

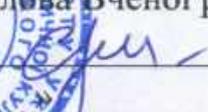
**МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Львівського державного університету
фізичної культури імені Івана Боберського
протокол № 3 від «25» жовтня 2026р.

Голова Вченої ради

 Ярослав СВИЦ

2026р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про гаранта освітньої програми
Львівського державного університету фізичної культури
імені Івана Боберського**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (далі - Положення) є невід'ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (далі - Університет), визначає поняття гаранта освітньої програми, порядок його призначення, завдання, функціональні обов'язки, права, відповідальність та взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Положення розроблено з урахуванням Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII (із змінами), Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2024 №1556-VII (із змінами); Постанови КМУ від 23.11.2011 №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (із змінами); Постанови КМУ від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами); Наказу МОН України від 15.05.2024 №686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; Статуту Університету; Положення про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського, Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм та інших нормативно-правових актів України з питань організації освітнього процесу та забезпечення якості освітньої діяльності.

1.3 У цьому Положенні основні терміни та визначення вживаються у такому значенні:

акредитація - оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності Університету за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти, що здійснюється за визначеними критеріями Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;

освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

гарант освітньої програми - визначений Університетом науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює в Університеті за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Цей працівник може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому структурному підрозділі Університету. Функції, повноваження, порядок призначення та вимоги до гаранта освітньої програми визначаються цим Положенням.

група забезпечення освітньої програми (спеціальності) – визначена Університетом група науково-педагогічних та/або наукових працівників (не менше трьох осіб), відповідальних за започаткування та реалізацію, моніторинг та перегляд освітньої програми, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, мають науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, працюють в Університеті за основним місцем роботи та особисто беруть участь в освітньому процесі;

група забезпечення освітнього процесу освітньої програми – науково-педагогічні та/або наукові працівники, серед яких не менше 50 відсотків осіб повинні мати вчений ступінь та/або вчене звання й працювати за основним місцем роботи на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти. У складі групи забезпечення освітнього процесу освітньої програми має бути: для другого (магістерського) рівня вищої освіти не менше 10 відсотків осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора; для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти не менше двох докторів наук для здійснення керівництва науковою складовою кожної освітньо-наукової програми.

зацікавлені сторони (стейкхолдери) освітніх програм – фізичні та юридичні особи (здобувачі вищої освіти, випускники програми, роботодавці, академічна спільнота та ін.), які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Гарантом освітньої програми, як правило, призначається керівник групи забезпечення освітньої програми (спеціальності) або науково-педагогічний (науковий) працівник із складу групи забезпечення освітнього процесу освітньої програми. Цей працівник може одночасно бути гарантом лише однієї освітньої програми.

2.2. Гарант освітньої програми затверджується наказом ректора Університету. За відсутності відповідного наказу гарантом освітньої програми вважається керівник відповідної групи забезпечення освітньої програми (спеціальності). Зміна гаранта освітньої програми відбувається за наказом ректора Університету. Підставою про зміну гаранта може бути неефективна (незадовільна) робота, призначення працівника гарантом іншої освітньої програми, звільнення працівника з Університету тощо.

2.3. Гарантом освітньої програми може бути особа, яка відповідає наступним вимогам:

- працює в Університеті за основним місцем роботи на посаді науково-педагогічного або наукового працівника;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю;
- входить до групи забезпечення освітнього процесу освітньої програми.

2.4. Проект наказу про призначення гарантів освітніх програм або про зняття обов'язків гаранта з науково-педагогічного (наукового) працівника готує відділ ліцензування та акредитації за поданням деканів факультетів на яких реалізується відповідна освітня програма.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Гарант освітньої програми виступає основним організатором та відповідальною особою з розробки, оновлення, модернізації і реалізації освітньої програми на певному рівні вищої освіти відповідної спеціальності, забезпечення і контролю якості цієї освітньої програми.

3.2. Під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою гарант освітньої програми контролює дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності науково-педагогічними та/або науковими працівниками, які включені до складу групи забезпечення освітньої програми (спеціальності) та групи забезпечення освітнього процесу освітньої програми.

3.3. Основними завданнями гаранта освітньої програми є розроблення освітньої програми під час започаткування освітньої діяльності, забезпечення якісної реалізації освітньої програми на всіх її етапах, у тому числі проходження процедури акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти або іншими акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.4. Функціональні обов'язки гаранта освітньої програми:

3.4.1. Щодо розроблення освітньої програми:

- розробляти освітню програму, структурно-логічну схему, навчальний план у взаємодії з керівництвом факультету, кафедри та підрозділами, які відповідають за організацію освітнього процесу в Університеті;

- формувати мету, компетентності та програмні результати навчання відповідно стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, професійних стандартів (за наявності);

- вносити зміни в освітню програму з урахуванням інтересів та пропозицій всіх зацікавлених сторін;

3.4.2 Щодо реалізації освітньої програми:

- організовувати діяльність щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, у тому числі роботодавців, тенденцій розвитку науки і спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- координувати заходи, спрямовані на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної та/або академічної мобільності;

