

ПРОЄКТ

**МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада ЛДУФК

ім. Івана Боберського

Протокол від _____ № ____

Ректор _____ Я.С. Свищ

ПОЛОЖЕННЯ

про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та оновлення
освітніх програм

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та оновлення освітніх програм у Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського (надалі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014, № 1556-VII (зі змінами), Закону України «Про освіту» № 2745-УІІ від 05.09.2017 (зі змінами), «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015, № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №1134 від 31.10.2023 р., постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №686 від 11.06.2025 р.), Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» №686 від 15.05.2024 р., Положення про організацію освітнього процесу та Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського (надалі – Університет).

1.2. Освітня (освітньо-професійна або освітньо-наукова) програма (надалі – освітня програма) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації. Цілі освітньої програми повинні узгоджуватись з концепцією та стратегією розвитку Університету.

1.3. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII підготовка фахівців в Університеті здійснюється за такими освітніми програмами: освітньо-професійні програми підготовки бакалаврів обсягом 180-240 кредитів ECTS; освітньо-професійні програми підготовки магістрів обсягом 90 кредитів ECTS (освітньо-наукові – 120 кредитів), освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії з обсягом освітньої складової 30-60 кредитів ECTS.

1.4. Успішне виконання освітньої програми здобувачем вищої освіти є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

1.5. Такі характеристики освітньої програми як обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, перелік компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання, форми атестації здобувачів, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості

вищої освіти, вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності) встановлюються стандартами вищої освіти України.

1.6. Освітні програми розробляються на основі таких принципів як системність; дотримання відповідності мети, змісту освітніх програм, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання; наступність; інноваційність та інтегрованість освіти і науки; студентоцентрованість, компетентнісний підхід; інтеграція освітнього процесу у Європейський простір вищої освіти; збалансованість та реалістичність; гнучкість та мобільність структури; відповідність освітньої програми національній рамці кваліфікацій.

1.7. Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти, наводиться у Правилах прийому до Університету.

1.8. Основні терміни та їх визначення.

Акредитація – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності Університету за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Гарант освітньої програми – визначений Університетом науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює в Університеті за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Цей працівник може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому структурному підрозділі Університету (Див. Положення про гаранта освітньої програми Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського).

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ECTS) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначені навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ECTS.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ECTS) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ECTS становить 30 годин.

ЄДЕБО – Єдина державна електронна база з питань освіти.

Забезпечення якості освіти – сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітніх програм і присудження

кваліфікацій.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти: інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентності рівня щодо навчання та/або професійної діяльності; загальні компетентності - універсальні компетентності, що не залежать від предметної галузі, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку; спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної галузі, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Ліцензійні умови – Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №1134 від 31.10.2023 р.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №686 від 11.06.2025 р.).

Освітній компонент – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

Постакредитаційний моніторинг – оцінювання Національним агентством виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності Критеріям (відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» №686 від 15.05.2024 р.).

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти. Програмні результати навчання за освітньою

програмою відображаються в профілю освітньої програми; результати навчання за освітніми компонентами професійної програми відображаються в навчальних програмах дисциплін, практик та інших компонентів освітньої програми.

Робоча група (як правило, група забезпечення освітньої програми (спеціальності) – визначена Університетом група науково-педагогічних та/або наукових працівників (не менше трьох осіб), відповідальних за започаткування та реалізацію, моніторинг та перегляд освітньої програми, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, мають науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, працюють в Університеті за основним місцем роботи та особисто беруть участь в освітньому процесі;

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається Університетом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

2. СТРУКТУРА, ЗМІСТ ТА ВИМОГИ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.

2.1. Освітня програма складається з:

- титульної сторінки;
- листа-погодження;
- передмови;
- профілю освітньої програми;
- переліку компонентів освітньої програми,
- структурно-логічної схеми послідовності вивчення компонентів;
- форм атестації здобувачів вищої освіти;
- матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми та забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми.

