

МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ І СПОРТУ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою

ЛДУФК імені Івана Боберського

Протокол № 2 від 25.02. 2026 р.



Ректор _____ Ярослав СВИЩ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ
НА ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
В РАЗОВІЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНІЙ ВЧЕНІЙ РАДІ

1. Загальні положення

1. Положення про захист дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді (далі – Положення) підготовлене на основі Постанови Кабінету Міністрів України №44 від 12 січня 2022 року «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 341 від 21.03.2022; № 502 від 19.05.2023; № 507 від 03.05.2024 і визначає алгоритм дій здобувача наукового ступеня та інших осіб, залучених до підготовки і проведення захисту дисертаційної роботи.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

атестація здобувача ступеня доктора філософії (далі – атестація здобувача) – встановлення разовою спеціалізованою вченою радою у результаті успішного виконання здобувачем ступеня доктора філософії освітньо-наукової програми та публічного захисту ним дисертації відповідності результатів його наукової роботи вимогам освітньо-наукової програми;

голова разової спеціалізованої вченої ради (далі – голова разової ради) – особа, яка за основним місцем роботи є науково-педагогічним працівником Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (далі – Університет), має науковий ступінь доктора наук та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача ступеня доктора філософії;

дисертація здобувача ступеня доктора філософії (далі – дисертація) – кваліфікаційна наукова робота, яка виконана здобувачем ступеня доктора філософії особисто, містить наукові результати проведених ним досліджень та подана з метою присудження йому ступеня доктора філософії;

здобувач ступеня доктора філософії (далі – здобувач) – особа, яка виконує в Університеті освітньо-наукову програму на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії;

інформаційна система Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – інформаційна система) – електронна інформаційно-комунікаційна система, що адмініструється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство) та дає змогу створювати, переглядати, обмінюватися інформацією в електронній формі щодо утворення разових спеціалізованих вчених рад, присудження ними ступеня доктора філософії та скасування рішень разових спеціалізованих вчених рад про присудження зазначеного ступеня;

офіційний опонент – особа, яка є науково-педагогічним або науковим працівником і не працює в Університеті, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача;

разова спеціалізована вчена рада (далі – разова рада) – спеціалізована вчена рада, яка утворюється Університетом з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації здобувача з метою присудження йому ступеня доктора філософії;

рецензент – особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним працівником Університету, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача;

тематика дослідження – частина предметної (дисциплінарної) області

спеціальності (спеціальностей), у межах якої (яких) провадиться інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання і використання нових знань та за якою публікуються наукові результати.

Терміни «близькі особи», «реальний конфлікт інтересів» і «потенційний конфлікт інтересів» вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції».

2. Загальні вимоги щодо утворення разової ради

1. Разова рада утворюється із спеціальності, яка відповідає акредитованій освітньо-науковій програмі.

Здобувач, який виконує неакредитовану освітньо-наукову програму, має право у порядку, встановленому законодавством, на переведення до іншого закладу, який має акредитовану освітньо-наукову програму за відповідною спеціальністю (спеціальностями).

Разова рада утворюється у складі голови та членів ради – двох рецензентів і двох опонентів. У разі відсутності в Університеті можливості призначити двох рецензентів з урахуванням вимог цього Положення та Порядку разова рада утворюється у складі голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

Особа не може входити до складу разової ради у разі, якщо вона:

- 1) є науковим керівником здобувача;
- 2) є ректором Університету;
- 3) є співавтором наукових публікацій здобувача;
- 4) має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, з його близькою особою) та/або його наукового керівника, та /або іншого члена ради разової ради;
- 5) притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- 6) працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;
- 7) не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача;
- 8) отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше ніж за три роки до дати утворення разової ради.

Опоненти не можуть бути співробітниками одного закладу вищої освіти (наукової установи), мати спільні публікації за останні п'ять років з головою, рецензентами та науковим керівником та включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою. Опонентами можуть бути іноземні вчені з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

3. Компетентність членів разової ради за тематикою дослідження здобувача визначається наявністю не менше трьох наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування протягом останніх п'яти років до дня утворення разової ради та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук), до яких зараховуються:

одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов (для іноземних видань – згідно з вимогами до наукових видань відповідної держави);

наукові статті, опубліковані у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України;

наукові статті, опубліковані у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором.

