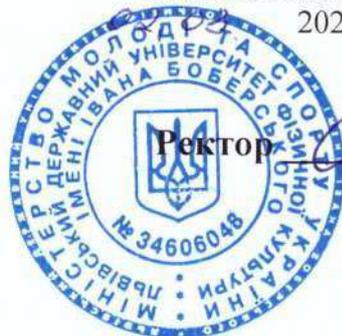


**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ  
КУЛЬТУРИ ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

**П О Р Я Д О К**  
**проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад**  
**науково-педагогічних працівників Львівського державного**  
**університету фізичної культури імені Івана Боберського та укладання**  
**з ними трудових договорів (контрактів)**  
**(нова редакція)**

Затверджено Вченою радою ЛДУФК ім. Івана Боберського від 22.02.2022 р. (протокол № 6) введено в дію наказом ректора № 64-р від 23.02.2022р.

зі змінами (рішення Вченої ради Університету від 25.02.2026 р. (протокол № 3), введено в дію наказом ректора №14-р від 2026р.



Ректор

Ярослав СВИЩ

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі - Порядок) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського, Постанови КМУ від 30.12.2025р. «Про затвердження ліцензійних умов проведення освітньої діяльності» (зі змінами та доповненнями) та інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти і трудового законодавства.

1.2.Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсного відбору (обрання за конкурсом) при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (далі - Університет) та укладання трудових договорів (контрактів), а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів.

1.3.Призначення на посади деканів факультетів здійснюється в порядку встановленому статтею 43 Закону України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

1.4. Порядок не визначає проведення конкурсного відбору при заміщенні посади ректора Університету, яке відбувається згідно статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.5.Конкурсний відбір (конкурс) - спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників, що має на меті забезпечити вибори претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників Університету з числа осіб, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством та умовами оголошеного конкурсу.

1.6.Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності ухвалення рішень конкурсною комісією, об'єктивності та неупередженості.

1.7.Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників можуть ознайомитись із цим Порядком на офіційному вебсайті та у відділі кадрів Університету.

1.8.Цей Порядок затверджується Вченою радою Університету відповідно до ч.11 статті 55 Закону «Про вищу освіту» та вводиться в дію наказом ректора.

## **2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

2.1. Конкурс проводиться поетапно:

- ✓ видання наказу про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад, створення та затвердження складу конкурсної комісії;
- ✓ розміщення (публікація) оголошення про проведення конкурсу;
- ✓ прийняття документів від кандидатів та перевірка їх комплектності відділом кадрів;

- ✓ попередній розгляд документів претендентів конкурсною комісією та прийняття рішення щодо допуску їх до участі у конкурсі;
- ✓ обговорення кандидатур на зборах трудових колективів кафедр, факультетів (залежно від посади);
- ✓ оцінка професійного рівня кандидатів та обрання за конкурсом шляхом таємного голосування Вченою радою Університету та/або вченою радою факультету (залежно від посади);
- ✓ укладання контракту та видання наказу ректора про призначення на посаду.

2.2. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників (далі - НПП) проводиться:

- на вакантні посади після припинення трудових правовідносин з НПП з підстав, визначених законодавством;
- у разі введення нової посади до штатного розпису Університету;
- на посади, які згідно з наказом ректора призначені НПП на строк до проведення конкурсу;
- на посади НПП у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду.

2.3. Конкурс на заміщення вакантних посад НПП в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом – не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) з НПП Університету.

2.4. Конкурс не оголошується на посади: які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (шестирічного віку, якщо за медичним висновком дитина потребує домашнього догляду), творчу відпустку, підвищення кваліфікації та/або стажування). Такі посади заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.5. Поза конкурсом заміщуються посади викладачів випускниками магістратури /аспірантури Університету у рік здобуття претендентом на посаду другого (магістерського) рівня вищої освіти, закінчення навчання в аспірантурі.

Після дворічного терміну перебування випускників магістратури/аспірантури на посадах викладачів трудові відносини продовжуються на конкурсних умовах.

2.6. Злиття або поділ структурних підрозділів не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад НПП Університету, за винятком посад керівників підрозділів (завідувачів кафедр).

2.7. При поділі кафедри її завідувач може призначатися наказом ректора на посаду завідувача однієї з новостворених кафедр на умовах строкового трудового договору, термін дії якого не має перевищувати вже укладеного. У цьому випадку посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом.

