

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Львівського державного
університету фізичної культури
ім. Івана Боберського

протокол № 5 від 30.01 2025



Ректор

С. С. С. С. Ярослав СВИЩ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОТРИМАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ БЛАГОДІЙНИХ
(ДОРОВІЛЬНИХ) ВНЕСКІВ
ЛЬВІВСЬКИМ ДЕРЖАВНИМ УНІВЕРСИТЕТОМ
ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

ПРЕАМБУЛА

Положення про отримання і використання благодійних (добровільних) внесків Львівським державним університетом фізичної культури імені Івана Боберського (далі — Положення) розроблено відповідно до Конституції, міжнародних договорів та угод, ратифікованих Верховною Радою України, Податкового та Бюджетного кодексів України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про запобігання корупції», інших законів України, Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 № 1222, Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1295, Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228, та Статуту Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського від 17.04.2023 (надалі — Статут).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

§ 1. Призначення (завдання) Положення.

Стаття 1. Предмет цього Положення та сфера його дії

1.1. Це Положення визначає загальні засади отримання (прийняття) та цільового використання Львівським державним університетом фізичної культури імені Івана Боберського (надалі — Університет) благодійних (добровільних) внесків (далі також — внески). Приписи цього Положення поширюються на усі випадки надання внесків Університету.

1.2. Благодійник визначає конкретні цілі (цільове призначення) використання внесків за результатами консультацій, проведених з представниками Університету, або без таких.

1.2.1. Якщо благодійник не визначив конкретні цілі (напрями) використання цих внесків, то шляхи спрямування внесків визначаються наказом ректора на підставі пропозицій Комісії з питань отримання благодійних (добровільних) внесків (якщо така створена) з урахуванням першочергових потреб, що пов'язані з діяльністю Університету.

1.2.2. Зміна цілей (напрямів) та/або порядку використання внесків можлива лише за згодою благодійника або його правонаступників, а також на підставі рішення суду чи в інших випадках, визначених законом або правочину благодійника (правочином з благодійником).

1.3. Благодійні (добровільні) внески є незабороненими джерелами фінансування діяльності Університету згідно з п.п. 13.2., 13.3. Статуту, окрім випадків, передбачених законами України та цим Положенням.

1.3.1. Внески не можуть заміняти собою плату за надання Університетом платних послуг за переліками, які визначені актами Кабінету Міністрів України та/або іншими актами законодавства.

1.4. Отримання Університетом внесків від благодійників не може бути підставою для обмеження чи припинення будь-яких інших видів допомоги, виплат чи пільг, визначених законами України.

Стаття 2. Співвідношення законодавства, інших правових актів та цього Положення

2.1. Це Положення, зміни та доповнення до нього не повинні суперечити Конституції, законам України про благодійницьку діяльність, а також Статуту.

2.1.1. У разі, якщо відповідні правовідносини, які виникають у процесі діяльності Університету, не врегульовані (не повною мірою врегульовані) цим Положенням, то вони регулюються законодавством та/або локальними нормативними актами Університету (надалі — нормативні акти Університету).

2.3. У випадку, якщо приписи Положення суперечать законодавству та/або Статуту (зокрема, внаслідок зміни цих нормативних актів), застосуванню підлягає законодавство та/або Статут.

2.4. Нормативні акти Університету застосовуються у тій частині, що не суперечить цьому Положенню.

§ 2. Зміни та доповнення до Положення.

Стаття 3. Внесення змін і доповнень до Положення

3.1. Зміни та/або доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

3.1.1. Усі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення його у новій редакції. Після затвердження нової редакції цього Положення попереднє втрачає чинність.

§ 3. Благодійні (добровільні) внески та суб'єкти їх надання.

Стаття 4. Благодійні (добровільні) внески

4.1. Благодійними (добровільними) внесками визнаються, але не виключно, кошти та/або матеріально-товарні цінності (товари), та/або нематеріальні активи (роботи, послуги, немайнові права) тощо, що безоплатно (на безповоротній основі) одержуються від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, визначених статтею 5 цього Положення. Благодійні (добровільні) внески надаються у формах, які визначені цією статтею.