Одноосібна монографія загальним обсягом не менше п'яти авторських аркушів або наукова публікація у періодичному науковому виданні, віднесеному до першого – третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого — третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація члена разової ради або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

2. Загальні вимоги до дисертації

1. Дисертація подається до захисту у вигляді спеціально підготовленого рукопису. Дисертація повинна містити нові науково обґрунтовані результати проведених здобувачем досліджень, які виконують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для певної галузі знань.

Дисертація виконується державною або англійською мовою.

Оформлення дисертації відбувається згідно вимог Наказу Міністерства освіти і науки України №40 від 12.01.2017 р. «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 759 від 31.05.2019р.).

Максимальний та мінімальний обсяг основного тексту дисертації становить, відповідно для дисертацій, виконаних за спеціальністю І7 (227) – 4,5–7 авторського аркуша, за спеціальностями А4 (014) і А7 (017) – 6,5–9 авторського аркуша.

2. Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях здобувача, до яких зараховуються:

1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо така стаття опублікована у співавторстві, у дисертації зазначається особистий внесок кожного автора. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту);

2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних

Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

3) не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;

4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаної Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

Стаття у виданні, віднесеному до першого — третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого — третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація здобувача або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

Наукові публікації здобувача, що видаються в Україні, публікуються державною мовою, англійською мовою та/або іншими офіційними мовами Європейського Союзу. Публікація, оприлюднена в Україні англійською мовою та/або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, має супроводжуватися анотацією та переліком ключових слів державною мовою.

Для статей, опублікованих у міжнародних фахових виданнях іншими, ніж англійська, мовами, разова рада своїм рішенням може зобов'язати надати переклад або коротку анотацію статті державною мовою»;

5. Статті зараховуються за темою дисертації за умови обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків, а також опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

Статті, опубліковані після набрання чинності Постановою Кабінету Міністрів, згаданою у Розділі 1 цього Положення, зараховуються за темою дисертації лише за наявності у них активного ідентифікатора DOI (Digital Object Identifier), крім публікацій, що містять інформацію, віднесenu до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

Не вважається самоплагіатом використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без покликання на ці праці, якщо вони були попередньо опубліковані з метою висвітлення основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації.

3. Підготовка до проведення захисту

1. Після завершення навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми, оформлену за формою, затвердженою МОН, і висновок наукового керівника (керівників);

2). звертається до відділу аспірантури і докторантури Університету з

письмовою заявою щодо проведення публічної презентації на засіданні кафедри та отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви (додаток А) додаються дисертація в друкованому та електронному вигляді (з накладеним КЕП), копії публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

2. Якщо науковий керівник (керівники) відмовляється (відмовляються) підготувати висновок керівника, здобувач звертається з письмовою заявою до голови вченої ради Університету (далі – Вчена рада) про надання висновку кафедри, до якої був прикріплений здобувач. Вчена рада доручає відповідній кафедрі розглянути таку заяву. Кафедра упродовж місяця з дня надходження заяви розглядає подані здобувачем документи і проводить засідання, яке вважається правоможним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини її складу. На засіданні шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх науково-педагогічних працівників приймають рішення про надання/відмову в наданні такого висновку. У такому разі висновок підписує завідувач кафедри. Якщо науковий керівник є завідувачем кафедри, до якої був прикріплений здобувач, висновок підписує голова засідання.

3. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні кафедри, до якої був прикріплений здобувач, про що готується розпорядження відділу аспірантури та докторантури, яке підписує проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків. Засідання повинно відбутися у місячний термін з моменту написання заяви та подачі здобувачем усіх належних документів до аспірантури і докторантури.

Завідувач кафедри опційно може призначити рецензента/ів з числа працівників кафедри, що мають науковий ступінь. Ці працівники можуть надалі увійти до складу разової ради. До початку засідання здобувач повинен подати завідувачу кафедри акт про проведення метрологічної експертизи та перевірки первинних матеріалів дисертаційної роботи і звіт подібності дисертаційної роботи (плагіат). Для здобувачів з галузі знань «Охорона здоров'я» висновок повинен містити відомості щодо проведення біоетичної експертизи дисертаційного дослідження.

