

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ЛДУФК
імені Івана Боберського
протокол № 3 від 25.02. 2026 року



Голова вченої ради

Ярослав СВИЩ

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації
науково-педагогічних та педагогічних працівників
Львівського державного університету фізичної культури
імені Івана Боберського
(нова редакція)

Львів

1. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (надалі – Університет) розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

1.2. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету (далі – Положення) визначає: види, форми, обсяг, періодичність підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників (далі – НПП/ПП), включаючи процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.3. **Підвищення кваліфікації** – набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей, практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у межах професійної діяльності або галузі знань.

1.4. Підвищення кваліфікації НПП/ПП є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету.

1.5. Метою підвищення кваліфікації НПП/ПП Університету є їх професійний розвиток шляхом поглиблення та розширення компетентностей та набуття ними досвіду, пов'язаних з їхньою професійною діяльністю.

1.6. Основними завданнями підвищення кваліфікації НПП/ПП є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності та/або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття нових знань, удосконалення та формування нових професійних компетентностей в педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- освоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання та викладання, зокрема дистанційних та інформаційно-комунікативних технологій навчання;
- удосконалення програм навчальних дисциплін та впровадження у практику наукових досягнень;
- ознайомлення з тенденціями розвитку освіти і вивчення досвіду кращих світових та європейських закладів освіти;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо;
- розвиток інноваційного та критичного мислення, творчої ініціативи, навички безперервно навчатись;
- тощо.

1.7. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- постійно підвищувати свою кваліфікацію;
- пройти підвищення кваліфікації (стажування) упродовж п'яти років обсягом не менше ніж **6 кредитів ЄКТС (180 год.)**;

- узгоджувати із завідувачем кафедри (безпосереднім керівником) терміни, місце і програму /індивідуальний план підвищення кваліфікації;
- своєчасно готувати та подавати на затвердження необхідні для підвищення кваліфікації документи;
- своєчасно звітуватися про підсумки підвищення кваліфікації;
- використовувати результати підвищення кваліфікації в освітній і науковій діяльності.

1.8. Вимога щодо обов'язковості проходження підвищення кваліфікації не поширюється на НПП/ПП, які працюють перші два роки після:

- закінчення закладу вищої освіти;
- навчання в аспірантурі (докторантурі);
- присудження наукового ступеня.

1.9. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації покладається на завідувача кафедри та на викладача, на якій він працює.

1.10. Результати підвищення кваліфікації враховуються:

- під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками та під час проведення атестації педагогічних працівників;
- при ліцензуванні та акредитації освітньої програми (спеціалізації).

1.11. Для науково-педагогічних працівників керівного складу (ректор, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач докторантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації, спрямоване на розвиток управлінської /фахової компетентностей, протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою Університету.

2. Суб'єкти підвищення кваліфікації

2.1. НПП/ПП вільні у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.2. НПП/ПП можуть підвищувати кваліфікацію як в Україні так і за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом). У разі підвищення кваліфікації з відривом від основного місця роботи (освітнього процесу) НПП/ПП мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

2.3. Суб'єктом підвищення кваліфікації є, як правило, заклад вищої освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність із підвищення кваліфікації НПП/ПП.

Інформація про наявні в суб'єктів підвищення кваліфікації ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності - підвищення кваліфікації) та/або акредитовані освітні програми, а також видані ними документи протягом 15 робочих днів з дати їх видачі вноситься до інформаційної системи відповідними суб'єктами підвищення кваліфікації або шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиною державною електронною базою з питань освіти та інформаційною системою (у разі наявності технічної можливості).

2.4. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організувати підвищення кваліфікації за своїм місцезнаходженням та/або за місцем роботи НПП/ПП, та/або дистанційно, зокрема, із використанням технологій дистанційного навчання, коли це передбачено договором та/або відповідною програмою підвищення кваліфікації.

2.5. НПП/ПП можуть підвищувати свою кваліфікацію:

- в Університеті (за виключенням структурного підрозділу, в якому вони працюють) за відповідними формами (самоосвіта, здобуття наукового ступеня, також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах тощо);
- закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових та професійних установах;
- інших юридичних чи фізичних осіб, у тому числі у фізичної особи-підприємця, що провадить освітню діяльність із підвищення кваліфікації НПП/ПП.

