

З метою поточної актуалізації та впорядкування навчально-методичної документації, якісної підготовки акредитаційних документів, уніфікації подання різних її форм до репозитарію ЛДУФК імені Івана Боберського, подальшої реалізації студентоцентрового підходу в освітньому процесі та відповідно до чинних нормативних документів (Постанова Кабінет Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347 Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, Статуту ЛДУФК, Положення про організацію освітнього процесу у ЛДУФК) комісія ЛДУФК ім. Івана Боберського з моніторингу якості освіти пропонує:

1. **Перелік** документів навчально-методичного забезпечення дисциплін навчального плану за усіма спеціальностями, за якими здійснюється підготовка фахівців у ЛДУФК ім. Івана Боберського з **обов'язковим** представленням їх у репозитарії та на сайті дистанційного навчання на сторінці відповідної дисципліни:

- **Навчальна програма дисципліни** містить опис предмету вивчення певної дисципліни, міждисциплінарні зв'язки (**пререквізити, постреквізити**), мету і завдання дисципліни, обсяг годин/кредитів навчальної дисципліни; перелік загальних та спеціальних компетентностей та програмних результатів навчання, що формуються даною дисципліною, відповідно до ОПП; перелік тем навчальної дисципліни з анотацією, засоби поточного та підсумкового контролю, перелік екзаменаційних (залікових) питань, список рекомендованої літератури (основної та допоміжної) та інформаційних ресурсів інтернет. Навчальні програми дисциплін розробляються кафедрами згідно з вимогами відповідних освітніх програм підготовки фахівців. Відповідальність за їх розробку покладається на завідувачів кафедр. Навчальні програми затверджується Вченою радою факультету(-ів) на термін акредитації освітньої програми з можливістю оновлення за потребою.

- **Робоча навчальна програма дисципліни.** Робоча навчальна програма дисципліни, як нормативний документ закладу вищої освіти, розробляється для кожної освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми, на якій вона викладається, на підставі програми навчальної дисципліни. Робоча

навчальна програма складається з врахуванням особливостей викладання дисципліни для студентів стаціонару та заочної форми навчання. Робоча навчальна програма дисципліни містить міждисциплінарні зв'язки (пререквізити та постреквізити), перелік загальних та спеціальних компетентностей та програмних результатів навчання, що формуються даною дисципліною, відповідно до ОПП (ОНП), послідовність вивчення окремих тем, організаційно-методичні форми вивчення дисципліни, обсяг різних видів навчальної роботи, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю з обов'язковою **детальною характеристикою системи нарахування балів за виконання усіх видів робіт та навчальні досягнення здобувачів освіти**, список рекомендованої літератури (основної та допоміжної) та інформаційних ресурсів інтернет. Робочі навчальні програми дисциплін розробляються і затверджуються відповідними кафедрами ЛДУФК ім. Івана Боберського на поточний навчальний рік.

- **Силабус.** Програма дисципліни, представлена у доступній презентаційній формі з визначенням цілей, змісту, переліку завдань та вимог дисципліни, порядку та критеріїв оцінювання. Для обов'язкових освітніх компонент до змісту силабусу додається перелік компетентностей та програмних результатів навчання. Силабус містить інформацію про керівника курсу, політики оцінювання, академічної доброчесності. Рекомендовано в тексті силабусу подати покликання на робочу навчальну програму з дисципліни (документ, який розміщено в репозитарії, з повною та деталізованою інформацією про дисципліну). В перелік інформаційних джерел до силабусу включати лише основні джерела (до 5) та, за наявності, публікації автора курсу та закордонні джерела.

- **Лекції та/або презентації.** Провідний викладач (лектор) з кожної навчальної дисципліни подає тексти (конспекти) лекцій/презентації з кожної теми дисципліни відповідно до програми. Текст лекції повинен розкривати зазначену тему, містити трактування основних понять, формувати загальне уявлення з усіх питань, що викладаються в темі (Додаток 4 <https://www.ldufk.edu.ua/wpcontent/uploads/2023/10/dodatok-5.pdf>). Викладач, який є автором

підручника чи навчального посібника з дисципліни може не подавати тексти лекцій до репозитарію ЛДУФК ім. Івана Боберського за умови представлення цього навчального видання у репозитарії.

2. **Перелік документів навчально-методичного забезпечення дисциплін навчального плану за усіма спеціальностями, за якими здійснюється підготовка фахівців у ЛДУФК ім. Івана Боберського з рекомендованим представленням їх у репозитарії та на сайті дистанційного навчання на сторінці відповідної дисципліни:**

- **Порядок оцінювання результатів навчання.** Документ, що складається відповідно до вимог певної навчальної дисципліни з врахуванням організаційно-методичних форм її вивчення та дозволяє сформувати уявлення про номенклатуру (перелік та зміст) навчальних завдань для студентів (завдань для самостійної роботи, практичних чи лабораторних робіт, рефератів, інформаційних пошуків, презентацій, контрольних робіт, опитувань, конспектів, тестів, виконання практичних завдань, контрольних нормативів тощо), про терміни виконання навчальних завдань та систему оцінювання навчальних досягнень студентів. Документ має містити інформацію для студентів денної та заочної форми навчання **Рекомендовано представлення цього документу на сайті дистанційного навчання.**