2.8. Питання про заміщення посади завідувача новоствореної кафедри у разі об'єднання кафедр Вчена рада Університету вирішує без оголошення конкурсу. У цьому випадку таємним голосуванням обирається один із завідувачів кафедр, що об'єднуються.

2.9. Виконання обов'язків завідувача кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладаються наказом ректора Університету на одного з провідних викладачів кафедри.

2.10. Відповідно до ч.13 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» особа у закладі вищої освіти не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій. Здійснення адміністративних, управлінських (забезпечення організації та виконання) функцій передбачає виконання повноважень на посадах керівника, заступника керівника закладу вищої освіти, керівника факультету, завідувача кафедри.

2.11. Відповідно до ч. 4 статті 43 Закону України «Про вищу освіту» одна і та сама особа не може бути керівником факультету відповідного закладу освіти більш як 10 років.

Відповідно до ч. 6 статті 35 Закону України «Про вищу освіту» завідувач кафедри не може перебувати на посаді більше як два строки.

### **3. ВИМОГИ ДО ОСІБ НА ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1. Претендентами на заміщення вакантних посад НПП можуть бути особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до НПП Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту" та умовам оголошеного конкурсу.

3.2. До участі в конкурсі на заміщення посад НПП допускають осіб, які за останні 5 років проходили підвищення кваліфікації обсягом не менше шести кредитів ЄКТС/180 год., в тому числі за накопичувальною системою (крім осіб, які претендують на посаду НПП вперше).

3.3. Претенденти на заміщення посад НПП повинні мати навички: пошуку та опрацювання інформації в Internet, використання сервісів е-пошти, інформаційного супроводу навчального процесу за допомогою технологій дистанційного навчання (зокрема, Moodle).

3.4. Відповідність особи умовам оголошеного конкурсу встановлюється конкурсною комісією Університету.

Конкурсна комісія утворюється наказом ректора і діє упродовж календарного року. До складу конкурсної комісії входять голова, секретар та члени комісії, які призначаються ректором з числа проректорів, керівників структурних підрозділів та органів студентського самоврядування. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3.5. При розгляді поданих претендентами документів конкурсна комісія зважає на:

✓ наявність вищої освіти (другого (магістерського) рівня) відповідної спеціальності;

- ✓ наявність наукового ступеня (доктора філософії (кандидата наук), доктора наук), вченого звання (доцента, професора);
- ✓ загальну кількість наукових праць, зокрема наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection; опублікованих підручників, навчальних посібників, навчально-методичних праць з відповідної спеціальності, а також отриманих документів на права інтелектуальної власності;
- ✓ підвищення кваліфікації (стажування).

3.6. Також претенденти повинні відповідати конкретним вимогам до посади, на яку оголошується конкурс:

- **на посаду завідувача кафедри можуть претендувати особи**, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри та стаж науково-педагогічної роботи не менше **5** років у закладах вищої освіти, за останні 5 років опублікували підручник/навчальний посібник, рекомендований вченою радою закладу вищої освіти або монографію, рекомендовану вченою радою закладу вищої освіти, є автором (співавтором) дистанційного електронного курсу (електронного навчально-методичного комплексу) з навчальної дисципліни, який використовується в освітньому процесі Університету (крім осіб, які вперше беруть участь у конкурсі на заміщення посад НПП в Університеті), за останні 5 років опублікували статті у фахових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав, що включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection;

- **на посаду професора можуть претендувати особи**, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора за профілем кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше **10** років у закладах вищої освіти, за останні 10 років опублікували підручник/навчальний посібник, рекомендований вченою радою закладу вищої освіти або монографію рекомендовану вченою радою закладу вищої освіти; є автором (співавтором) дистанційного електронного курсу (електронного навчально-методичного комплексу) з навчальної дисципліни, який використовується в освітньому процесі Університету (крім осіб, які вперше беруть участь у конкурсі на заміщення посад НПП в Університеті), за останні 5 років опублікували статті (за профілем кафедри) у фахових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав, в том числі що включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection; наукове керівництво (консультування) аспіранта/докторанта;