2.6. Підвищення кваліфікації НПП/ПП здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації (закладом освіти, науковою установою, тощо).

2.7. Підвищення кваліфікації НПП/ПП в установах та організаціях за кордоном регламентується окремим положенням Університету.

3. Форми, види та напрями підвищення кваліфікації

3.1. НПП/ПП можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами, напрямками програми підвищення кваліфікації, їх обсягом (тривалістю).

3.2. Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева),
- дуальна;
- на робочому місці;
- на виробництві (на підприємстві) тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись між собою протягом періоду накопичення для потрібної кількості кредитів ЄКТС.

3.3. Основними видами підвищення кваліфікації НПП/ПП є:

- **навчання за програмою підвищення кваліфікації;**
- **стажування** (в Університеті, закладах освіти, установах, організаціях);
- **навчання на тренінг-курсах;**
- **проходження процедури самоосвіти:** участь у семінарах, практикумах, вебінарах, майстер-класах, конференціях, тощо.

3.4. Можуть бути визнані як підвищення кваліфікації такі окремі види діяльності НПП/ПП:

- **участь у програмах академічної мобільності** на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 та іншими актами законодавства;
- **наукове стажування** в наукових установах, інших дослідницьких організаціях, закладах вищої освіти, що здійснюється відповідно до ст. 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

- **самоосвіта** (інформальна освіта) – для НПП/ПП, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;
- **здобуття наукового ступеня**;
- **здобуття ступеня вищої освіти** за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань;
- **вивчення** (прослуховування) сертифікованих курсів на навчальних онлайн платформах (неформальна освіта).

3.5. Зарахування підвищення кваліфікації НПП/ПП Університету за окремими видами діяльності, їх результатів, обсягів за дорученням Вченої ради Університету покладається на вчені ради відповідних факультетів. При виникненні спірних питань остаточне рішення приймається Вченою радою Університету.

3.6. Підвищення кваліфікації має здійснюватись за такими напрямками:

- професійна діяльність за спеціальністю;
- педагогіка та психологія вищої школи;
- методика викладання і навчання у вищій школі;
- інноваційні технології, форми, методи і засоби навчання в т. ч. створення електронних курсів в електронному навчальному середовищі Університету, цифрова педагогіка і змішане навчання);
- інформаційна грамотність та наукові комунікації;
- менеджмент освіти (грантова діяльність);
- розвиток особистісних здібностей (ораторських, творчих, комунікативних, тощо, розвиток критичного мислення, командна робота);
- академічне письмо;
- та інш.

3.7. НПП/ПП з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків мають право самостійно обирати конкретні форми, види, напрями, терміни і місце підвищення кваліфікації.

4. Планування, організація підвищення кваліфікації

4.1. Підвищення кваліфікації НПП/ПП Університету здійснюється згідно плану-графіка підвищення кваліфікації НПП/ПП (далі - План).

4.2. План формується на навчальний рік кафедрами на основі пропозицій, які надаються НПП/ПП та затверджується вченою радою відповідного факультету.

План підвищення кваліфікації на відповідний рік має включати: список НПП/ПП, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік). План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному вченою радою факультету.

4.3. НПП/ПП мають право на підвищення кваліфікації (стажування) поза межами плану згідно з цим Положенням.

4.4. **Підвищення кваліфікації** здійснюється відповідно до **програми підвищення кваліфікації**.

Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації (закладом освіти) та повинна містити інформацію про її

розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться /набуватимуться, очікувані результати, місце надання освітньої послуги, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги.

Програма також може містити інформацію про: розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо), особу (осіб), які забезпечують виконання програми (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо); строки виконання програми; графік освітнього процесу; академічні, професійні можливості, зокрема часткові освітні та/або професійні кваліфікації, що присвоюються/присуджуються за результатами проходження підвищення кваліфікації; можливість надання подальшої підтримки чи супроводу; документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

4.5. Навчання за програмами підвищення кваліфікації НПП/ПП в Університеті здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими відповідними кафедрами та затвердженими в установленому порядку. Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації здійснюється кафедрами.