- **Плани семінарських (практичних, лабораторних) занять.** Документ є фрагментом робочої навчальної програми, який може подаватися в репозитарій ЛДУФК ім. Івана Боберського для забезпечення можливостей студентів щодо якісної самопідготовки до семінарських (практичних, лабораторних) занять

- **Дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів.** В документі необхідно представити рекомендації для студентів щодо виконання усіх видів завдань для самостійної роботи: алгоритми виконання, рекомендації щодо форми подання отриманої в процесі самопідготовки інформації, структури письмових завдань тощо. **Рекомендовано представлення цього документу на сайті дистанційного навчання.**

- **Методичні вказівки та тематика контрольних робіт.** Контрольні роботи можуть бути передбачені робочою програмою з метою проведення модульного чи підсумкового контролю знань студентів. Для студентів заочної форми навчання для окремих дисциплін контрольна робота є обов'язковим завданням у міжсесійний період.

- **Методичні вказівки та тематика курсових (кваліфікаційних) робіт.** З дисциплін, з яких передбачено виконання курсових робіт, розробляється їх орієнтовна тематика. Перелік тем подається до репозитарію ЛДУФК ім. Івана Боберського. Вимоги щодо написання курсових (кваліфікаційних) робіт представлено на сайті Університету.

- **Залікові/екзаменаційні питання.** Окремим документом до репозитарію ЛДУФК ім. Івана Боберського може подаватися перелік екзаменаційних або залікових питань з дисципліни (залежно від форми контролю). Перелік питань складається виключно в межах навчальної програми, їх вивчення має бути відображено в змісті лекційних, семінарських, лабораторних, практичних занять, при виконанні завдань з самостійної роботи. Питання мають бути сформульовані чітко та лаконічно.

3. Окрім зазначеного у пп.1,2 переліку документів навчально-методичного забезпечення дисциплін навчального плану **випускові кафедри** розробляють та обов'язково подають до репозитарію ЛДУФК ім. Івана Боберського такі документи:

- **Методичне забезпечення практичної підготовки (програми практик).** Практична підготовка студентів є складовою частиною навчального процесу і проводиться у відповідності з навчальним планом. В ЛДУФК ім. Івана Боберського розроблена наскрізна програма з практичного навчання студентів, на основі якої розробляються робочі програми відповідних видів практики – педагогічної, тренерської, організаційної, клінічної, виробничої, науково-педагогічної, переддипломної та ін. Основним завданням навчальних практик є здобуття студентами навичок практичної діяльності з напрямку своєї майбутньої професії. В програмі і методичних вказівках до практик розкривається їх мета,

завдання, зміст, вимоги до складання і оформлення робочої документації та порядок захисту практики.

- **Програми державних іспитів.** Зміст завдань комплексних державних іспитів орієнтується на діагностику рівня сформованих професійних компетентностей випускника та рівень засвоєння ним системи знань за відповідною спеціальністю (спеціалізацією). Документ містить власне програму державного іспиту, перелік питань та рекомендовану літературу.

4. При поданні до репозитарію ЛДУФК ім. Івана Боберського документів навчально-методичного забезпечення для ідентифікації та швидкого пошуку інформації до кожного документу додається коротка характеристика (анотація) українською та англійською мовами із зазначенням назви документу, назви навчальної дисципліни та спеціальності, факультету та курсу на яких вона викладається, автора(ів)-розробників, рік затвердження.

5. При поданні **списку рекомендованої літератури** до відповідних документів навчально-методичного забезпечення необхідно орієнтуватися, перш за все, на фундаментальні розробки з дисципліни, актуальні (сучасні) та доступні для студента джерела, що наявні у фонді бібліотеки ЛДУФК ім. Івана Боберського чи електронних бібліотеках. Важливо включати до списку рекомендованої літератури методичні розробки та наукові публікації викладачів, які читають навчальну дисципліну, а також закордонні публікації відповідної проблематики; перелік інформаційних джерел має містити як фундаментальні джерела, так і актуальні видання (за останні 5 років). Список рекомендованої літератури повинен складатися з переліку основної та допоміжної літератури, а також інформаційних ресурсів інтернет.

6. При складанні нових чи вдосконаленні існуючих документів НМЗ слід орієнтуватися на **уніфіковану структуру** поданих в Додатках зразків. Їх змістовне наповнення може обґрунтовано відрізнятися залежно від специфіки дисципліни, особливостей її викладання на різних спеціальностях, авторського підходу викладача тощо. До відповідальності гаранта кожної освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми належить контроль за

стандартизованим поданням документів НМЗ з усіх дисциплін відповідної ОПП (ОНП).

7. Усі документи навчально-методичного забезпечення подаються до репозитарію ЛДУФК ім. Івана Боберського у форматі PDF, назва файлу - латиницею.