4.1.1. Внесок є благодійною пожертвою (дарунком), якщо передбачає безоплатну передачу благодійником коштів, іншого майна, майнових прав у

власність бенефіціара для досягнення певних, наперед обумовлених цілей (напрямів) благодійної діяльності (якщо такі передбачені).

4.1.2. Внески у вигляді коштів надаються у безготівковій формі та перераховуються на поточний реєстраційний рахунок спеціального фонду державного бюджету, відкритий у Державній казначейській службі України, а товари, немайнові активи тощо зараховуються (беруться) на його баланс в установленому порядку.

4.1.3. Внесок передається разом із первинними документами або іншими документами, що підтверджують вартість його придбання (створення).

З метою оцінки вартості внеску, вирішення питання стосовно можливості його використання, а також місця та строків зберігання, на підставі наказу ректора Університету може утворюватися комісія, склад якої визначається згідно зі статтею 7 цього Положення.

4.2. Облік операцій, пов'язаних з наданням (отриманням) внесків здійснюється у порядку та способи, визначені законодавством, зокрема, актами Кабінету Міністрів України у цій частині.

4.2.1. Внески (безповоротна фінансова допомога або майно тощо) належать до першої підгрупи другої групи власних надходжень.

4.3. Внески надаються у таких формах:

(1) одноразова та/або систематична безповоротна фінансова, матеріальна та інший вид допомоги, фінансування конкретних цільових програм, заходів; та/або безоплатна передача доходів від майна чи майнових прав; та/або передача (дарування) рухомого або нерухомого майна; та/або

(2) безоплатне надання послуг та/або виконання робіт; та/або

(3) благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність; та/або

(4) безоплатна передача права користування та інших речових прав на майно та/або майнові права (зокрема, надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів рухомого чи нерухомого майна); та/або

(5) прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва; та/або

(6) інші заходи, не заборонені законом.

Стаття 5. Суб'єкти благодійної діяльності (надання внесків)

5.1. Суб'єктами благодійної діяльності (надання внесків) є, з одного боку, благодійники (зокрема, благодійні організації), та, з іншого боку, бенефіціари, тобто набувачі (отримувачі) благодійної допомоги.

5.1.1. У розумінні цього Положення бенефіціаром є Університет.

5.1.2. Благодійники — це дієздатні фізичні особи та/або юридичні особи приватного права (зокрема, благодійні організації), які добровільно здійснюють один або декілька видів благодійної діяльності згідно з законодавством (благодійництво) на користь та в інтересах бенефіціара.

Не можуть бути благодійниками:

— фізична особа, що є громадянином (підданим) держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом; та

— юридична особа з іноземними інвестиціями держави-агресора або держави-окупанта та/або зареєстрованої на території держави-агресора або держави-окупанта, та/або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якої є резидентом держави-агресора або держави-окупанта; та

— юридичні особи публічного права (зокрема, органи державної влади та місцевого самоврядування тощо).

2. ОТРИМАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ БЛАГОДІЙНИХ (ДОБРОВІЛЬНИХ) ВНЕСКІВ

Стаття 6. Отримання благодійних (добровільних) внесків

6.1. У разі надходження від благодійника в усній чи письмовій формі пропозицій щодо надання внесків у вигляді, формах та розмірах тощо Університет повинен повідомити благодійника про намір прийняти запропоновані внески.

6.2. Договір (контракт) про надання благодійних (добровільних) внесків (надалі — Договір) обов'язково укладається у тих випадках, якщо благодійником є юридична особа (зокрема, з іноземними інвестиціями) або фізична особа — нерезидент з урахуванням Цивільного кодексу України та положень пункту 6.3. цієї статті.

6.2.1. Укладення Договору з фізичною особою — резидентом не вимагається. За бажанням благодійника надання ним внесків може бути оформлено письмовим договором (контрактом) або заявою (листом тощо).