- **на посаду доцента можуть претендувати особи**, які мають науковий ступінь доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук за відповідною науковою спеціальністю) та/або вчене звання за профілем кафедри та стаж науково-педагогічної роботи не менше **5** років; за останні 5 років опублікували підручник/навчальний посібник рекомендований вченою радою закладу вищої освіти, мають наукові публікації (за профілем кафедри) у фахових виданнях України чи наукових виданнях інших

держав, в тому числі, що включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection;

- *на посаду старшого викладача можуть претендувати особи*, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною науковою спеціальністю) та стаж науково-педагогічної роботи не менше **3** років у закладах вищої освіти; мають наукові публікації у фахових виданнях України та виданнях інших держав (за профілем кафедри), навчально-методичні праці, що використовуються в освітньому процесі та особи без наукового ступеня за наявності опублікованих наукових праць у фахових виданнях України та/або є авторами (співавторами) підручників чи навчальних посібників та мають стаж науково-педагогічної роботи не менш **5** років;

- *на посаду викладача можуть претендувати особи*, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною науковою спеціальністю) або мають вищу освіту другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності, або випускники аспірантури; опубліковані наукові праці за профілем кафедри та/або начальсько-методичні праці.

3.7. Статутом Університету відповідно до ч.10 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» можуть встановлюватись додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

#### **4. ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ І ПРИЙНЯТТЯ ДОКУМЕНТІВ**

4.1. Конкурс на заміщення посад НПП в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошується наказом ректора Університету.

4.2. Оголошення про проведення конкурсу (конкурсного відбору), терміни та умови його проведення розміщується на офіційному вебсайті Університету .

4.3. Оголошення про конкурс на заміщення посад НПП Університету повинно містити таку інформацію: повну назву Університету, адресу та номери телефонів, найменування посад, на які оголошено конкурс, вимоги до претендентів, строки подання заяв та документів, їх стислий перелік, назву структурного підрозділу, який приймає документи.

4.4. У разі зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора, який оприлюднюється у порядку, як і під час його оголошення.

4.5. Прийом документів претендентів здійснюється упродовж **одного місяця** з дня розміщення (публікації) оголошення про конкурс. Дата розміщення (публікації) оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4.6. Претенденти на посади НПП Університету у строк, передбачений пунктом 4.5. розділу 4 цього Порядку, подають особисто до відділу кадрів (або надсилають поштою) такі документи:

✓ заяву на ім'я ректора Університету про допуск до участі в конкурсі написану власноруч (**додаток 1**);

✓ копію паспорта, військово-обліковий документ (для претендентів, які не працюють в Університеті);

- ✓ заповнений особовий листок з обліку кадрів, завірений за місцем роботи та автобіографію (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- ✓ копії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання (засвідчені в установленому законодавством порядку);
- ✓ копію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи, із зазначенням дати засвідчення (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- ✓ список опублікованих наукових праць, винаходів, засвідчений в установленому порядку (для претендентів, які працюють в Університеті згідно додатку 3);
- ✓ звіт про навчальну, наукову, методичну, виховну та/або спортивну, профорієнтаційну роботу, яка виконувалась у період дії попереднього трудового договору (контракту) (для претендентів, які працюють в Університеті);
- ✓ документ про підвищення кваліфікації (стажування) за останні п'ять років (для претендентів, які працюють в Університеті згідно додатку 4);
- ✓ програму розвитку кафедри (для завідувачів кафедр).

4.7. Документи, що подані особисто та/або надіслані поштою реєструються у відділі кадрів у день їх надходження. У разі відсутності одного з документів, перелічених у п. 4.6. розділу 4 цього Порядку або виявлених порушень в їх оформленні, подання кандидатом підrobлених або спотворених офіційних документів претенденту відмовляється у їх реєстрації.

4.8. Кандидат несе відповідальність за повноту та достовірність поданих ним документів. Виявлення факту подання підrobлених або спотворених офіційних документів після призначення особи на посаду є підставою для розірвання трудового договору (контракту) та звільнення.

4.9. Документи, що надійшли з порушенням встановленого у п. 4.5. цього розділу строку для їх подання, не розглядаються і повертаються претенденту на посаду на вказану адресу шляхом надсилання листа з повідомленням про вручення.

4.10. Комплект документів претендентів перевіряється відділом кадрів. За відсутності повного комплекту документів претендента документи не приймаються до розгляду і повертаються або надсилаються поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

4.11. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

4.12. Документи кандидатів, отримані та перевірені щодо їх комплектності відділом кадрів, подаються до розгляду конкурсною комісією Університету.