Результати обговорення та проведення презентації дисертації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головою на засіданні кафедри. Після підготовки та підписання висновку, здобувачеві забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

4. Кафедра, на засіданні якої здійснювалася публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації, подає на розгляд вченої ради Університету, за погодження проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, пропозиції щодо кандидатур до складу разової ради у складі п'яти осіб – голови разової ради, двох рецензентів та двох офіційних опонентів або голови разової ради, рецензента та трьох офіційних опонентів, про що видається відповідний наказ (додаток Б).

Усі члени разової спеціалізованої вченої ради включаються до складу разової

ради на підставі письмової згоди.

Офіційні опоненти не можуть працювати в одному і тому ж закладі.

5. У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації за здобувачем зберігається право на повторне звернення до відділу аспірантури та докторантури з письмовою заявою щодо отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в Університеті для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми, якщо здобувач достроково відрахований з аспірантури за власним бажанням.

6. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради закладу, в якому виконав освітньо-наукову програму, з письмовою заявою про утворення разової ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку (додаток В).

У заяві здобувач засвідчує, що дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, підтверджує, що подано до захисту остаточний текст дисертації, та зазначає мову захисту дисертації (державна або за бажанням здобувача англійська мова).

До заяви додаються:

дисертація в друкованому та електронній формі у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням кваліфікованого електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);

наукові публікації (або копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації; довідка про виконання освітньо-наукової програми;

висновок наукового керівника (керівників);

висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;

акт (висновок) про проведення метрологічної експертизи та перевірки первинних матеріалів дисертаційної роботи та звіт подібності дисертаційної роботи (плагіат).

Здобувачі, які не є резидентами України, також можуть застосовувати кваліфікований електронний підпис (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) відповідно до законодавства держави, резидентами якої вони є.

4. Утворення разової ради, проведення захисту дисертації і присудження ступеня доктора філософії

1. Вчена рада Університету не пізніше двох місяців з дня отримання заяви здобувача утворює разову раду у складі п'яти осіб – голови разової ради, рецензентів (рецензента) та офіційних опонентів, дані про яких внесено до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (крім наукових та науково педагогічних працівників вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти/наукових установ, наукових установ системи Міноборони). Рішення вченої ради про утворення разової ради вводиться в дію наказом Університету.

2. Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради Університет:

1) оприлюднює з урахуванням вимог законодавства з питань державної

таємниці та службової інформації на своєму офіційному веб-сайті електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та інформацію про склад разової ради, посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;

2) вносить інформацію про утворення разової ради до інформаційної системи;

3) передає друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем, до бібліотеки Університету;

4) подає електронний примірник дисертації до державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації», а також до репозитарію Університету.

3. Інформація про утворення разової ради вважається оприлюдненою з дня її висвітлення в інформаційній системі.

МОН проводить перевірку складу разової ради протягом місяця з дня оприлюднення Національним агентством інформації утворення разової ради (внесення змін до складу разової ради).

У разі виявлення порушень МОН зупиняє роботу разової ради шляхом внесення відповідної інформації до інформаційної системи із зазначенням підстав для усунення виявлених порушень.

З метою усунення виявлених порушень, а також у разі неможливості виконання членом (членами) разової ради своїх обов'язків, Університет видає наказ про внесення змін до складу разової ради та долучає оновлену інформацію до інформаційної системи.

4. За результатами вивчення дисертації та наукових публікацій здобувача, зарахованих за темою дисертації, протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради кожен рецензент подає разовій раді рецензію, а кожен офіційний опонент – відгук, в яких зазначають результати власної оцінки наукового рівня дисертації і наукових публікацій здобувача, зокрема новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості та відповідності до дисертації, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності.

Рецензенти та офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків. На рецензію (відгук) накладається кваліфікований електронний підпис рецензента (офіційного опонента) (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу). Рецензент, (офіційний опонент), який не є резидентом України засвідчує рецензію (відгук) власним підписом, який скріплюється печаткою закладу за основним місцем роботи.