- організувати заходи, пов'язані з визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті для здобувачів вищої освіти за освітньою програмою;

- організувати заходи щодо наповнення та актуалізації каталогу вибіркових навчальних дисциплін у взаємодії з підрозділами, які відповідають за організацію освітнього процесу в Університеті;

- організувати заходи щодо формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти у взаємодії з підрозділами, які відповідають за організацію освітнього процесу в Університеті;

- визначати зміст практичної підготовки здобувачів за освітньою програмою;

- організувати зворотній зв'язок із стейкхолдерами, у тому числі зі здобувачами вищої освіти щодо форм і методів навчання за освітньою програмою, якості навчання тощо;

- сприяти дотриманню принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу, задіяними в реалізації, як своєї освітньої програми, так і інших освітніх програм започаткованих в Університеті.

3.4.3 Щодо забезпечення контролю, якості підготовки здобувачів вищої освіти та удосконалення освітньої програми:

- організувати та здійснювати керівництво групою забезпечення освітньої програми (спеціальності) щодо оновлення/модернізації освітньої програми;

- здійснювати підготовку пропозицій на Вчену раду Університету щодо внесення змін до освітньої програми;

- організувати контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності за освітньою програмою;

- забезпечувати відповідність освітньої програми критеріям оцінювання якості освітньої програми;

- забезпечувати своєчасне оновлення актуальних відомостей щодо науково-педагогічних (наукових) працівників, які забезпечують виконання навчального плану за освітньою програмою в Єдиній державній електронній базі з питань освіти відповідно до вимог Ліцензійних умов;

- надавати пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного та кадрового забезпечення освітньої програми;

- забезпечувати своєчасне розміщення на офіційному сайті Університету інформації про освітню програму та її освітні компоненти, наявності відгуків зацікавлених сторін та іншої інформації що стосується освітнього процесу за відповідною освітньою програмою.

3.4.4. Щодо акредитації освітньої програми:

- особисто готувати та подавати відомості про самооцінювання освітньої програми;

- організувати заходи взаємодії з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти під час акредитаційної експертизи, у тому числі готувати відповіді на запити та надавати коментарі на всіх етапах акредитації;

- брати участь у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час розгляду акредитаційної справи;

- організувати комунікацію з групою експертів під час акредитації.

3.5. Гарант освітньої програми зобов'язаний дотримуватись норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникнення конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу

3.6. Зазначені функціональні обов'язки гарант освітньої програми виконує в межах робочого часу, що відображається в індивідуальному плані науково-педагогічного (наукового) працівника як навчально-методична робота та затверджується рішенням відповідної кафедри.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. В межах виконання своїх функцій гарант має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану із залученням здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників;

- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу науково-педагогічних (наукових) працівників, які забезпечують освітній процес у відповідності до освітньої програми;

- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

- брати участь у засіданнях апеляційних комісій з питань оскарження результатів підсумкового контролю та вирішення конфліктних ситуацій;

- ознайомлюватись із результатами поточного та семестрового контролю здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;

- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях групи забезпечення освітньої програми (спеціальності), кафедри, вченої ради факультету, Вченої ради Університету, на яких розглядаються питання, що стосуються реалізації освітньої програми;

- ініціювати засідання кафедр із питань забезпечення належної якості освітньої діяльності за освітньою програмою;

- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Університету інформацію для оформлення відомостей про самооцінювання освітньої програми;

- залучати до підготовки та проведення акредитації освітньої програми членів групи забезпечення освітнього процесу освітньої програми, а також інших працівників Університету (за потреби);

- брати участь у формуванні та розподілі навчального навантаження за освітньою програмою;

- обґрунтовано ініціювати акредитацію освітньої програми незалежним акредитованим агентством або визнаним іноземним агентством.

4.2. Гарант освітньої програми несе відповідальність неякісну реалізацію освітньої програми та неякісне або несвочасне виконання функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням.

4.3. Керівництво Університету усіх рівнів забезпечує дотримання на реалізування прав гаранта освітньої програми.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами Університету для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньої програми і підвищення якості освітнього процесу в частині їх повноважень.

5.2. Гарант освітньої програми у своїй діяльності взаємодіє із групою забезпечення освітньої програми (спеціальності).

5.3. Гарант освітньої програми взаємодіє зі всіма структурними підрозділами Університету для здійснення підготовки процесу ліцензування та/або акредитації освітньої програми, впровадження інноваційних підходів при реалізації освітньої програми, забезпечення актуальності інформації на офіційному сайті Університету.

5.4. Завідувачі кафедр та керівники структурних підрозділів Університету повинні сприяти діяльності гаранта освітньої програми, зокрема у випадках залучення працівників кафедри (структурного підрозділу) для забезпечення навчального процесу, розроблення відповідної документації щодо матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої програми, навчального плану, здійснення наукового керівництва, підготовки до акредитаційної експертизи тощо.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.