4.13. Конкурсна комісія у тижневий строк після завершення терміну подання документів для участі у конкурсі розглядає документи кандидатів та перевіряє їх на відповідність нормам Закону України "Про вищу освіту та вимогам, які встановлені до НПП розділом 3 цього Порядку та умовами оголошеного конкурсу.

4.14.Засідання конкурсної комісії вважається чинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від її складу.

4.15.Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розподілились порівну, ухвалюють рішення, яке підтримав голова комісії. За висновками голосування складається протокол.

4.16. Особі, яка подала заяву на участь у конкурсі і не відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про вищу освіту», цьому Порядку та умовам оголошеного конкурсу, рішенням конкурсної комісії не допускається до участі у конкурсі, про що отримує письмову мотивовану відмову.

Університет надсилає повідомлення рекомендованим листом з повідомленням про вручення поштового відправлення. Таке повідомлення направляється не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності цієї особи вимогам оголошеного конкурсу.

4.17.Термін проведення конкурсу становить два місяці після завершення прийняття заяв і документів від претендентів на заміщення НПП Університету.

## 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

5.1.Кандидатури претендентів на заміщення посад **професора, доцента, старшого викладача, викладача** попередньо обговорюються на зборах трудового колективу відповідної кафедри у їх присутності (у разі відсутності претендента його кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Завідувач кафедри інформує претендентів про місце та дату проведення зборів трудового колективу кафедри.

5.2.Претенденти на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, які працюють в Університеті звітують перед трудовим колективом кафедри про роботу за період, що передував конкурсу.

5.3.Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендентів на заміщення посад професора, доцента, старшого викладача, викладача кафедра може запропонувати кандидату провести відкриту пробну лекцію, практичне, лабораторне або семінарське заняття.

5.4.Рішення кафедри стосовно відповідності професійних та особистісних якостей щодо кожного претендента на відповідні посади приймається голосуванням – простою більшістю голосів штатних працівників кафедри. Форма голосування – таємне чи відкрите визначається кафедрою перед голосуванням. Якщо голоси осіб, що приймали участь у голосуванні про характер рекомендацій, поділились порівну, повторне голосування не проводиться і у висновку доводиться думка обох сторін.

5.5.Рішення кафедри, а також рекомендації кафедри щодо обрання на відповідну посаду НПП оформлюється протоколом зборів трудового колективу кафедри, витяг з якого (окремо по кожній особі) передається на розгляд вченої ради відповідного факультету.

5.6.Кандидатури претендентів на заміщення посади **завідувача кафедри** попередньо обговорюються на зборах **трудоного колективу відповідної кафедри** та на зборах **трудоного колективу відповідного факультету**

(включно з виборними представниками з числа здобувачів вищої освіти факультету) у їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмовою згодою).

Предметом обговорення є професійні та особистісні якості претендентів на заміщення посади завідувача кафедри, звіт про роботу за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку кафедри.

5.7.Збори трудового колективу кафедри на яких обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри проводить декан відповідного факультету, який здійснює представлення претендентів.

5.8.Результати обговорення та голосування щодо рекомендації (не рекомендації) претендента на посаду завідувача кафедри оформлюють протоколом, витяг з якого передається на розгляд Вченої ради Університету.

5.9.Кандидати на заміщення посад НПП мають право бути ознайомлені з протоколами зборів відповідних колегіальних органів (зборів трудового колективу кафедри, трудового колективу факультету).

5.10.Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету (факультету)

5.11.Обрання на посади **завідувача кафедри, професора** здійснюється за конкурсом шляхом таємного голосування на засіданні Вченої ради Університету

5.12.Обрання на посади **доцента, старшого викладача, викладача** здійснюється за конкурсом шляхом таємного голосування на засіданні вченої ради відповідного факультету.

5.13.На засіданні Вченої ради Університету (факультету) проводиться розгляд кожної кандидатури, яка бере участь у конкурсі, оголошуються висновки кафедри, зборів трудових колективів відповідних факультетів, пропозиції (для претендентів на заміщення посад завідувача кафедри) та основні відомості про претендента, проводиться їх обговорення.