У разі коли рецензія (відгук) не відповідає встановленим вимогам, голова разової ради визначає строк для її (його) доопрацювання.

У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова разової ради ініціює перед вченою радою закладу питання про заміну відповідного члена ради.

5. Університет забезпечує створення необхідних умов для проведення разовою радою перевірки дотримання здобувачем академічної доброчесності.

У разі виявлення членами ради академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях здобувача рецензент (офіційний опонент) зазначає про це у своїй рецензії (відгуку).

5. Упродовж трьох робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку) але не раніше закінчення строку, визначеного другим абзацом третього пункту Порядку:

разова рада призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації. Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку). Інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету та вноситься до інформаційної системи;

електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, а їх копії на вимогу здобувача надаються йому для ознайомлення.

6. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової ради, яке вважається правоможним за умови участі в ньому повного складу разової ради.

Члени разової ради та/або здобувач можуть брати участь у засіданні разової ради за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу. Університет забезпечує можливість використання засобів відеозв'язку, зокрема особами з інвалідністю.

У разі відсутності кворуму для проведення засідання разова рада приймає рішення про перенесення дати проведення захисту дисертації, призначаючи іншу дату не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж чотири тижні від попередньої дати.

Упродовж трьох робочих днів з дня прийняття рішення про зміну дати проведення захисту дисертації інформація про дату, час і місце проведення захисту дисертації оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету та вноситься до інформаційної системи.

7. Університет забезпечує трансляцію захисту дисертації в режимі реального часу на своєму офіційному веб-сайті, а також відеозапис трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

Якість і тривалість відеозапису трансляції захисту дисертації повинна бути достатньою для того, щоб повністю (без скорочень та інших видів редагування) відтворити процедуру захисту дисертації, в тому числі з виступами здобувача та членів разової ради, наукової дискусії, а також голосування кожного з членів ради.

8. Засідання разової ради для проведення публічного захисту дисертації проводиться за такою процедурою:

голова разової ради інформує її членів згідно з даними реєстраційної картки присутності членів ради про правоможність засідання;

голова разової ради інформує її членів про погоджену із здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, та

доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;

здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;

здобувач відповідає на зауваження, які містяться у рецензіях, відгуках та зверненнях інших осіб, що надійшли до Університету у письмовому вигляді чи електронною поштою;

відбувається наукова дискусія з питань висвітлених у дисертації, в якій зобов'язані взяти участь здобувач, голова та усі члени разової ради;

проводиться голосування щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії;

голова спецради оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени разової ради);

голова разової ради оголошує рішення ради щодо присудження/відмову у присудженні здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності.

9. Під час атестації здобувача члени разової ради повинні оцінити науковий рівень його дисертації та наукових публікацій з урахуванням дотримання ним академічної доброчесності, а також встановити рівень набуття здобувачем теоретичних знань, відповідних умінь, навичок та компетентностей.

Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь здобувач, голова та усі члени разової ради.

У разі надходження до Університету звернень інших осіб з оцінкою дисертації голова ради озвучує їх під час публічного захисту дисертації, а разова рада приймає своє рішення з урахуванням результатів їх розгляду. Такі звернення беруться до розгляду у разі їх надходження не пізніше ніж за три робочих дні до дня захисту дисертації.

10. Кожен член разової ради відкрито висловлює свою позицію за присудження або за відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

Рада приймає рішення шляхом відкритого голосування:

про присудження ступеня доктора філософії, якщо його підтримали не менше ніж чотири члени разової ради;

про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, якщо його підтримали два чи більше членів разової ради.

11. За результатами голосування оформлюється рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії за формою, затвердженою МОН. У рішенні, яке підписується головою разової ради та скріплюється відбитком **печатки Університету**, обов'язково зазначаються результати голосування членів разової ради.

Член разової ради має право викласти письмово окрему думку, в якій зазначити зауваження щодо дисертації, зокрема щодо дотримання здобувачем академічної доброчесності та/або щодо процедури захисту дисертації. Виклад окремої думки додається до рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії і є його невід'ємною частиною.

