

НОВІ ПРАВИЛА ПРОДОВЖЕННЯ/ОФОРМЛЕННЯ ВІДСТРОЧОК після 5 листопада 2025 року.

- ❖ Підстави для відстрочки (стаття 23 ЗУ «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію») залишаються тими самими.
- ❖ Без змін залишився і перелік документів, необхідних для оформлення відстрочки (**додаток №5 постанова КМУ №560**)

Станом на 1 листопада відстрочка може або **продовжитися автоматично, якщо дані в реєстрі актуальні**, або, якщо цього не станеться, то потрібно знову подавати повний пакет документів але вже через ЦНАП.

Автоматично будуть продовжені ті відстрочки, по яких в реєстрі є інформація про їх актуальність.

❖ Для науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь

Необхідною умовою отримання (продовження) відстрочки в автоматичному режимі (через РЕЗЕРВ +) є наявність інформації в ЄДЕБО, а саме мають бути виконані наступні умови:

1. У картці науково-педагогічного працівника має бути зазначено, що посада є **основним місцем роботи**, та внесено розмір ставки за посадою (**не менше 0,75 ставки**);
2. Працівник є членом кадрової групи, що забезпечує у закладі освіти освітній процес за відповідною сферою освіти (дані кадрової групи підписані в ЄДЕБО накладанням КЕП);
3. У картці НПП має бути наявна інформація щодо диплома про науковий ступінь.
4. У картці особи, що працює на посаді, яка відповідно до [Переліку](#) посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ [від 14.06.2000 №963](#), але не входить до жодної з груп забезпечення освітнього процесу, встановлено ознаку «Адміністративна посада, віднесена до категорії ПП/НПП» (педагогічних / науково-педагогічних працівників).

Якщо виникають проблеми та/або відстрочка не підтягується необхідно за уточненням щодо своїх даних як НПП в базі ЄДЕБО звертатись до Гуля Івана Григоровича (моб: (068)593-44-50)

Увага!!! Всі зміни у термінах відстрочки в Резерв+ обов'язково подавати до Відділу кадрів на електронну пошту kadry@ldufk.edu.ua (шляхом надсилання PDF копії Резерв+)

Важливо чітко розрізняти два процеси продовження вже чинної відстрочки та первинне оформлення нової.

Автоматичне продовження здебільшого стосується тих, хто раніше оформлював відстрочку онлайн через систему "Резерв+".

Якщо ви вже колись подавали документи онлайн через "Резерв +" і ваша відстрочка досі діє, то, скоріш за все, все пройде без проблем, система продовжить її автоматично.

Відстрочки автоматично продовжуються для таких категорій:

1. Для науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників
2. Аспірантів, докторантів (інтернів)
3. Люди з інвалідністю;
4. Тимчасово непридатні до служби;
5. Батьки трьох і більше дітей до 18 років;
6. Ті, хто має дружину або чоловіка з інвалідністю I чи II групи;
7. Ті, хто доглядає за батьком або матір'ю з інвалідністю (своїми або чоловіка/дружини);
8. Жінки та чоловіки, які виховують дитину до 18 років, якщо їхній чоловік або дружина служить у війську;

Але знову ж таки, за умови наявності правильної інформації в реєстрах!

Тим, кому відстрочки з 5 листопада продовжиться автоматично, у "Резерв +" уже прийшло сповіщення про те, що по ваших підставах може бути автоматично продовжена відстрочка. Якщо такого сповіщення ви не отримали, найімовірніше – автоматичного продовження відстрочки не буде, а тому доведеться звернутися у ЦНАП.

Алгоритм дій:

1. Перевірте "Резерв+". Зробіть повний витяг (не лише загальний запис "до завершення мобілізації"), щоб побачити реальну дату.

2. Якщо в "Резерв+" відображається стара дата (наприклад, 4 листопада) — перевірте ще раз 5-го числа. Якщо автоматичного оновлення не сталося, готуйтеся подавати документи.
3. Якщо у вас було онлайн-оформлення через "Резерв+" — ймовірність проблем мінімальна, але все одно перевіряйте.
4. Надсилайте довідки з місця роботи / навчання / соцзахисту в ТЦКтаСП поштою або електронно – це проста дія, яка може вберегти вас від ризику ручного переоформлення.
5. Якщо в реєстрах бракує інформації (інвалідність, народження дитини, довідки про навчання тощо), звертайтеся в відповідні органи (соцзахист, Міносвіти) для оцифрування/виправлення записів.

Оформлення відстрочки через ЦНАП

ЦНАП не є органом, який ухвалює рішення. Він виступає лише посередником, який приймає ваш пакет документів і передає його Комісії при ТЦК та СП.

Рішення все одно ухвалює Комісія при ТЦК та СП.

Вам **не потрібно мати з собою готову заяву**. Адміністратор **ЦНАП** у системі, через спеціальну програму, **сформує цю заяву автоматично** на основі ваших даних та поданих документів. Ви просто приходите з необхідним пакетом.

Пакет документів залишається тим самим, що вимагається згідно з Постановою КМУ №560.

Варто мати з собою **оригінали документів**.

Адміністратор відсканує їх на місці і одразу поверне. Можна також і **копії**, але вони мають бути належно **завірені у нотаріуса**.