5.14.Кандидати на заміщення посад НПП мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради Університету (факультету). Неявка претендента на засідання Вченої ради Університету (факультету) не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної посади НПП

5.15.Обрання на посади НПП вченими радами Університету, факультету проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури оголошуються усі висновки, зроблені на попередніх етапах оцінювання і проводиться обговорення в присутності претендентів.

Правила проведення голосування на засіданні Вченої ради Університету (факультету):

- засідання є легітимним за умови участі не менше 2/3 від повного складу Вченої ради Університету (факультету)
- прізвища, імена та по батькові всіх претендентів на заміщення відповідних посад НПП вносять до одного бюлетені для таємного голосування;

- кожен член Вченої ради Університету (факультету) має право голосувати лише за одну кандидатуру на кожну посаду. В усіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

5.16.Обраним вважається претендент, за якого проголосувало більше половини від повного складу Вченої ради Університету (факультету).

5.17.Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів на одну посаду, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким що не відбувся і оголошується повторно.

5.18.Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду жоден (єдиний) із претендентів на набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради Університету (факультету) конкурс вважається таким що не відбувся і оголошується повторно.

5.19. Конкурсне обрання проводиться й у випадку одного претендента на заміщення посади НПП.

5.20. Після завершення процедури обрання на вчених радах Університету (факультету) конкурсні документи обраного на посаду НПП, витяги з протоколів засідання відповідних вчених рад, протоколи засідання лічильних комісій з результатами голосування передають до відділу кадрів для подальшого оформлення трудового договору (контракту) та проекту наказу.

Бюлетені для таємного голосування зберігаються у Вченій раді Університету (факультету) протягом визначеного законодавством терміну.

## **6. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)**

6.1.Підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою та видання наказу ректора Університету про прийняття на відповідну посаду (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин) є рішення Вченої ради Університету (факультету) про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи (**додаток 2**).

6.2.Відповідно до законодавства України контракт укладається у письмовій формі у двох примірниках і підписується ректором та НПП, який обраний на відповідну посаду.

6.3.Строк дії контракту із завідувачем кафедри становить п'ять років. (частина 6 статті 35 Закону України «Про вищу освіту»).

6.4.Строк дії контракту із професором /доцентом /старшим викладачем / викладачем становить до п'яти років та визначається ректором на підставі рекомендацій вчених рад Університету (факультету).

6.5. При укладанні (продовженні) контракту з НПП, у тому числі на нові терміни, визначаються, зокрема такі обов'язки:

- підготовка кандидатської та/або докторської дисертації;

- публікаційна активність:

- публікація підручників, навчальних посібників, монографій, наукових статей та передача їх електронних версій до репозитарію Університету;

- публікація статей у виданнях, що індексуються наукометричними базами Scopus, Web of Science та інш. (для НПП теоретичних кафедр не менше ніж одна стаття на рік, для НПП практичних кафедр не менше ніж одна стаття за 1,5 року);

➤ участь у наукових конференціях;

➤ виконання відповідної навчальної, методичної, наукової, організаційної, спортивної роботи, профорієнтаційної роботи.

6.6. У контракті із завідувачем кафедри визначаються ключові показники результативності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на відповідній посаді, механізм перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для їх досягнення.

6.7. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради Університету.

6.8. У разі необрання на новий строк за конкурсом НПП трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.9. Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.10. Трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку його дії на підставах, передбачених діючим законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора Університету відповідно до чинного законодавства.

## **7. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ**

7.1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі у зв'язку зі звільненням працівника процедура конкурсного заміщення посади, якого не була завершена) наказом ректора можуть призначатись науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом, як правило, у поточному навчальному році.

7.2. У разі закінчення строку трудового договору (контракту) під час перебування особи у відпустці по догляду за дитиною (до досягнення нею віку трьох років), на службі в ЗСУ з такою особою може бути продовжено трудові відносини (контракт) без проведення конкурсу.

7.4. В окремих випадках у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватись за трудовим договором працівниками за сумісництвом, а також може проводитись конкурс на заміщення посад, які зайняті за сумісництвом. (ч.12 статті 55 Закону України «Про вищу освіту»).

7.5. В окремих випадках, якщо у науково-педагогічного працівника закінчується термін дії трудового договору (контракту) і досягнуто домовленості про продовження трудових відносин на новий строк, конкурс

не оголошується і з таким працівником укладається строковий трудовий договір (контракт).