4.6. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної роботи) або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (поза аудиторної роботи) але не більше, ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на тиждень.

Зміст програм формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування НПП/ПП.

4.7. **Стажування** здійснюється за **індивідуальною програмою**, яку розробляє та затверджує суб'єкт підвищення кваліфікації (заклад освіти).

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її загальну тему, завдання, обсяг (тривалість), зміст та очікувані результати навчання.

4.8. Стажування НПП/ПП може здійснюватися: в Університеті (за виключенням структурного підрозділу, в якому працює викладач), іншому закладі вищої освіти, наукових установах, організаціях тощо.

4.9. Керівником такого стажування призначається НПП/ПП, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування НПП/ПП у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

4.10. Стажування здійснюється на підставі договору, який укладається між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації, в якому проходять стажування НПП/ПП.

5. Проходження підвищення кваліфікації

5.1. Підвищення кваліфікації (стажування) НПП/ПП Університету.

5.1.1. НПП/ПП Університету, які відповідно до Плану проходять підвищення кваліфікації (стажування) не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку підвищення кваліфікації (стажування) оформлюють наступні документи:

- [заяву на ім'я ректора про направлення на підвищення кваліфікації \(стажування\)](#) за встановленою формою (додаток 1);
- [витяг з протоколу засідання кафедри](#) про погодження програми підвищення кваліфікації (індивідуальної програми стажування) (додаток 2);
- [направлення на підвищення кваліфікації \(стажування\)](#) (додаток 3);
- [індивідуальну програму підвищення кваліфікації \(стажування\)](#) (додаток 4).

Індивідуальну програму підвищення кваліфікації (стажування) НПП/ПП Університету оформлюють за зразком закладу вищої освіти, де відбуватиметься стажування.

5.1.2. Направлення на підвищення кваліфікації НПП/ПП Університету здійснюється за наказом ректора за умови укладеного договору (у разі стажування), погодження програми підвищення кваліфікації (індивідуальної програми стажування).

5.1.3. На підставі поданих документів відповідальна особа за методичну допомогу НПП/ПП в оформленні документів щодо ПК навчального відділу оформлює клопотання на стажування та проект наказу.

5.1.4. Зарахування на підвищення кваліфікації НПП/ПП Університету здійснюється за наказом керівника закладу вищої освіти на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) та листа-клопотання.

5.1.5. За результатами підвищення кваліфікації (стажування) НПП/ПП оформлюється звіт (додаток 5), у якому подається інформація про виконання кожного із пунктів індивідуальної програми підвищення кваліфікації (стажування).

5.1.6. Звіт заслуховується на засіданні кафедри, на якому приймається рішення про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби) щодо впровадження результатів підвищення кваліфікації (стажування) в освітній процес тощо.

5.2. Підвищення кваліфікації (стажування) НПП/ПП з інших закладів освіти

5.2.1. Університет приймає НПП/ПП з інших закладів освіти на підвищення кваліфікації (стажування) на основі укладених договорів (про стажування, про співпрацю) відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2.2. НПП/ПП з інших закладів освіти для проходження підвищення кваліфікації (стажування) подають:

- [заяву та лист-клопотання](#) керівника від закладу освіти за основним місцем роботи щодо проходження підвищення кваліфікації;
- [направлення на стажування](#) (додаток 3);
- [індивідуальну програму підвищення кваліфікації \(стажування\)](#) (додаток 4), (розроблену спільно з керівником стажування).

5.2.3. Зарахування на підвищення кваліфікації (стажування) НПП/ПП з інших закладів освіти здійснюється на підставі наказу ректора Університету, направлення і листа - клопотання.

5.2.4. Науково-методичне забезпечення навчання НПП/ПП з інших закладів освіти здійснюється відповідними кафедрами Університету. Завідувач кафедри організовує навчальний процес працівників, які проходять навчання під безпосереднім керівництвом керівника підвищення кваліфікації (стажування).

5.2.5. Після проходження стажування НПП/ПП готує звіт та звітує на кафедрі про виконання індивідуальної програми.