Невід'ємною частиною рішення є також відеозапис трансляції захисту дисертації, **на який накладається електронна печатка закладу, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.**

12. Здобувач має право до початку голосування щодо присудження ступеня доктора філософії за письмовою заявою на ім'я голови разової ради зняти дисертацію із захисту, крім випадків виявлення разовою радою порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації. Здобувач може скористатися таким правом лише один раз.

Якщо разова рада виявила факти академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі разова рада приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії без права повторного подання дисертації до захисту.

13. Після прийняття разовою радою рішення про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії Університет:

- упродовж трьох робочих днів оприлюднює рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації на своєму офіційному веб-сайті з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації. Якщо Університет на своєму офіційному веб-сайті не може оприлюднити відеозапис трансляції захисту дисертації, він оприлюднює відеозапис трансляції захисту дисертації на іншому веб-сайті з можливістю вільного перегляду та обов'язковим оприлюдненням посилання на своєму офіційному веб-сайті;

- упродовж п'яти робочих днів оприлюднює в інформаційній системі результати захисту дисертації та розміщує посилання на відеозапис трансляції захисту дисертації.

У разі зняття дисертації із захисту заклад протягом трьох робочих днів з дати захисту дисертації оприлюднює інформацію про це на своєму офіційному веб-сайті, а також подає її до інформаційної системи.

14. У разі зняття здобувачем дисертації із захисту або відмови разової ради у присудженні ступеня доктора філософії здобувач має право за умови доопрацювання подати дисертацію повторно до захисту не раніше ніж через рік, крім випадку, передбаченого абзацом другим пункту 13 Порядку.

Повторний захист дисертації після її доопрацювання можливий за умови отримання здобувачем повторно висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

15. На підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії Університет не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації видає наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

Якщо упродовж 15 календарних днів з дня захисту дисертації закладом було виявлено порушення встановленої цим Положенням та Порядком процедури захисту дисертації або до закладу надійшло повідомлення про таке порушення, наказ закладу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії видається у разі прийняття вченою радою рішення про залишення рішення разової ради в силі.

Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом закладу про видачу диплома доктора філософії.

Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою МОН. Видатки на оформлення диплома покриваються здобувачем. Для отримання диплома здобувач особисто звертається до уповноваженої посадової особи аспірантури та докторантури. Він зобов'язаний пред'явити паспорт або інший документ, що засвідчує особу і квитанцію про оплату видатків на оформлення диплома. Уповноважена особа видає диплом здобувачеві, реєструючи цей процес у журналі видачі. Здобувач засвідчує своїм підписом отримання диплому.

Якщо здобувач не може з поважної причини отримати диплом особисто, це може зробити його уповноважений представник. У цьому випадку окрім паспорта чи іншого документа, що засвідчує особу і квитанції про оплату видатків цей представник зобов'язаний пред'явити доручення від здобувача, засвідчене належним чином.

Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до договору між вітчизняним та іноземним закладами та якому присуджено ступінь доктора філософії згідно із цим Порядком, диплом доктора філософії може бути виданий також іноземним закладом відповідно до законодавства держави місцезнаходження такого закладу.

16. Упродовж десяти робочих днів з дня видачі диплома доктора філософії Університет додає копію рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової ради, до примірника дисертації, що зберігається у бібліотеці Університету.

Положення цього пункту застосовуються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

17. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації додається до особової справи здобувача, яка зберігається відповідно до законодавства.

Дисертація (разом з активним посиланням на неї в інформаційній системі), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, відеозапис трансляції захисту дисертації, оприлюднений закладом, повинен бути доступним для вільного перегляду не менше ніж шість місяців з дати набрання чинності рішенням разової ради про присудження ступеня доктора філософії.

6. Скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії

1. Університет, до видачі здобувачеві диплома доктора філософії, має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої Положенням процедури захисту дисертації.

Порушення вимог щодо складу разової ради не може бути підставою для скасування рішення разової ради, якщо робота такої ради не зупинена МОН.

2. Повідомлення щодо порушення встановленої цим Положенням процедури захисту дисертації може бути надано до Університету будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності, упродовж 15 календарних днів з дня проведення захисту дисертації. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування

(для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та покликання на докази, що підтверджують наведені у ньому обставини.

Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації надсилається:

в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, – на офіційну адресу електронної пошти Університету;

в паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи), – на адресу Університету.