За два місяці до закінчення строку трудового договору (контракту) НПП може звернутися до ректора Університету із заявою про продовження з ним трудових відносин. Неподання такої заяви у вказаний термін вважатиметься відмовою НПП від укладання трудового договору (контракту).

7.6. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та/або введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду чи до дня фактичної демобілізації, зберігається місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством.

Гарантії, визначені у ч.ч.3, 4 ст. 119 Кодексу законів про працю України, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

Перший проректор



**Федір МУЗИКА**

Помічник ректора з кадрової роботи



**Тетяна МИКИТА**

Провідний юрист



**Оксана ЧОРНИЙ**

Ректору Львівського  
державного університету  
фізичної культури імені  
Івана Боберського  
доц. Ярославу СВИЦУ  
посада, кафедра \_\_\_\_\_ *(для працівників університету)*

\_\_\_\_\_ *прізвище, ім'я, по батькові*

### **Заява**

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення посади  
\_\_\_\_\_ *(завідувача кафедри, професора, доцента, старшого*  
*викладача, викладача)* \_\_\_\_\_ кафедри.

***З вимогами Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ЛДУФК імені Івана Боберського та укладання з ними трудових договорів (контрактів) ознайомлений(а). Всі необхідні для участі в конкурсі документи додаю.***

***Даю згоду на обговорення моєї кандидатури на зборах трудового колективу кафедр та/або факультету у разі моєї відсутності.\****

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р

\_\_\_\_\_ *підпис*

***\*Кандидат, який буде відсутній при обговоренні його кандидатури на відповідну посаду на зборах трудового колективу кафедри чи факультету в заяві про допуску до участі конкурсі пише про таку згоду.***

**Взірці заяв за результатами конкурсу про укладання трудового договору  
(переведення, продовження) на умовах контракту як з обраними за конкурсом**

Ректору Львівського  
державного університету  
фізичної культури  
імені Івана Боберського  
доц. Ярославу СВИЩУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заява 1\***

Прошу укласти строковий трудовий договір на умовах контракту на посаді (*професора, доцента, старшого викладача, викладача*) кафедри (*вказати назву кафедри*) з \_\_\_\_\_ 2026 року як з обраною(им) за конкурсом.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_р.

\_\_\_\_\_

Візи:

*Завідувача кафедри  
Декана факультету*

**Заява 2\***

У зв'язку із обранням за конкурсом прошу перевести мене на посаду \_\_\_\_\_ (*старшого викладача, доцента, професора*) кафедри \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ 202\_р. з укладенням контракту.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_р.

\_\_\_\_\_

Візи:

*Завідувача кафедри  
Декана факультету*

**Заява 3\***

Прошу продовжити дію строкового трудового договору на умовах контракту на посаді (*професора, доцента, старшого викладача, викладача*) кафедри (*вказати назву кафедри*) з \_\_\_\_\_ 2026 р. як з обраною(им) за конкурсом.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_р.

\_\_\_\_\_

Візи:

*Завідувача кафедри  
Декана факультету*

**Список  
наукових та навчально-методичних праць\***

*(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)*

за \_\_\_\_\_ рр.  
*(вказується період контракту)*

№ з/п	Назва	Вихідні дані	Рік	Обсяг сторінок	Співавтори праць
1	2	3	4	5	6
<b>Наукові статті у міжнародних наукометричних базах даних Scopus або Web of Science</b>					
1					
<b>Наукові статті в інших періодичних зарубіжних виданнях</b>					
2					
<b>Наукові статті у фахових виданнях України</b>					
3					
<b>Наукові статті в інших вітчизняних виданнях</b>					
4					
<b>Тези</b>					
5					
<b>Монографії</b>					
6					
<b>Підручники</b>					
7					
<b>Навчальні посібники</b>					
8					
<b>Методичні посібники (рекомендації)</b>					
9					
<b>Патенти, авторські свідоцтва</b>					
10					

**\*Наукові та навчально-методичні праці у списку мають відповідати профілю кафедри.**

**Примітка:** список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць; шрифт Times New Roman 12, інтервал – одинарний.