2.2. Зміст освітньої програми:

2.2.1. Титульна сторінка містить інформацію про назву та затвердження освітньої програми.

2.2.2. У передмові освітньої програми зазначають про її введення в дію, склад робочої групи, інформацію про стейкхолдерів, які брали участь у розробленні програми, відповідність чинним стандартам (за наявності). Рекомендовано включити до складу робочої групи представників зовнішніх стейкхолдерів та здобувачів освіти, які навчаються за відповідною чи спорідненою освітньою програмою (спеціальністю).

2.2.3. Опис профілю освітньої програми відображає характерні її риси та найсуттєвішу інформацію про неї, визначає предметну галузь, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють освітню програму від інших подібних програм. Профіль програми, як правило, включає такі елементи: загальна інформація; офіційна назва програми; тип диплома та обсяг програми; акредитація; цикл/рівень; передумови; мова(и) викладання; термін дії освітньої програми; інтернет-адреса сайту ЗВО; мета (цілі) освітньої програми;

характеристика освітньої програми; придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання; програмні компетентності (інтегральна, загальні та спеціальні (фахові); програмні результати навчання; ресурсне забезпечення реалізації програми; академічна мобільність; навчання іноземних здобувачів вищої освіти.

2.2.4. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність містить перелік обов'язкових (та, за потребою, вибіркових) компонентів освітньої програми та її структурно-логічну схему.

2.2.5. Форма атестації здобувачів вищої освіти: особливості атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до кваліфікаційної роботи та присвоєної кваліфікації.

2.2.6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми та матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми у табличній формі.

2.2.7. Лист-погодження з підписами її гаранта, завідувача кафедри, декана факультету, на якому реалізується освітня програма, голови Комісії ЛДУФК ім. Івана Боберського з моніторингу якості освіти та керівника відділу ліцензування та акредитації (*Додаток А*).

2.3. Вимоги до освітньої програми

2.3.1. Нормативна тривалість навчання за освітніми програмами визначається в академічних роках. Для рівнів вищої освіти навчальне навантаження здобувача освіти, як правило, складає 60 кредитів ECTS за один академічний рік. Тривалість академічного року на випускних курсах може бути меншою від 12 місяців.

2.3.2. Мовою викладання та оцінювання за освітніми програмами в Університеті є державна мова, при цьому одна або декілька дисциплін можуть викладатися іншими (іноземними) мовами. Використання іноземних мов за спільними програмами з іноземними закладами вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства.

2.3.3. Додатком до освітньої програми є навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ECTS, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Мова (мови) викладання та оцінювання окремих освітніх компонентів (складових), якщо вона (вони) відмінна від державної, зазначаються в описі освітньої програми та в навчальному плані.

2.3.4. Освітні програми Університету орієнтуються на здобувача вищої освіти, створюють умови для формування індивідуальних траєкторій навчання та спрямовані на розширення можливостей здобувача вищої освіти щодо працевлаштування та до подальшого навчання. Освітні програми розробляються для формування переліку компетентностей, які необхідні для академічної та професійної сфери, дозволяють адаптуватися до вимог ринку праці та до професійних потреб осіб, що навчаються.

2.3.5. Безпосереднє керівництво освітньою програмою за рівнями вищої освіти здійснює гарант освітньої програми – штатний науково-педагогічний

працівник Університету, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю. Науково-педагогічний працівник може бути гарантом тільки однієї освітньої програми. Вимоги щодо кваліфікації гаранта освітньої програми визначаються Положенням про гаранта освітньої програми Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського. Гарант освітньої програми несе персональну відповідальність за забезпечення якості навчання на освітній програмі, своєчасне надання інформації з моніторингу програми, її акредитацію та конкурентоздатність. Призначення гарантів освітніх програм та їх зміна здійснюється наказом ректора Університету.