Датою подання повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації є дата його надходження до Університету.

3. З метою розгляду питання про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої цим Положенням процедури захисту дисертації вчена рада Університету на найближчому засіданні утворює комісію у складі трьох науково-педагогічних працівників Університету. До складу такої комісії не можуть бути включені члени разової ради.

Комісія розглядає повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації упродовж двох тижнів з дня її утворення.

Результати розгляду виносяться на засідання комісії, яке проводиться відкрито, за участю особи, яка подала повідомлення, та/або її представника, здобувача та у разі потреби членів відповідної разової ради. Вказані особи інформуються про дату, час і місце проведення засідання за п'ять календарних днів до дати його проведення. Відсутність вказаних осіб на засіданні не перешкоджає розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації.

4. Упродовж п'яти робочих днів з дати засідання комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

У висновку комісії наводяться підстави для прийняття нею рішення та пропонується:

скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої цим Положенням процедури захисту дисертації;
відмовити особі у задоволенні повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації.

Висновок комісії у строк до трьох робочих днів з дня підписання подається вчненій раді Університету.

Вчена рада Університету на найближчому засіданні розглядає висновок комісії та за результатами його розгляду приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі, про що видається наказ закладу.

Упродовж трьох робочих днів з дати видання зазначеного наказу рішення вченої ради разом з висновком комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

5. Університет або його правонаступник має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації незалежно від строку, що минув після присудження разовою радою ступеня доктора філософії.

Університет упродовж трьох місяців з моменту виявлення ним у захищеній

дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації або з дня надходження до закладу повідомлення про зазначені факти розглядає питання щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії

6. Повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації може бути подане до закладу будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у ньому обставини.

З метою розгляду питання щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації вчена рада Університету на найближчому засіданні утворює комісію у складі трьох науково-педагогічних працівників Університету, кожен з яких повинен мати науковий ступінь доктора філософії або доктора наук. До складу такої комісії не можуть бути включені члени разової ради.

Комісія розглядає повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації протягом двох тижнів з дня її утворення.

Результати розгляду оформлюються рішенням комісії, яке приймається відкритим голосуванням і подається до вченої ради Університету.

Питання щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації виносяться на засідання вченої ради Університету. Про дату, час і місце проведення засідання вченої ради інформуються особа, яка подала повідомлення, особа, рішення про присудження якій ступеня доктора філософії оскаржується, та у разі потреби члени відповідної разової ради за п'ять робочих днів до дати засідання. Вчена рада на своєму засіданні приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі.

7. Національне агентство розглядає питання щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням процедури захисту дисертації або виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у випадках та згідно процедури, визначеної «Порядком присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії».

7. Фінансове та організаційне забезпечення атестації здобувача

1. Видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, в тому числі з оплатою роботи офіційних опонентів, покриваються наступним чином: якщо підготовка здобувача здійснювалась за рахунок його коштів чи коштів інших фізичних або юридичних осіб, здобувач повинен покрити видатки згідно розробленого кошторису; у випадку, якщо підготовка здобувача здійснювалась за

рахунок коштів державного бюджету, Університет за рахунок власних коштів здійснює оплату праці офіційних опонентів. Університет повинен передбачити в своєму кошторисі видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача до моменту завершення терміну перебування в аспірантурі.

У разі повторного подання дисертації до захисту та проходження атестації видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, здійснюються ним за рахунок власних коштів або коштів фізичних, юридичних осіб.

2. Університет зараховує голові разової ради та рецензентам за виконання їх функцій під час одного захисту дисертації не менше 32 годин у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників.

Університет оплачує роботу офіційних опонентів за виконання функцій, пов'язаних з атестацією здобувача, під час одного захисту дисертації відповідно до норм погодинної оплати праці осіб, які мають науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та проводять навчальні заняття з аспірантами, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (Офіційний вісник України, 2002р., №36, ст.1699), з розрахунку 32 години (від 01 січня 2024 р.).