Претендент на посаду

\_\_\_\_\_

*підпис*

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали)*

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

*підпис*

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали)*

Учений секретар

\_\_\_\_\_

*підпис*

доц. Уляна ПРОЦЕНКО

*(прізвище, ініціали)*

## Зведення результатів підвищення кваліфікації у таблицю

## Результати підвищення кваліфікації

(посада, назва кафедри)

(прізвище, ім'я, по-батькові НПП)

№ з/п	Вид підвищення кваліфікації (стажування)	Дата	Місце проведення	Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування)	Кількість* годин /кредитів ЄКТС
1	2	3	4	5	6
1	Навчання за індивідуальною програмою стажування (за програмою ПК) відповідно до плану- графіка	20.02.- 31. 03. 2022 р.	ЛНУ ім.Ів.Франка	Довідка про проходження стажування	6 тижнів 180 год. /6 кредитів ЄКТС
2	Науково-практична конференція «Інноваційний розвиток науки нового тисячоліття»	20.04 - 22.04. 2023р.	м.Київ	Витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету щодо визнання ПК Сертифікат	18 год. /0,6 кредитів ЄКТС
3	Участь у фаховому семінарі	10.10. 2023 р.	м.Дрогобич	Витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету щодо визнання ПК Сертифікат	6 год. /0,2 кредити ЄКТС)
4	Статті у виданнях, що індексуються Scopus та/або WOS	2022		Публікації, назва статті	30 годин /1 кредит ЄКТС)
5	Наукові статті у фахових виданнях України (категорія Б)	2022		Публікації, назва статті	10 годин /0,3 кредити ЄКТС)

Загальна кількість набраних кредитів \_\_\_\_\_

Претендент на посаду \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

«Достовірність поданої інформації щодо підвищення кваліфікації та кількості набраних кредитів підтверджую»:

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

\*Обрахунок обсягу окремих видів підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до Оцінювальної таблиці

Документи що підтверджують достовірність підвищення кваліфікації перевіряє завідувач кафедри (за потреби ).У відділ кадрів подається тільки зведена таблиця по формі наведеного взірця (без надання сертифікатів, довідок тощо).

**Витяг з протоколу №**

**зборів трудового колективу кафедри \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_р.**  
*назва кафедри*

**Всього членів кафедри (штатних НПП/ПП) \_\_\_\_\_ осіб**

**Присутні:** \_\_\_\_\_ членів кафедри (вказати П.І.Б., посаду штатних НПП/ПП)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Голова:**

**Секретар:**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

Про конкурс на заміщення посад (посади) \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_

Обговорення кандидатур (кандидатури) претендента (претендентів), які (яка) подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади \_\_\_\_\_ кафедри (вказати П.І.П. та посаду претендента (претендентів))

**СЛУХАЛИ:**

1. Звіт претендента (претендентів) про навчальну, наукову, методичну, виховну (спортивну) роботу яка виконувалась у період дії попередньо укладеного трудового договору/ контракту кандидата \_\_\_\_\_
2. Запропоновану претендентом (претендентами) програму розвитку кафедри (для претендентів на посаду завідувача кафедри)

**ВИСТУПИЛИ:**

*(П.І.Б., посади осіб, які виступили в ході обговорення кандидатури*

*Обговорення кандидатури (кандидатур) на посаду..... (виступи і запитання членів кафедри, надання оцінки роботи викладача, зауваження, побажання, рекомендації щодо обрання його на посаду тощо).*

Результати відкритого\* голосування: «за» - \_\_\_\_\_;  
«проти» - \_\_\_\_\_;  
«утримались» - \_\_\_\_\_;

*\*Форму голосування – тасмне чи відкрите визначає кафедра перед голосуванням!!!*

**УХВАЛИЛИ:**

- 1.1 Затвердити звіт про роботу \_\_\_\_\_
- 1.2 Професійні та особистісні якості \_\_\_\_\_ відповідають (не відповідають) кваліфікаційним вимогам щодо роботи на посаді \_\_\_\_\_ рекомендувати (не рекомендувати) вченій раді факультету (університету) кандидатуру (кандидатури) \_\_\_\_\_ для обрання за конкурсом на посаду \_\_\_\_\_

Голова зборів:

Секретар зборів:

**Примітка:** У випадку розгляду кандидатури на посаду завідувача кафедри протокол підписує перший проректор та/або декан факультету

**!!!Обговорення кандидатури відбувається у присутності претендента на посаду (за відсутності претендента на посаду обговорення здійснюється лише за його заявою із згодою на це).**