

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

Введено в дію:

Наказ ректора Львівського державного
університету фізичної культури

імені Івана Боберського

від 5 грудня 2024 №798-р

Ректор  **Ярослав СВИЩ**



Завержено рішенням Вченої ради

Львівського державного університету

фізичної культури

імені Івана Боберського

від 5 грудня 2024, протокол № 4

**ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-реабілітаційний центр**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Навчально-реабілітаційний центр (далі – Центр) є структурним підрозділом Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (далі – Університет), що бере участь у підготовці кадрів зі спеціальності 227 (І7) «Терапія та реабілітація» та надає реабілітаційну допомогу у сфері охорони здоров'я (далі – Реабілітаційна допомога) особам з інвалідністю (далі – Пацієнти) на різних реабілітаційних періодах.

2. Центр забезпечує:

- сприяння освітньому процесу підготовки кадрів зі спеціальності 227 (І7) «Терапія та реабілітація»;

- можливість проведення наукових досліджень з «Терапії та реабілітації», зокрема з метою підготовки дипломних та дисертаційних робіт;

- впровадження сучасних технологій надання реабілітаційної допомоги на засадах доказової реабілітації та ін.

3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України іншими нормативно-правовими актами України, що стосуються його діяльності, Статутом Університету, а також цим положенням.

4. Центром безпосередньо керує його керівник, який має повну вищу освіту другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Терапія та реабілітація», або за спеціальністю «Фізична терапія, ерготерапія», або за спеціальністю «Фізична реабілітація» галузі знань «Охорона здоров'я», «Фізична реабілітація» галузі знань «Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини».

5. Його призначає на посаду та звільняє із посади ректор Університету.

6. Штатний розпис Центру затверджують в установленому законодавством порядку. Штатний розпис забезпечує умови для надання якісної та безпечної реабілітаційної допомоги.

7. Центр оснащують реабілітаційним обладнанням та комп'ютерною технікою, які покликані забезпечити проведення освітнього процесу, надання реабілітаційних послуг та проведення наукових досліджень.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

1. Основні завдання Центру:

1) сприяння проведенню на високому якісному рівні освітнього процесу підготовки кадрів зі спеціальності 227 (І7) «Терапія та реабілітація» на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти;

2) забезпечення можливостей проведення наукових досліджень з «Терапії та реабілітації» здобувачами другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти, зокрема для підготовки ними дипломних та дисертаційних робіт;

3) надання пацієнтам консультативних послуг з підбору, налаштування та навчання користуванню технічними та іншими засобами реабілітації;

4) надання консультативної та методологічної підтримки з питань обмежень повсякденного функціонування/життєдіяльності та з питань надання реабілітаційної допомоги Пацієнтам членам їх сімей, особам, які здійснюють догляд за особою з обмеженнями повсякденного функціонування;

5) організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів, вебінарів з питань надання реабілітаційної допомоги, окремих напрямів реабілітації, реабілітаційних втручань тощо разом із громадськими об'єднаннями фахівців з реабілітації;

6) організація та проведення просвітницької роботи серед населення, активна співпраця із засобами масової інформації щодо питань обмежень повсякденного функціонування та обмежень життєдіяльності і надання сучасної реабілітаційної допомоги.

2. Відповідно до покладених завдань, Центр:

1) забезпечує можливість проведення на своїй базі практичних та семінарських занять для студентів спеціальності 227 (І7) «Терапія та реабілітація» згідно розкладу;

2) сприяє проведенню наукових досліджень пошукувачами наукового ступеня доктора філософії та доктора наук згідно профілю своєї діяльності;

3) здійснює аналіз застосування технічних та інших засобів реабілітації за допомогою збору, обробки, аналізу, зберігання та передачі інформації, яку внесено до записів індивідуального реабілітаційного плану особи, що потребує реабілітації, та інформаційної системи Центру.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Центр має право організовувати графік роботи персоналу для забезпечення оптимальної якості надання реабілітаційної допомоги Пацієнтам. Графік затверджує завідувач Центру в установленому законодавством порядку.

2. Центр може надавати платні послуги в межах чинного законодавства.

3. Центр забезпечує:

- 1) надання консультативної та методологічної підтримки з питань, що стосуються реабілітаційної допомоги;
- 2) сприяння проведенню наукових досліджень;
- 3) ведення обліку реабілітаційного обладнання та матеріалів тимчасового та тривалого користування, технічних та інших засобів реабілітації, матеріально-технічних засобів;
- 4) надання регулярної звітності про свою діяльність;
- 5) цільове використання закріпленого за ним майна;
- 6) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;
- 7) дотримання принципів професійної етики та ін.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

1. До Центру належать:

- зал фізичної терапії;
- туалет з душем, адаптований до потреб Пацієнтів;
- приміщення для зберігання реабілітаційного інвентарю.

2. Центр у роботі може використовувати інші приміщення Університету:

- тренажерний зал;
- спортивний манеж;
- кабінети кафедр терапії та реабілітації;
- стадіон.

5. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Центр взаємодіє з:

- кафедрою терапії та реабілітації з питань надання реабілітаційних послуг на доказовій основі;
- іншими кафедрами та структурними підрозділами Університету з питань організації та проведення заходів з особами з інвалідністю;
- кафедрою педагогіки та психології;
- психологічною лабораторією;
- Абілітаційним ХАБом «ПроЖиттЯ»;

- відділом інформаційного забезпечення, профорієнтації та працевлаштування з питань поширення інформації про свою діяльність та спектр послуг, що надаються Центром;

- іншими реабілітаційними закладами, установами соціальної допомоги, які залучені до надання реабілітаційної та соціальної допомоги особам, що потребують реабілітації;

- органами соціального захисту, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, а також іншими підприємствами, установами, організаціями, діяльність яких спрямована на сприяння та надання реабілітаційної допомоги особам, які її потребують.

2. Центр співпрацює з:

- громадськими об'єднаннями фахівців з терапії та реабілітації;
- суб'єктами, що здійснюють кадрове та наукове забезпечення системи реабілітації.

3. Поточний внутрішній контроль за діяльністю Центру покладається на завідувача.

4. Зовнішній контроль діяльності Центру здійснюють проректор з адміністративно-господарської роботи та декан факультету терапії та реабілітації.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Фінансове забезпечення Центру здійснюється за рахунок:

- доходів від основної діяльності Університету;
- благодійних внесків, пожертв українських та іноземних фізичних і юридичних осіб;
- платних послуг;
- інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

2. Статистична звітність про діяльність Центру відповідає чинному законодавству України.

Керівник
навчально-реабілітаційного центру

Оксана ТИРАВСЬКА