2.3.6. Відповідальність за високий професійний рівень науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які беруть участь у забезпеченні освітніх програм, наявність необхідних інформаційних ресурсів, спеціалізованого обладнання і приміщень, релевантність, об'єктивність і відкритість процесів оцінювання навчальних досягнень осіб, які навчаються, за відповідність процедур оцінювання спеціальності і рівню кваліфікації покладається на Університет. Кафедри як основний та базовий структурний підрозділ несуть повну відповідальність за реалізацію освітніх програм, в яких вони задіяні.

2.3.7. Кадрові вимоги до науково-педагогічних, наукових працівників, які беруть участь у реалізації освітньої програми мають відповідати Ліцензійним умовам. До розроблення та реалізації освітньої програми мають бути залучені представники роботодавців та здобувачі вищої освіти. Обов'язковою є наявність встановленого Ліцензійними умовами матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми, а також функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ВВЕДЕННЯ В ДІЮ І ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.

3.1. Нову освітню програму розробляють на основі стандартів вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів (за наявності) у відповідній професійній галузі. Розроблення нової освітньої програми включає такі етапи:

- обґрунтування доцільності освітньої програми (формування робочої групи, аналіз актуальності освітньої програми, оцінювання достатності наявних ресурсів, визначення профілю освітньої програми);
- розроблення опису освітньої програми та навчального плану, громадське обговорення проекту освітньої програми;
- експертиза матеріалів освітньої програми (внутрішня та зовнішня із залученням стейкхолдерів);
- погодження та затвердження освітньої програми.

3.2. Нова освітня програма розробляється за ініціативи групи з числа науково-педагогічних та наукових працівників та/або за ініціативою керівництва факультету, Університету. Розробленню нової освітньої програми передують її порівняльний аналіз з освітніми програмами аналогічних спрямувань, що діють у провідних зарубіжних і вітчизняних закладах вищої освіти – їх

тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та ін. Склад робочої групи, для обґрунтування доцільності освітньої програми з урахуванням вимоги Ліцензійних умов затверджується розпорядженням декана відповідного факультету на підставі пропозицій випускової кафедри. Очолює робочу групу її керівник – як правило, гарант освітньої програми.

3.3. Робоча група на етапі розроблення та при перегляді освітніх програм виконує такі завдання:

- обирає вид освітньої програми;
- встановлює актуальність освітньої програми;
- формує профіль програми;
- визначає форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначає освітні компоненти;
- здійснює аналіз відповідності освітньої програми Ліцензійним умовам;
- розробляє навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;
- узагальнює пропозиції та формує рекомендації з удосконалення діючої освітньої програми;
- бере участь у моніторингу (узагальнює пропозиції та рекомендації, здійснює самооцінювання) і періодичному перегляді освітньої програми;
- спільно з відповідальними особами структурних підрозділів Університету забезпечує внесення відомостей щодо освітньої програми до ЄДЕБО;
- здійснює контроль за реалізацією освітньої програми науково-педагогічними працівниками та кафедрами Університету;
- встановлює суспільну потребу в освітній програмі, її потенціал шляхом консультацій із зацікавленими сторонами;
- проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому освітньої програми, аналіз ринку праці, на який орієнтовано нову освітню програму, можливостей майбутнього працевлаштування випускників.

3.4. Робоча група, виходячи з прогнозованої структури освітньої програми, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами Університету здійснює попереднє загальне оцінювання достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних та ін.) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

3.5. Профіль програми складається робочою групою як короткий документ, створений для представлення загальної інформації про освітню програму. Визначення профілю полягає у визначенні мети освітньої програми, загальних та фахових програмних компетентностей, яких має бути досягнуто в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу освітньої програми.

3.6. Під час формулювання компетентностей та програмних результатів навчання забезпечується активна участь представників ринку праці. Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні (фахові)) визначають специфіку програми. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця на освітню та професійну підготовку потенційного

працівника. Основою для формулювання програмних компетентностей освітньої програми є перелік компетентностей державного Стандарту вищої освіти за даною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці.