6.3. Зміст Договору може включати такі положення:

(1) процедура надання, отримання (прийняття) та використання внесків, погодження переліку (обсягу) внесків та/або порядку їх розподілу, а також строків надання таких внесків, обов'язку надання документів про вартість придбання/створення внеску;

(2) цілі (напрями) використання внесків або потреби Університету, на першочергове задоволення яких надаватимуться внески, якщо благодійник вважає за потрібне визначити такі особливості;

(3) вимоги щодо якості внесків з врахуванням цілей (напрямів) використання цих внесків;

(4) терміни та форми звітування щодо використання отриманих внесків (зокрема, оприлюднення на офіційному вебсайті Університету відповідної інформації про отримані внески, з вказівкою на ім'я та прізвище (найменування) такого благодійника за його бажанням та/або інші форми);

(5) інші питання, визначені на розсуд благодійника та бенефіціара та погоджені ними, з питань отримання та подальшого використання благодійних (добровільних) внесків.

6.3.1. Сторони можуть визначити у Договорі, що частина коштів, отриманих як благодійний (добровільний) внесок (пожертва), може спрямовуватися на виплату доплат, надбавок, премій працівникам Університету відповідно до кошторису з врахуванням вимог законодавства.

6.4. Отримання внесків підтверджується первинними документами: видатковими накладними, актами приймання-передачі основних засобів та/або виконаних робіт та/або наданих послуг, актами приймання-передачі майна, а також касовими чеками, квитанціями, платіжними дорученнями (інструкціями) тощо.

3. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОТРИМАННЯ БЛАГОДІЙНИХ (ДОБРОВІЛЬНИХ) ВНЕСКІВ

Стаття 7. Комісія з питань отримання благодійних (добровільних) внесків

7.1. Комісія з питань отримання благодійних (добровільних) внесків (надалі — Комісія) утворюється наказом ректора Університету у тих випадках, коли виникла необхідність провести оцінку вартості того чи іншого виду внеску та вирішити питання щодо можливості (можливих напрямків) використання внеску, місця та строку його зберігання.

7.1.1 Комісія утворюється у складі щонайменше п'яти осіб, до якої обов'язково входить проректор з адміністративно-господарської діяльності, працівники бухгалтерії та експлуатаційно-технічного відділу.

Комісію очолює Голова Комісії, що визначається ректором Університету.

7.2. На Комісію покладаються такі завдання:

(1) оцінка вартості того чи іншого виду внеску, якщо при передачі матеріально-товарних цінностей немає документів, які б підтверджували їх вартість придбання або створення, та складання, за потреби, акту оцінки;

(2) вирішення питання щодо можливості (можливих напрямків) використання внеску та місця і строків його зберігання;

(3) виконання інших завдань, що впливають з мети діяльності Комісії.

Комісія має право: (1) приймати, передавати благодійні (добровільні) внески; (2) складати акт приймання-передачі благодійних (добровільних) внесків; (3) зобов'язувати надати первинні документи до внесків; а також (4) перевіряти використання внесків.

7.4. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, яке скликається у разі необхідності вирішити питання, що входить до повноважень Комісії.

7.4.1. Засідання Комісії скликаються Головою Комісії та проводиться упродовж одного місця з моменту надання подарунку (внеску).

Проводить засідання Комісії Голова Комісії, а за його відсутності головує на засіданнях Комісії заступник Голови Комісії.

7.4.2. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо у ньому бере участь не менше половини від загального затвердженого складу Комісії.

Комісія має право залучати до участі в засіданнях на громадських засадах фахівців з питань оцінки вартості майна.

7.5. Рішення Комісії з питань її діяльності приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Комісії.

Рішення Комісії оформлюється протоколом та/або актом (актами) приймання-передачі внеску та/або основних засобів та/або виконаних робіт (надання послуг).

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Університет забезпечує ознайомлення учасників освітнього процесу, а також третіх осіб з цим Положенням шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті.

1.1. Додатками до цього Положення є:

(1) акт-приймання передачі благодійного (добровільного) внеску (**Додаток № 1**);

(2) акт-приймання передачі благодійного (добровільного) внеску у формі виконаних робіт (наданих послуг) (**Додаток № 2**).

2. Контроль за використанням благодійних (добровільних) внесків здійснюється у порядку, погодженому між благодійником та бенефіціаром, або у порядку, який визначений Законом України «Про доступ до публічної інформації».