3. Здобувачу, його науковому керівнику (науковим керівникам) забороняється до, під час та/або після захисту дисертації надавати чи пропонувати надати членам разової ради, керівнику та іншим посадовим особам закладу, в якому утворена разова рада, будь-які матеріальні та/або нематеріальні блага, зокрема кошти чи будь-яке інше майно, оплату послуг з харчування, перевезення, проживання таких осіб.

4. Супровід діяльності разових рад здійснює уповноважена посадова особа відділу аспірантури та докторантури.

5. Університет подає інформацію, передбачену цим Порядком, до Національного агентства через інформаційну систему у вигляді документів в електронній формі, згенерованих засобами інформаційної системи, на які накладається електронний підпис уповноваженої посадової особи, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Додаток А

Завідувачу докторантури
ЛДУФК імені Івана Боберського
Оксані Никизи

аспіранта (здобувача)
III року навчання денної форми
(ім'я, прізвище)

ЗАЯВА

Прошу розглянути питання щодо проведення публічної презентації моєї дисертаційної роботи на тему: « _____ », її обговорення на засіданні кафедри та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Робота виконана на кафедрі _____
(назва кафедри)

Науковий/ві керівник/ки _____

_____ (науковий ступінь, вчене звання, ПІБ)
підтверджує/ють готовність дисертації до захисту.

До заяви додаються:

1. Дисертація в друкованому вигляді та електронній формі.
2. Наукові публікації, в яких висвітлено наукові результати дисертації.
3. Довідка про виконання освітньо-наукової програми.
4. Висновок наукового керівника.
5. Персональний склад спеціалізованої вченої ради (проект).

“ ____ ” _____ 2026 р.

_____ (підпис здобувача)

«ПОГОДЖЕНО»:

Проректор з НПРтаМЗ _____

Мар'ян ПШТИН

Науковий керівник _____

(Підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Аспірант (здобувач) _____

(Підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток Б

Голові Вченої ради
ЛДУФК імені Івана Боберського
доц. Ярославу СВИЩУ
завідувача кафедри (назва кафедри)
(вчене звання, ім'я, прізвище)

Службова записка

За підсумками обговорення під час публічної презентації дисертації на тему (тема дисертації), підготованої (ім'я, прізвище здобувача), яка відбулася на нашій кафедрі (дата проведення) пропонуємо утворити разову раду для захисту дисертації у наступному складі:

Голова – (доктор наук, спеціальність, вчене звання, ім'я, прізвище, по батькові, ЗВО, посада)

Рецензент/и:

(науковий ступінь, спеціальність, вчене звання, ім'я, прізвище, по батькові, ЗВО, посада);

Опоненти:

(науковий ступінь, спеціальність, вчене звання, ім'я, прізвище, по батькові, ЗВО, посада);

Наукові публікацій членів разової ради наведені у додатку.

Дата

| | | | |
|---------------------|-------|----------------|--------|
| Завідувач кафедри | _____ | Ім'я, ПРІЗВИЩЕ | Підпис |
| «ПОГОДЖЕНО»: | | | |
| Проректор з НПРтаМЗ | _____ | Мар'ян ПІТИН | Підпис |

Додаток В

Голові Вченої ради ЛДУФК
імені Івана Боберського
доц. Ярославу СВИЩУ

аспіранта (здобувача)
ступеня доктора філософії

(ПІБ здобувача)

ЗАЯВА

Прошу розглянути питання про утворення разової спеціалізованої вченої ради з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації на тему: «_____» з метою присудження мені ступеня доктора філософії за спеціальністю _____.

Дисертація виконана мною самостійно з дотриманням академічної доброчесності. До захисту подано остаточний текст дисертації. Мова захисту дисертації – державна.

До заяви додаються:

1. Дисертація в друкованому вигляді та електронній формі у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням кваліфікованого електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу).
2. Наукові публікації, в яких висвітлено наукові результати дисертації.
3. Довідка про виконання освітньо-наукової програми.
4. Висновок наукового керівника.
5. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
6. Звіт про перевірку дисертації системою «StrikePlagiarism.com».
7. Висновок метрологічної експертизи.

Дата

Підпис здобувача

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор з НПРтаМЗ

(Підпис)

Мар'ян ПІТИН

Завідувач відділу
Докторантури

(Підпис)

Оксана НИКИГА

Науковий керівник

(Підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)