5.3. Після закінчення підвищення кваліфікації (стажування) НПП/ПП, видається документ про підвищення кваліфікації (довідка про стажування, сертифікат, свідоцтво тощо)

У документі про підвищення кваліфікації (стажування) повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) НПП/ПП, який пройшов підвищення кваліфікації;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади, прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

5.4. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації в суб'єктах підвищення кваліфікації - нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, і потребують визнання Вченою радою Університету відповідно до цього Порядку.

6. Обсяг (тривалість) та періодичність підвищення кваліфікації.

6.1. НПП/ПП Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

6.2. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації НПП/ПП встановлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС (**один кредит ЄКТС становить 30 годин**) за накопичувальною системою.

6.3. Обсяг підвищення кваліфікації НПП/ПП Університету впродовж п'яти років не може бути меншим, ніж **6 кредитів ЄКТС (180 годин)**.

6.4. Накопичувальна система передбачає можливість враховувати протягом п'яти років обсяги підвищення кваліфікації та інших видів діяльності НПП/ПП, що визнані як підвищення кваліфікація.

6.5. У разі навчання за програмою підвищення кваліфікації обсяг програми визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи).

6.6. **Один день стажування оцінюється у 6 годин (0,2 кредиту ЄКТС).**

6.7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі НПП/ПП у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж **30 годин** або **1 кредиту ЄКТС** на рік.

6.8. Один тиждень наукового стажування НПП/ПП зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі **30 годин** або **1 кредиту ЄКТС**.

6.9. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше **30 годин** або **1 кредиту ЄКТС** на рік.

7. Визнання результатів підвищення кваліфікації

7.1. Не потребують окремого визнання чи підтвердження вченою радою факультету:

- результати підвищення кваліфікації одержані у суб'єктів, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності (за видом діяльності – підвищення кваліфікації) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- результати стажування за фахом в іншому закладі вищої освіти (за наявності відповідного документа);
- підвищення кваліфікації на базі Університету за затвердженою програмою (за наявності сертифіката);
- наукове стажування за фахом (за планом-графіком)
- здобуття наукового ступеня, присвоєння вченого звання професора, доцента;
- здобуття ступеня вищої освіти (магістр) за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань.

7.2. Потребують окремого визнання рішенням вчених рад факультетів:

- результати підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації нерезидентів України;
- результати окремих видів діяльності НПП/ПП: участь у програмах академічної мобільності, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, окремих видах професійно-спортивної діяльності (за наявності сертифіката);
- результати інформальної освіти (самоосвіти) для НПП/ПП, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;
- участь НПП/ПП у програмах академічної мобільності (участь у спільних проєктах, викладання тощо) на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 та іншими актами законодавства);
- тощо.

7.3. НПП/ПП протягом місяця після завершення підвищення кваліфікації за результатами окремих видів діяльності, зазначених у п.7.2. цього Положення, подають на кафедру копію документа (сертифіката) про результати підвищення кваліфікації. Кафедра, за умови, якщо тема підвищення кваліфікації відповідає освітньому компоненту (навчальній дисципліні), що забезпечує викладач та/або сприяє підвищенню якості реалізації його науково-педагогічної (педагогічної)

діяльності приймає рішення і рекомендує вченій раді факультету визнати **отримані кредити як підвищення кваліфікації**.

7.4. На вчену раду факультету НПП/ПП подає клопотання щодо визнання окремих видів діяльності як підвищення кваліфікації (додаток **6**), витяг засідання кафедри та копію документа (сертифіката), який підтверджує проходження підвищення кваліфікації.

7.5. Вчена рада факультету відкритим голосування приймає рішення щодо визнання та/або невизнання результатів підвищення кваліфікації НПП/ПП.

7.6. У разі визнання результатів підвищення кваліфікації витяг з протоколу засідання вченої ради факультету додається до документа (сертифіката) про підвищення кваліфікації.

У разі невизнання чи відмови підтвердження результатів підвищення кваліфікації вчена рада факультету може рекомендувати НПП/ПП пройти повторне підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану-графіка до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

7.7. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу (сертифікований електронний навчальний курс чи електронний навчальний посібник /підручник), що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на офіційному вебсайті Університету та/або в електронному портфоліо НПП/ПП (у разі наявності).