Програмні результати навчання визначають, що здобувач вищої освіти повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньої програми. Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів вищої освіти за освітньою програмою певного рівня. Програмні результати навчання повинні корелювати з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових) компетентностей.

3.7. Розроблення опису освітньої програми та навчального плану, громадське обговорення проекту освітньої програми включає такі кроки:

- складання переліку освітніх компонентів освітньої програми;
- розроблення проекту робочих програм навчальних дисциплін;
- визначення на підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання обсягу кредитів ECTS, необхідних для досягнення зазначених результатів, структурування результатів навчання за формами та методами освітньої діяльності;
- розробка навчального плану освітньої програми.

3.8. Під час розробки навчального плану проектна група має узгодити свої пропозиції стосовно складу науково-педагогічних, наукових працівників для викладання дисциплін, внесених у проект навчального плану, з кафедрами, на яких вони працюють. Робочі програми навчальних дисциплін за завданнями проектних груп розробляють на кафедрах факультетів згідно з вимогами розроблених освітніх програм. Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження до змісту програм навчальних дисциплін. Робочу програму навчальної дисципліни розробляють на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вносити зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, запобігання дублюванню, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядають на вчених радах факультетів Університету.

3.9. Проект освітньої програми оприлюднюється на сайті університету для забезпечення відкритого розгляду не пізніше, ніж за 2 місяці до її затвердження. Пропозиції зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів опрацьовуються проектною групою та вносяться до проекту освітньої програми.

3.10. Внутрішня експертиза матеріалів освітньої програми проводиться Комісією з моніторингу якості освіти Університету та відділом ліцензування та акредитації. Результат експертизи подається у вигляді висновку.

3.11. Зовнішня експертиза проводиться стейкхолдерами (роботодавцями). Результат експертизи подається у вигляді рецензії на освітню програму.

3.12. Усі нові освітні програми мають єдиний порядок погодження та затвердження, що включає їх розгляд робочою групою, випусковою кафедрою,

відділом ліцензування та акредитації, Комісією з моніторингу якості освіти, вченою радою факультету. Позитивне рішення Комісії з моніторингу якості освіти та відділу ліцензування та акредитації є підставою для передачі матеріалів освітньої програми на затвердження вченою радою факультету. Позитивне рішення за результатами такої експертизи є підставою для передачі освітньої програми для розгляду на засіданні вченої ради Університету. У випадку позитивного рішення вченої ради Університету освітня програма та навчальний план затверджуються та вводяться в дію наказом ректора.

3.13. Рішення про закриття освітньої програми ухвалюється вченою радою Університету за поданням вченої ради факультету на основі проведених оцінювань якості освітньої діяльності, експертиз та результатів набору вступників.

4. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу Університету.

4.2. Моніторинг освітньої програми здійснюється на локальному, загальному рівнях та за результатами акредитації освітньої програми. Результати локального моніторингу та План постакредитаційних заходів (*Додаток Б*) розробляє відділ ліцензування та акредитації і затверджується наказом ректора Університету. Результати загального моніторингу розробляє Комісія з моніторингу та якості освіти та затверджується наказом ректора Університету.

4.3. Локальний моніторинг здійснюється, як правило, членами робочої групи програми за участі профільних кафедр. Відповідальність за організацію і проведення локального моніторингу освітньої програми покладається на її гаранта. Результати локального моніторингу не рідше ніж один раз на рік обговорюються на засіданнях випускових кафедр з оформленням відповідного протоколу.

4.4. Організація і здійснення загального моніторингу покладається на Комісію з моніторингу якості освіти Університету. Метою моніторингу є підвищення якості навчального процесу, вдосконалення освітніх програм загалом та окремих їх компонентів відповідно до вимог ринку праці, загальнодержавних та міжнародних тенденцій реформування вищої освіти, підвищення конкурентоспроможності випускників університету. Комісія з моніторингу якості освіти готує аналітичні матеріали для вченої ради Університету за звітами про локальний моніторинг. Необхідною складовою локального і загального моніторингу є опитування здобувачів вищої освіти Університету щодо їх задоволеності освітньою програмою, її компонентами, організацією і забезпеченням освітнього процесу, викладацьким складом відповідно до чинного Положення.

