльності Університету;

3.2. розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3.3. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

3.4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3.5. ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України або в банківських установах;

3.6. ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію та перейменування структурних підрозділів;

3.7. затверджує освітні програми і навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності; ухвалює рішення про відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій;

3.8. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях, затверджує Положення про організацію освітнього процесу в Університеті;

3.9. затверджує зразок і порядок виготовлення документів про вищу освіту, в тому числі спільних і подвійних дипломів;

3.10. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

3.11. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

3.12. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення до атестаційної колегії МОН;

3.13. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені і вчені звання під час прийняття на роботу науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

3.14. ухвалює рішення про присвоєння на підставі відповідних положень почесних звань Doctor Honoris Causa Університету, Professor Honoris Causa Університету та інших почесних звань, присудження Почесної відзнаки імені професора Івана Боберського й інших відзнак Університету;

3.15. ухвалює рішення про рекомендацію або підтримку кандидатур на обрання членами-кореспондентами Національної академії наук України, та інших академій;

3.16. висуває та представляє кандидатури працівників Університету для нагородження державними нагородами, державними преміями, присвоєння почесних звань.

3.17. встановлює іменні стипендії та стипендії Вченої ради, стипендії для студентів – членів збірних команд України, переможців і призерів всеукраїнських та міжнародних змагань; рекомендує кандидатів на здобуття іменних і спеціальних стипендій;

3.18. затверджує «Положення про вибори ректора Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського»;

3.19. затверджує «Положення про організаційний комітет із виборів ректора Університету»;

3.20. затверджує «Положення про виборчу комісію з виборів ректора Університету»;

3.21. має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу;

3.21. подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством України і цим Статутом;



3.22. визначає повноваження вчених рад факультетів, склад яких формують на тих самих засадах, що і склад Вченої ради;

3.23. ухвалює рішення про рекомендацію до друку навчальних, методичних, наукових, довідкових видань;

3.24. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів; затверджує порядок проведення конкурсу.

3.25. затверджує Правила прийому на навчання в Університеті, розроблені відповідно до законодавства України;

3.26. заслуховує звіти деканів факультетів, керівників інших структурних підрозділів, докторантів та ін;

3.27. ухвалює рішення про подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття державних і міжнародних премій;

3.28. може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів;

3.29. розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту та положення про Вчену раду Університету

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ**

4.1. Чергові засідання Вченої ради проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання Вченої ради можуть бути скликані за ініціативою ректора, Голови Вченої ради або за вимогою не менше ніж третини членів Вченої ради.

4.2. У разі відсутності Голови Вченої ради її засідання проводить заступник. Заступником голови Вченої ради є перший проректор.

4.3. Рішення Вченої ради є правомочним, якщо в її засіданні бере участь не менше ніж 2/3 складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету, крім випадків, передбачених Статутом і законодавством.

4.4. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, за необхідності – заступника, а також секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

4.5. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається ученим секретарем.

4.6. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із ученим секретарем Університету.

4.7. Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше семи днів до дати засідання Вченої ради) подання ученому секретареві проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо їх виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.8. Порядок денний засідання Вченої ради має містити інформацію про назви питань, які слід розглянути, ухвали Вченої ради, прізвища доповідачів (співдоповідачів), відповідальних за підготовку питання до розгляду Вченою радою.

4.9. Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення або розлогої ухвали, включають до пункту “Різне” порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше, ніж за день до засідання Вченої ради.

4.10. До порядку денного засідань Вченої ради, передбаченого планом роботи Вченої ради, можуть вноситися додаткові питання. Питання, включені до порядку денного засідання, можуть переноситися, змінюватися чи вилучатися з нього після обговорення за скороченою процедурою. Пропозиції про внесення змін до затвердженого порядку денного засідання Вченої ради готують і вносять у такому ж порядку, як і основні питання порядку денного.

4.11. Пропозиція до проекту порядку денного засідання Вченої ради, яка за результатами голосування Вченої ради не отримала простої більшості голосів присутніх членів Вченої ради, вважається відхиленою.

4.12. Затвердження порядку денного засідання Вченої ради приймається простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради.

4.13. Проект ухвали повинен містити оцінку роботи, конкретні завдання, термін їх виконання та прізвища виконавців.

4.14. Не пізніше трьох днів до засідання учений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою Вченої ради.

4.15. У випадку подання матеріалів пізніше встановленого терміну можливість розгляду питань вирішують за поданням головуючого більшістю голосів присутніх членів Вченої ради.

4.16. Учений секретар повідомляє членам Вченої ради та запрошеним особам про дату, місце, час і порядок денний засідання не пізніше ніж за день до його проведення.

4.17. На засіданнях Вченої ради ведеться протокол, який підписується головою Вченої ради та ученим секретарем.

4.18. Голова Вченої ради відкриває, закриває засідання Вченої ради; організовує розгляд питань; надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця; виносить на обговорення проекти рішень; робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

4.19. Учений секретар організовує роботу Вченої ради і забезпечує оформлення її рішень; бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них; готує документи щодо присвоєння вчених звань.

4.20. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням у встановленому порядку. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

4.21. Виконання рішень Вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів Університету, якщо інше не передбачено рішеннями ради.

4.22. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на ректора, проректорів відповідно до їх функціональних обов'язків, ученого секретаря Університету.

4.23. Постійні та тимчасові комісії створюють з урахуванням Положення про Вчену раду та напрямів діяльності Університету.

4.24. Перелік і персональний склад комісій затверджується на засіданні Вченої ради простою більшістю голосів.

4.25. Постійні та тимчасові комісії забезпечують підготовку питань, що входять до їх компетенції і розглядаються на засіданнях Вченої ради.

4.26. Підставою для відсутності члена Вченої ради на засіданнях, які проводяться відповідно до плану роботи, є поважні причини: тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, документально підтверджені транспортні перешкоди тощо.

4.27. Для доповіді надається до двадцяти хвилин, співповіді й заключного слова – до п'яти хвилин. Для виступу в обговоренні, заяв, резолюцій, повідомлень надається три хвилини; для повторних виступів в обговоренні, виступів за процедурою скороченого обговорення, виступів щодо постатейного голосування проектів Статуту, положень, виступів щодо кандидатур на посади, внесення пропозицій – дві хвилини. Для пояснень, обґрунтування пропозицій чи поправок, зауважень, запитань і відповідей на них, повідомлень і реплік, довідок, оголошення окремої думки надається одна хвилина. Вчена рада, у разі необхідності, може змінювати час, відведений для основної доповіді.

4.28. Особі, офіційно запрошеній на засідання Вченої ради, слово для виступу надається відповідно до процедурного рішення, прийнятого Вченою радою без обговорення.

4.29. Запитання доповідачам (співдоповідачам) ставлять письмово або усно, формулюють їх коротко і чітко. Член Вченої ради, який поставив запитання, може уточнити та доповнити його. Відповідь на запитання повинна бути точною і лаконічною. Членам Вченої ради, які виступають в обговоренні, запитання не ставлять, за винятком уточнюючих запитань головуючого на засіданні.

4.30. Засідання Вченої ради відбуваються, як правило, за адресою: м. Львів, вул. Костюшка, 11, 312 аудиторія.

4.31. Засідання Вченої ради проводяться державною мовою.

4.32. Гласність засідань Вченої ради забезпечується шляхом оприлюднення її ухвал.

4.33. Головуючий на засіданні Вченої ради повідомляє її членам про офіційно запрошених осіб, присутніх на даному засіданні.

4.34. Організаційне, документаційне, інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради, її комісій здійснює учений секретар Університету.