7.8. Копії документів про підвищення кваліфікації та/або витяг з протоколу засідання вченої ради факультету зберігаються на кафедрі НПП/ПП.

7.9. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації НПП/ПП визначається Вченою радою Університету.

8. Фінансування підвищення кваліфікації

8.1. Фінансування витрат, пов'язаних з підвищенням кваліфікації (стажуванням) НПП/ПП здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, грантових коштів або на безоплатній основі за умовами укладених договорів.

8.2. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

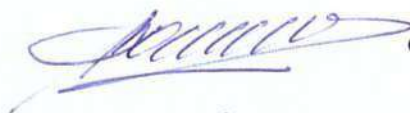
- НПП/ПП Університету, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету;

- іншими особами, які працюють в Університеті на посадах НПП/ПП за сумісництвом.

8.3. Університет забезпечує навчання НПП/ПП не рідше, ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати (п.21 Постанови КМУ від 21.08.2019р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»). У разі підвищення кваліфікації та стажування з відривом від виробництва (основного місця роботи) НПП/ПП мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

8.4. На час підвищення кваліфікації НПП/ПП відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (основного місця роботи) в обсязі, визначеному законодавством, за НПП/ПП зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Перший проректор



Федір МУЗИКА

**Помічник ректора
з кадрової роботи**



Тетяна МИКИТА

Провідний юрисконсульт



Оксана ЧОРНІЙ

Ректору Львівського державного
університету фізичної культури
ім. Івана Боберського
доценту **Ярославу СВИЦУ**

науковий ступінь, вчене звання, посада

прізвище та ініціали НПП(ПП)

З А Я В А

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)*

Прошу направити мене відповідно до плану – графіка підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних (педагогічних) працівників на стажування /підвищення кваліфікації до _____

найменування ЗВО наукової установи, організації в якому (якій) здійснюватиметься стажування/

підвищення кваліфікації

з « ____ » _____ 202__р. по « ____ » _____ 202__р.

з відривом / без відриву від основного місця роботи/ зі збереженням /без збереження заробітної плати (вибрати потрібне)

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри (протокол № ____ від ____).

« ____ » _____ 202__р.

(підпис)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Декан факультету

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Вибрати який вид підвищення кваліфікації: підвищення кваліфікації класичне чи стажування*

Витяг з протоколу засідання кафедри

_____ (назва кафедри)

№ _____ від _____ 202__ р.

ПРИСУТНІ:

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУХАЛИ:

Про погодження програми підвищення кваліфікації (індивідуальної програми стажування) _____, *прізвище ім`я та ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада НПП(ПП)* що направляєється на підвищення кваліфікації (стажування) до _____

_____ (назва ЗВО, наукової установи, організації тощо)

УХВАЛИЛИ:

Погодити направлення _____ на підвищення кваліфікації *прізвище, ініціали* (стажування) до _____ (назва ЗВО, наукової установи, організації тощо)

Тему підвищення кваліфікації _____

та програму підвищення кваліфікації (індивідуальну програму стажування) затвердити.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«За» – _____
«Проти» – _____
«Утримались» – _____

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

найменування ЗВО, в якому здійснюватиметься підвищення
кваліфікації (стажування) НПП (ПП)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування)*
науково-педагогічного (педагогічного) працівника

Прізвище ім'я та побатькові _____
який/яка працює у Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського
на кафедрі _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний (педагогічний) працівник

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний (педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування ЗВО, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з "___" _____ 202__р. по

"___" _____ 202__р

Ректор

(підпис)

Ярослав СВИЩ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Львівського державного
університету фізичної культури
ім. Івана Боберського

_____ **Ярослав СВИЩ**

« ____ » _____ 202__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА*
підвищення кваліфікації / стажування/

прізвище, ім'я, по батькові НПП (ПП)

посада, найменування кафедри, науковий ступінь, вчене звання

найменування ЗВО/установи, в якому працює НПП (ПП)

до _____
найменування ЗВО/установи, в якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування)

Термін з « ____ » _____ 202__ р. по « ____ » _____ 202__ р.

Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____

Форма підвищення кваліфікації (стажування) _____
інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо

Обсяг _____ кредити ЄКТС, _____ год.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуальної програми

№ п/п	Зміст завдання	Обсяг, кредити ЄКТС, (год.)	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні кафедри _____

найменування кафедри, ЗВО /установи, в якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування)

« ____ » _____ 202__ р., протокол № _____

Керівник стажування _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Науково-педагогічний
(педагогічний) працівник _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри
суб'єкта підвищення кваліфікації _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Індивідуальна програма роздруковується у 3 примірника.

**НПП /ПП Університету індивідуальну програму стажування оформляють за зразком ЗВО де відбуватиметься стажування!!!*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____
найменування ЗВО

в якому здійснювалось стажування

(підпис) (прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 202__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Львівського державного
 університету фізичної культури
 ім. Івана Боберського

_____ **Ярослав СВИЩ**

« _____ » _____ 202__ р.

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____ кафедра _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Назва закладу (установи), в якому здійснювалось підвищення кваліфікації(стажування)

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) _____
в годинах та/або в кредитах ЕКТС

Термін підвищення кваліфікації (стажування) з " __ " _____ 202__ р. по " __ " _____ 202__ р.

відповідно до наказу від " __ " _____ 202__ р. № ____.

Відомості про виконання індивідуальної програми підвищення кваліфікації (стажування)
 Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

опис досягнутих результатів підвищення кваліфікації

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

назва, номер, дата видачі документа, назва закладу вищої освіти, в якій здійснювалось підвищення кваліфікації

Науково-педагогічний (педагогічний)
працівник

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри _____

найменування кафедри

« _____ 202__ р., протокол № _____

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації
 (стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Керівник стажування _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

**Звіт НПП (ПП) залишається на кафедрі!!!*

Голові Вченої ради факультету

назва факультету

прізвище та ініціали

посада, прізвище та ініціали НПП (ПП)

**Клопотання
про визнання окремих видів діяльності як підвищення кваліфікації**

Прошу відповідно до Положення про порядок підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників ЛДУФК ім. Івана Боберського розглянути на засіданні Вченої ради факультету _____ та визнати як підвищення кваліфікації

участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування (поза планом –графіку), самоосвіта (участь у конференціях,

*семінарах, тренінгах, вебінарах тощо), присвоєння тренерської/суддівської категорій**

з «___» _____202__р. по «___» _____202__р., обсягом ____год./ ____кредитів ЄКТС та відповідно зарахувати результати.

До клопотання додаю документи, що підтверджують результати за окремими видами діяльності, які можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

«___» _____202__року

(підпис)

**вибрати вид підвищення кваліфікації, які потребують визнання (див. Оцінювальну таблицю обсягу окремих видів ПК)*

МІНІСТЕРСТВО
МОЛОДІ ТА СПОРТУ
УКРАЇНИ



MINISTRY
OF YOUTH AND SPORTS
OF UKRAINE

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО

IVAN BOBERSKYI
LVIV STATE UNIVERSITY
OF PHYSICAL CULTURE

вул. Костюшка, 11, м. Львів, 79007
тел.: +38 032 255 32 01
факс: +38 032 255 32 08
Ідентифікаційний код 34606048
www.ldufk.edu.ua
info@ldufk.edu.ua

Kostyushka St., 11, Lviv, 79007
tel.: +38 032 255 32 01
fax: +38 032 255 32 08
Identification code 34606048
www.ldufk.edu.ua
info@ldufk.edu.ua

№ _____

ДОВІДКА

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ

Місце проходження підвищення
кваліфікації (стажування)

Львівський державний університет фізичної
культури імені Івана Боберського
кафедра _____

Прізвище, ім'я, по батькові

Тема стажування

Термін стажування

з «__» ____ по «__» ____ 202__ р.

Обсяг підвищення кваліфікації

_____ год. / ____ кред. ЄКТС

Опис досягнутих результатів

Наказ про зарахування на
стажування

№ ____ від «__» ____ 20__ р.

Ректор

Ярослав СВИЩ

Завідувач кафедри

!!!Довідка про проходження стажування оформлюється завідувачем кафедри на якій проводилось стажування працівника та реєструється в канцелярії університету.