4.5. Перегляд освітніх програм з метою удосконалення здійснюється у формі оновлення з подальшим внесенням змін та затвердженням їх нової редакції залежно від потреби в частині всіх її компонентів, крім назви, обсягу та тривалості, типу програми, форм підсумкової атестації, мети (цілей),

програмних компетентностей і програмних результатів навчання.

4.6. Підставами для внесення змін до затверджених освітніх програм є:

- зміни у нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі затвердження нових освітніх і професійних стандартів;

- висновки за результатами щорічного звіту про моніторинг освітньої програми;

- документально підтверджені рекомендації основних зовнішніх стейкхолдерів щодо необхідних знань та вмінь для випускників освітньої програми.

- умотивовані звернення здобувачів вищої освіти за освітньою програмою та/або результати опитування студентів, які навчаються за нею;

- рекомендації акредитаційних інституцій та/або органів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти щодо необхідності внесення змін до освітньої програми.

Ініціювати пропозиції щодо внесення змін до затверджених освітніх програм можуть гаранті освіти програм, вчені ради факультетів, вчена рада Університету, перший проректор, ректор, органи студентського самоврядування, Комісія з моніторингу якості освіти Університету.

4.7. За результатами обговорення освітньої програми та з урахуванням рекомендацій, що надійшли від стейкхолдерів, гарант формує порівняльну таблицю запропонованих змін, яка розглядається та затверджується на засіданні кафедри. Результати розгляду змін із відповідними обґрунтуваннями у разі їх відхилення вносяться до цієї таблиці та оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету (*Додаток В*).

4.8. Оновлена освітня програма подається на погодження та затвердження відповідно до п.2.2.7.

4.9. Нову освітню програму розробляють у випадку необхідності внесення таких змін до затвердженої освітньої програми:

- зміна назви освітньої програми, її обсягу та тривалості, типу програми, форм підсумкової атестації;

- зміна програмних компетентностей, програмних результатів навчання;

- зміни в обов'язкових освітніх компонентах, що становлять більше 50% їх обсягу.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набуває чинності з дня його затвердження вченою радою Університету і стосується усіх освітніх програм, що реалізуються в Університеті в поточному навчальному році.

5.2. Освітні програми розміщуються на сайті Університету.

5.3. Паперові версії освітніх програм зберігаються на випусковій кафедрі, яка здійснює підготовку здобувачів вищої освіти.

5.4. Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті Університету є гарант освітньої програми.

5.5. Інформацію про освітні програми до Єдиної державної електронної

бази з питань освіти вносить адміністратор бази ЄДЕБО.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми (освітньо-професійної, освітньо-наукової)

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ _____ ПП

ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри _____
Протокол № ___ від «_» _____ 20__р.

Завідувач кафедри _____ ПП

ПОГОДЖЕНО

на засіданні Комісії з моніторингу якості освіти
Протокол № ___ від «_» _____ 20__р.

Голова комісії _____ ПП

ПОГОДЖЕНО

Відділом ліцензування та акредитації

Керівник відділу _____ ПП

ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО

Вченою Радою факультету _____

Протокол № ___ від «_» _____ 20__р.

Декан факультету _____ ПП

Додаток Б

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЛДУФК

Я.С.Свищ

«__» _____ 20__р.

План постакредитаційних заходів

за освітньою програмою _____
«__» _____ рівня вищої освіти

№	Слабкі сторони та недоліки, виявлені під час акредитаційної експертизи	Рекомендації експертної групи	Коригувальні заходи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми					
Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми					
Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання					
Критерій...					

Керівник відділу ліцензування та акредитації

